

**SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU**

PRIRUČNIK

**ZA OSIGURAVANJE I
UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE**

**ODJELA ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

Listopad, 2011.

PRIRUČNIK
ZA SAMOVREDNOVANJE KVALITETE
STUDIRANJA

ODJELA ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU

Pripremljeno:
Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
Odjela za kroatistiku i slavistiku
Sveučilišta u Zadru

SADRŽAJ

0. Uvod	4
1.Sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Odjelu za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru	5
2.Studij	7
2.1. Postupak revizije postojećih studijskih programa.....	9
2.2. Analiza uspješnosti završavanja studija	10
2.3. Anketiranje završenih studenata.....	11
3.Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog procesa	11
3.1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata (dio Syllabusa).....	12
3.2. Postupak po žalbi studenata na ocjenu.....	13
3.3. Analiza uspješnosti polaganja ispita.....	13
3.4. Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija.....	15
3.5. Evaluacija nastave i rada nastavnika od strane studenata.....	15
3.6. Samoevaluacija nastavnika.....	16
3.7. Osiguravanje kvalitete resursa za podršku studentima.....	26
4. Evaluacija rada administrativnih službi	27
5. Postupci za analizu uspješnosti sustava kvalitete	28
5.1. Postupak izrade SWOT analize	28
5.2. Provedena SWOT analiza Odjela (2011.).....	29
5.3. Unutarnja prosudba.....	33
6. Literatura	39

0. UVOD

Odjel za kroatistiku i slavistiku sastavnica je Sveučilišta u Zadru čije su dvije temeljne sastavnice Odsjek za hrvatski jezik i književnost i Odsjek za ruski jezik i književnost.

Oba odsjeka bila su među šest temeljnih odsjeka nastalih osnutkom Filozofskog fakulteta u Zadru 1956.

Odsjek za hrvatski jezik i književnost oduvijek je bio nositeljem studija od nacionalnog interesa. Mijenjanjem političkih prilika odsjek je mijenjao i nazive, ali je zajednički nazivnik od početka rada odsjeka da su od njegovog osnutka mnogobrojne generacije studenata obrazovali najugledniji hrvatski znanstvenici (npr. F. Švelec, N. Ivanišin, D. Brozović, N. Košutić-Brozović, V. Anić, A. Franić, L. Paljetak, N. Kolumbić, J. Lisac). I danas odsjek brojem djelatnika u znanstveno-nastavnim zvanjima od docenta do redovitog profesora prednjači na Sveučilištu.

Novi program studija Odsjeka za hrvatski jezik i književnost definiran je na sjednici Stručnoga vijeća Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru 21. veljače 2004. U sadašnjoj verziji doradio ga je naknadno prof. dr. sc. Josip Lisac, nakon smanjivanja broja ponuđenih studija koji su prethodno bili usvojeni na sjednici istoga Vijeća 8. ožujka 2005. Na Odsjeku za hrvatski jezik i književnost izvodi se jednopredmetni preddiplomski i diplomski studij Hrvatskog jezika i književnosti (3+2). Završetkom preddiplomskog studija student stječe kompetencije za rad u ustanovama za odgoj i obrazovanje djece i mladeži, za animatora u literarnim radionicama u osnovnoj školi, za rad u uredništvima novina, časopisa i drugdje u nakladništvu. Završetkom diplomskog studija student je osposobljen za posao profesora u osnovnim i srednjim školama, za uredničke poslove na radiju i televiziji, u znanstvenim i stručnim časopisima. Naravno, osposobljen je i za poslijediplomski studij.

Danas na Odsjeku za hrvatski jezik i književnost studira oko četiri stotine studenata a nastavu izvode dvadeset i tri nastavnika.

Odsjek za ruski jezik i književnost bio je među pet studijskih grupa predviđenih u početnom nastavnom planu Filozofskog fakulteta u Zadru (osnovanog 1956.) i od početka su u radu odsjeka sudjelovali najugledniji rusisti s prostora Hrvatske i bivše države (npr. A. Flaker, V. Nikolić, P. Piper, I. Tanović, M. Popović, J. Užarević itd.). Studij ruskoga jezika i književnosti koji organizira Odsjek za ruski jezik i književnost Sveučilišta u Zadru je usporediv sa svim rusistikama (i/ili slavistikama koje uključuju studij ruskog jezika i književnosti) susjednih zemalja (Italija, Slovenija, Mađarska, Bosna i Hercegovina, Srbija,

