

Na temelju članka 9. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.) Stručno vijeće Odjela za germanistiku na sjednici održanoj 24. 02. 2012. godine donijelo je

POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela za germanistiku Sveučilišta u Zadru

Poslovnik priredile:

Doc. dr. sc. Mirjana Pehar

Helga Begonja, asistentica

Zadar, veljača 2012.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela za germanistiku Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Osnivanje, djelokrug rada i ustroj Povjerenstva određeni su Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela za germanistiku Sveučilišta u Zadru

II. RAD POVJERENSTVA

Članak 2.

Rad Povjerenstva odvija se na sjednicama koje se sazivaju na prijedlog predsjednika/ce Povjerenstva.

Iznimno, sjednicu može sazvati pročelnik/ca Odjela ili drugi član Povjerenstva u slučaju kad predsjednik/ca ne saziva sjednicu.

Članak 3.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi ili najmanje jednom tijekom svakog semestra. Sastanci se mogu održati i češće ukoliko je nužno poduzeti odgovarajuće aktivnosti vezane uz prosudbu kvalitete Odjela.

Članak 4.

Pripreme za sastanak Povjerenstva obavlja predsjednik/ca Povjerenstva ili osoba koja je sazvala sjednicu.

Članak 5.

Sjednica se saziva pismenim putem, elektroničkom poštom ili telefonom. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog tema sastanka i potrebne materijale i upućuje se članovima najmanje 3 (tri) dana prije zakazanog termina održavanje sjednice. Članovi Povjerenstva mogu predsjedniku/ci Povjerenstva dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni tema sjednice ili ih predložiti na samoj sjednici.

Članak 6.

Sjednicom predsjedava i vodi je predsjednik/ca Povjerenstva, ili u iznimnim slučajevima onaj tko ju je sazvaao.

Članak 7.

Na sjednici se vodi zapisnik u koji se upisuju odluke donesene tijekom rasprave. Zapisnik vodi član kojeg određuje predsjedavajući. Zapisnik se dostavlja članovima Povjerenstva elektroničkom poštom najkasnije 8 (osam) dana nakon održanog sastanka.

Članak 8.

Na početku sjednice predsjedavajući utvrđuje kvorum i stavlja dnevni red na glasovanje. Kvorum potreban za donošenje odluka čini natpolovična većina nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 9.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako se Povjerenstvo ne odluči za tajno glasovanje. Prijedlog za tajno glasovanje može dati bilo koji član Povjerenstva.

Članak 10.

Na početku sjednice članovi mogu iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi odlučuje Povjerenstvo. Zapisnik se smatra usvojenim ako na njega nije bilo primjedbi, ili ako su iznesene primjedbe uvažene. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik/ica Povjerenstva i zapisničar/ka. Potpisani zapisnik čuva se u tajništvu Odjela.

Članak 11.

U rad Povjerenstva mogu se prema potrebi uključiti i ostali zaposlenici Odjela. Predsjednik/ica Povjerenstva na sjednici Stručnog vijeća Odjela može zatražiti i sudjelovanje osoba izvan Odjela. Osobe koje nisu članovi Povjerenstva mogu sudjelovati u raspravi, ali ne i u donošenju odluka.

Članak 12.

Za provedbu i realizaciju zaključaka i zadataka donesenih na sjednicama Povjerenstva brine se predsjednik/ca Povjerenstva, a za njihovo praćenje odgovorno je Stručno vijeće Odjela.

Članak 13.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Stručnom vijeću Odjela. Povjerenstvo izvješćuje Stručno vijeće Odjela o svakoj održanoj sjednici.

Članak 14.

Povjerenstvo ne može samostalno donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti Stručnog vijeća Odjela.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik/ca Povjerenstva ili predsjedavajući/a odgovoran/na je za primjenu Poslovnika.

Članak 16.

Poslovnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Odjela na prijedlog predsjednika/ce Povjerenstva.

Članak 17.

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Odjela na prijedlog bilo kojeg člana Povjerenstva, pročelnika/ce Odjela ili većine članova Stručnog vijeća Odjela.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na mrežnoj stranici Odjela.

Sveučilište u Zadru

Odjel za germanistiku

Klasa:

Urbroj:

Prof. dr. sc. Josip Faričić,

Prorektor i v. d. pročelnika Odjela za germanistiku