

POSTUPAK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Upute za studente

Prije obrane

Student piše završni rad uz konzultacije s mentorom. Nakon što mentor u suglasnosti s članovima povjerenstva odobri rad studentu, student računalom ispunjava obrazac prijave, koji je dostupan [ovdje](#). Ispunjeni obrazac student šalje e-mailom u tajništvo Odjela najmanje tri dana prije obrane zajedno s preslikom indeksa (ako ima indeks).

Mentor obavještava studenta o načinu i terminu obrane, nakon čega se student preko Studomata prijavljuje na obranu za kolegij "Završni rad".

Nakon obrane

Student javlja e-mailom u tajništvo da je obrana završila. Tajnica studentu e-mailom šalje uplatnicu za troškove tiskanja diplome i promociju.

Mentor daje studentu potvrdu za predaju digitalnog i tiskanog primjerka diplomskog rada.

Što prije, a najkasnije u roku od dva tjedna, studenti trebaju dostaviti u referadu index (ako ga imaju), xicu, potvrdu o uplati, CD, tvrdi uvez rada i sve popratne [obrasce](#) koji mogu biti u digitalnom obliku (potpisano i skenirano u pdf) poslani u referadu e-mailom voditeljici Meri Lukić (mmirkovi@unizd.hr). Referada potom šalje studentu potvrdu o završetku studija.

Adresa referade za slanje poštom:

Sveučilište u Zadru
Ured za preddiplomske i diplomske studije
Ruđera Boškovića 5/III
HR - 23 000 Zadar