Crna Gora i Makedonija). Dvopredmetna studijska grupa ruskog jezika i književnosti za potrebe reformi vezanih uz provođenje bolonjskog procesa od školske 2005./2006. godine nudi mogućnost preddiplomskog i diplomskog studija (3+2). Diplomski studij, nadalje, nudi mogućnost profiliranja polaznika u nastavničkom ili u prevoditeljskom smjeru. Uspostavom sve tješnjih gospodarskih i znanstveno-kulturnih veza s Ruskom Federacijom, evidentan je i porast potražnje za ovakvim profilom stručnjaka u prosvjeti, znanosti, gospodarstvu, kulturi, turizmu, medijima, izdavaštvu, itd. Studijem se dobivaju temeljna znanja nužna za moguće bavljenje znanstvenim radom iz područja filologije, te se polaznici osposobljavaju i za pohađanje poslijediplomskog studija. Pored toga, studiji podupiru ideju o pokretljivosti studenata, budući da će se ostvareni bodovi na drugim rusističkim studijima priznavati na rusistici u Zadru.

Danas na Odsjeku za ruski jezik i književnost studira oko dvjesto studenata a nastavu izvodi deset nastavnika i dva vanjska suradnika.

Nastava na Odjelu za kroatistiku i slavistiku održavala se i održava uz primjenu najviših obrazovnih standarda, a nastava se i dalje sustavno oplemenjuje novim dostignućima – kako tehnološkim (korištenje multimedijalne opreme, računalno-posredovanih prezentacija, elektronske pošte (e-maila) za što bolje povezivanje i komunikaciju nastavnika i studenata) tako i znanstvenim (organizacija međunarodnih znanstvenih skupova *Zadarski filološki dani* na kojima se potiče sudjelovanje studenata, izdavanje znanstvenog časopisa *Croatica et Slavica Iadertina* u kojem su objavljivali brojni domaći i znanstvenici, ali i znanstvenici iz inozemstva, a također i studenti pod vodstvom svojih mentora, organizacija ljetne škole hrvatskoga jezika *Zoranićeva Arkadija*). Na Odjelu se potiče i mobilnost studenata, suradnja s drugim sveučilištima o čemu svjedoče i potpisani ugovori o suradnji s brojnim sveučilištima te konkretne aktivnosti proizašle iz ovih suradnji.

Za koordinaciju, praćenje cjelokupnih aktivnosti, unapređenje rada i usklađivanje svih poslovnih aktivnosti Odjela odgovorni su pročelnik/ca, zamjenik/ca pročelnika/ce, tajnik/ca, Stručno vijeće Odjela te Povjerenstvo za kvalitetu Odjela sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

Ovaj Priručnik izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se osiguravati i unapređivati kvaliteta visokog obrazovanja na Odjelu, a temelji se na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area). Navedene su aktivnosti jasno opisane te su utvrđeni načini njihova provođenja pa Priručnik služi i za provođenje samoevaluacije te ostalih postupaka koje

predviđaju Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Cilj priručnika je osiguravanje kontinuiranog praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unapređenje. Zbog navedenog nužno je Priručnik dopunjavati i mijenjati po potrebi, a sve u svrhu kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete.

Priručnik je objavljen i na mrežnim stranicama Odjela, na adresi: <http://www.unizd.hr/kroatistika-slavistika>, tj. javno je dostupan.

1. Sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Odjelu za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru

Sukladno odluci Stručnog vijeća Odjela osnovano je Povjerenstvo za kvalitetu navedene sastavnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Sveučilišta u Zadru sa sljedećom strukturom:

Povjerenstvo ima ukupno pet (5) članova: najmanje jednog člana iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Odjela, najmanje jednog člana iz redova suradnika i jednog člana/icu iz redova studenata Odjela, kao predstavnicu nenastavnog osoblja član Povjerenstva je i tajnica Odjela. Dužnost predstavnika studenata u Povjerenstvu u načelu obnaša student/ica diplomskog studija. Članovi iz redova znanstveno-nastavnog osoblja i iz redova suradnika moraju biti s oba odsjeka Odjela.

Članovi i predsjednik/ica Povjerenstva biraju se na sjednici Stručnog vijeća Odjela.

Predsjednik/ica Povjerenstva je ujedno i koordinator sustava za osiguravanje kvalitete Odjela. Predsjednik/ica Povjerenstva ne može biti član/ica iz redova studenata. Mandat članova povjerenstva traje dvije (2) godine. Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje jednu (1) godinu. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

Rad Povjerenstva određen je *Poslovníkom rada Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Odjela* i *Poslovníkom Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zadru* kojeg donosi Senat. Navedeni su dokumenti dostupni i na mrežnim stranicama:

- *Poslovníkom rada Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru*: (<http://www.unizd.hr/kroatistika-slavistika>)
- *Poslovníkom Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zadru*: (<http://www.unizd.hr>)

Sukladno odluci Stručnog vijeća Odjela za potrebe unutarnjeg vrednovanja (kontrole kvalitete) osniva se i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete koje jednom godišnje provodi unutarnje vrednovanje Odjela. Povjerenstvo ima ukupno pet (5) članova: najmanje jednog člana iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Odjela, najmanje jednog člana iz redova suradnika i dva člana/ice iz redova studenata Odjela (po jedan sa svakog odsjeka). Dužnost predstavnika studenata u Povjerenstvu u načelu obnaša student/ica diplomskog studija. Članovi iz redova znanstveno-nastavnog osoblja i iz redova suradnika moraju biti iz oba odsjeka Odjela. Članovi i predsjednik/ica Povjerenstva biraju se na sjednici Stručnog vijeća Odjela. Predsjednik/ica Povjerenstva je ujedno i koordinator sustava za osiguravanje kvalitete Odjela. Predsjednik/ica Povjerenstva ne može biti član/ica iz redova studenata. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

Kao sljedeći korak planira se uključivanje članova zajednice u oba ova povjerenstva.

Dobra praksa:

Odjel za kroatistiku i slavistiku posjeduje interni sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Iako je od početka rada obaju odsjeka vođena briga o sustavnom osiguranju i unaprjeđivanju kvalitete, osnivanje Povjerenstva za osiguranje kvalitete i ostalih elemenata osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete dodatno će pozitivno utjecati na kvalitetu rada i studiranja na Odjelu. Izvješća koje izrađuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete pozitivno djeluju na razvoj kvalitete Odjela s obzirom da je nakon prvog takvog izvješća pokrenut niz projekata za poboljšanje kvalitete (npr. nagrada za izvrsnost za najbolje studente Odjela, financijska potpora studentskim projektima i sl.).

Posebno treba istaknuti sljedeće dobrobiti ovakvog sustava:

- Transparentost i usporedivost kontrole, osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete s drugim sastavnicama na Sveučilištu te kroatistikama i rusistikama na drugim sveučilištima
- Stalno aktivno sudjelovanje studenata u kontroli, osiguranju i unaprjeđivanju kvalitete Odjela
- Cjelokupna dokumentacija sustava lako je dostupna svim zainteresiranima

2. STUDIJI

Pored usmjerenosti ka stalnom povećanju kvalitete postojećih studijskih programa, Odjel se orijentira i na razvoj novih studijskih programa u skladu s postavljenom misijom, a u skladu s preporukama i odredbama državnih institucija i agencija, zakonskom regulativom, aktima i propisima Sveučilišta u Zadru, smjernicama i standardima definiranim u okviru Europskog prostora visokog obrazovanja te potrebama gospodarstva.

Dobra praksa:

- a) Odjel za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru određuje studijske programe sukladno postavljenoj misiji, područjima istraživanja kojima se bavi i zakonskoj regulativi.
- b) Studijski programi usklađeni su s prihvaćenim lokalnim, nacionalnim i međunarodnim standardima u području visokog obrazovanja.

Odjel za kroatistiku i slavistiku pravovremeno informira potencijalne studente sa studijskim programima koje izvodi, upisnim kvotama, uvjetima studiranja koje pruža, načinima i uvjetima upisa te mogućnostima nastavka studija na višim stupnjevima.

Dobra praksa:

- a) Odjel za kroatistiku i slavistiku surađuje s Uredom za odnose s javnošću Sveučilišta u Zadru pri informiranju potencijalnih kandidata o studijskim programima koje nudi i upisnim kvotama.
- b) Postupci informiranja potencijalnih studenata, te procedura klasifikacijskog postupka upisa i žalbe na isti su javni, u potpunosti nedvosmisleni i dosljedno se primjenjuju.
- c) U skladu s preporukama Ureda za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Zadru Odjel osigurava mentore (tutore) za sve studente prve godine studija.
- d) U suradnji s nadležnim službama Sveučilišta u Zadru Odjel realizira postupke za uključenje studenata s posebnim potrebama.

Studijski programi se projektiraju na način da učinkovito pripremaju studente za zaposlenje, te omoguće daljnji nastavak akademskog obrazovanja.

Dobra praksa:

- a) Nastavni proces kroz predavanja, seminare i vježbe, izradu završnog i diplomskog rada te ostalo osposobljava studente potrebnim znanjima i vještinama traženim u budućoj poslovnoj praksi.
- b) Suradnja profesora i studenta u realizaciji studentskih projekata koji su usko vezani za nastavni plan i program.

- c) Studijski programi omogućuju uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad.

Studijski programi potiču mobilnost studenata.

Dobra praksa:

- a) Informacije o studijskim programima su jasne, detaljne i dostupne stranim studentima.
- b) Uvjeti studiranja na Odjelu za strane studente usklađuju se s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zadru.
- c) Osim korištenja europskih modela razmjene Odsjek za ruski jezik i književnost u višegodišnjoj suradnji s Državnim humanističkim sveučilištem iz Moskve uz podršku Sveučilišta ostvario je mobilnost većeg broja studenata i nastavnika koji su pohađali ili održavali nastavu.
- d) Studijskim programima stvaraju se preduvjeti za periode studiranja izvan matične institucije.
- e) Stvaranje studijskih programa koji omogućavaju dobivanje europske ili druge međunarodne diplome.

2.1. POSTUPAK REVIZIJE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Svrha:	Temeljem odgovora dobivenih anketiranjem nastavnika, studenata i završenih studenata, određuju se eventualne mjere poboljšanja, odnosno, utvrđuje se potreba za provođenjem postupka izmjene postojećih studijskih programa kako bi se osigurala kvaliteta u provođenju nastave te u konačnici kvaliteta u obrazovanju završenih studenata.
Postupak:	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno odredbama ovog Priručnika provodi se anketiranje nastavnika, studenata, završenih studenata i poslodavaca. • Prema obrađenim podacima sastavlja se izvješće. • Izvješće se dostavlja stručnim vijećima pojedinih odsjeka koji na svojim

	sastancima raspravljaju o načinima i mjerama poboljšanja, odnosno, o potrebi za provođenjem postupka izmjene postojećih studijskih programa.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Postupak se provodi svake godine u skladu s anketiranjem nastavnika, studenata i završenih studenata sukladno gore navedenom dokumentu.

a. ANALIZA USPJEŠNOSTI ZAVRŠAVANJA STUDIJA

Svrha:	Svrha analize ovih pokazatelja kvalitete jest prikupiti i obraditi tražene podatke te temeljem dobivenih rezultata po potrebi poduzeti mjere za smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta kao i mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja.
Odgovorna osoba:	Pročelnik/ca Predstojnici odsjeka Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	Statističku obradu provode zamjenik/ca pročelnika/ce i predsjednik/ca Povjerenstva. Obrađuju se podaci: <ul style="list-style-type: none"> • Broj završenih studenata u godini (broj obuhvaća diplomirane studente po generacijama i ukupno diplomirane studente) • Broj studenata koji nisu završili studij u propisanom roku za svaki studijski program • Prosječno trajanje studiranja za svaki studijski program Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program (srednja ocjena svih položenih ispita za svakog studenta)
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca za: <ul style="list-style-type: none"> • podatke o broju diplomiranih studenata u godini • broju studenata koji nisu završili

	<p>studij u propisanom roku</p> <ul style="list-style-type: none"> • broju studenta koji su položili pojedini ispit • podatke o prosječnoj duljini studiranja za svaki studijski program i prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program.
--	---

2.6 ANKETIRANJE ZAVRŠENIH STUDENATA

Svrha:	Svrha anketiranja jest dobivanje podataka o tome kako završeni studenti Odjela ocjenjuju stečena znanja i vještine stečene studiranjem u odnosu na kompetencije potrebne za rad. Temeljem dobivenih odgovora određuju se eventualne mjere poboljšanja određenih dijelova studija kako bi se uklonili nedostaci na koje ukazuju završeni studenti.
Odgovorna osoba:	Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	Anketiranje završenih studenata (alumnia) uporabom tiskanog obrasca.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Anketiranje se provodi svake akademske godine.

3. OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE NASTAVNOG PROCESA

Studijski programi koje izvodi Odjel imaju jasno definirane ishode učenja čime se stvaraju uvjeti za djelotvorno vrednovanje uspješnosti studiranja.

Dobra praksa:

- Primarna zadaća Odjela jest definiranje očekivanih ishoda učenja za studijske programe koje izvodi – svakog programa posebice i na svim razinama studija.
- Metode poučavanja i aktivnosti učenja usklađene su s postavljenim ishodima i ciljevima studiranja te načinima vrednovanja studentskog rada.

- c) Studenti se kontinuirano prate različitim metodama vrednovanja tijekom nastavnog procesa svakog pojedinog predmeta studijskog programa.
- d) Proračun ECTS bodova za svaki kolegij načinjen je temeljem realne procjene vremenskog opterećenja za realizaciju svake pojedine komponente predmeta (vježbe, predavanja, kolokviji, seminari, usmeni ispit, itd.) – procjena se odnosi na prosječnog studenta.
- e) Načini provjere rada studenata te kriteriji ocjenjivanja dostupni su na vrijeme svim studentima.
- f) Odjel redovito nadzire učinkovitost vrednovanja studentskog rada.

Odjel stvara okružje koje potiče učinkovito poučavanje i učenje kojemu je osnova visoka razina komunikacije među nastavnicima, studentima, a posebice studenata s nastavnicima i obrnuto.

Dobra praksa:

- a) Rezultati samovrednovanja, internih i vanjskih evaluacija Odjela koriste se u cilju unapređivanja studijskih programa, nastavnog procesa i djelovanja studentskih službi.
- b) Odjel ulaže stalne napore u poboljšanje postojećih resursa poučavanja i uvođenje novih nastavnih metoda rada.
- c) Odjel potiče i podržava proces poučavanja u kojem su studenti aktivni sudionici što indirektno predstavlja osnovu aktivnog učenja.
- d) Odjel osigurava sve uvjete za usavršavanje zaposlenika u domeni nastavne djelatnosti.
- e) Odjel teži stvaranju okružja koje će djelovati poticajno na sve studente poštujući njihovu raznolikost.

Svi studenti na Odjelu pravovremeno su informirani o upisanom studijskom programu i uspješnosti vlastitog studiranja.

Dobra praksa:

- a) Odjel studentima osigurava ažurirane temeljne informacije o upisanom studijskom programu i samom Odjelu na početku svake akademske godine u digitalnom obliku.

3.1. DEFINIRANJE PRAVILA I KRITERIJA ZA OCJENJIVANJE STUDENTA (dio Syllabusa)

Svrha:	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je osiguravanje transparentnosti kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata. Obvezna je javna dostupnost istih putem objave na internetskim stranicama Odjela.
Odgovorna osoba:	Nastavnik pojedinog predmeta (za definiranje, objavu ili ažuriranje)
Postupak:	Pri izradi pravila i kriterija potrebno je obuhvatiti sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Struktura ispita• Podaci o nastavniku / asistentu / demonstratoru• Uvjeti za bodovanje kolokvija / seminara / ispita• Uvjeti za dobivanje potpisa• Uvjeti za formiranje ocjene• Potrebna literatura• Termini konzultacija• Termini kolokvija• Termini ispita Studente se s načinom ocjenjivanja upoznaje putem javne objave na internet stranici te pismeno i usmeno na uvodnim predavanjima.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima, objavljeni i na internet stranicama.

Detaljno ispitu: (odabire se jedna od predloženih shema ocjenjivanja prema Pravilniku o ocjenjivanju Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru)

Bodovna ljestvica (prema Pravilniku o studiranju Odjela za kroatistiku i slavistiku)

3.2. POSTUPAK PO ŽALBI STUDENTA NA OCJENU

ostvaruje se prema odredbama Pravilnika o ocjenjivanju Odjela za kroatistiku i slavistiku.

3.3. ANALIZA USPJEŠNOSTI POLAGANJA ISPITA

Svrha:	Svrha analize jest utvrđivanje pokazatelja prolaznosti na kolokvijima i ispitima kao i određivanje potrebnih mjera poboljšanja uspješnosti polaganja ispita.
Odgovorna osoba:	Zamjenik/ca pročelnika/ce Tajnik/ca Odjela Predsjednik/ca povjerenstva
Postupak:	Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje, a zamjenik pročelnika/ce prezentira podatke o: <ul style="list-style-type: none"> • Postotku prolaznosti na ispitima (broju studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu) • Prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit, za svaki ispit po svakom ispitnom roku • Omjeru broja studenata koji kolokviraju pojedini predmet <i>bez obveze</i> polaganja usmenog ispita, u odnosu na ukupni broj studenata • Omjer broja studenta koji kolokviraju pojedini predmet <i>s obvezom</i> polaganja usmenog ispita, u odnosu na ukupni broj studenata.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Terminski plan provedbe mjere određuje Stručno vijeće Odjela.

Obrazac za analizu prolaznosti na ispitu

USPJEŠNOST POLAGANJA			
Studij:			
Predmet:			
Izborni (oznaka X):		Obavezni (oznaka X):	
Semestar:		ECTS bodova:	
Broj studenata koji su upisali predmet:			
Nastavnik:			

Broj studenata koji su pristupili ispitu:	Broj studenata koji su položili ispit:	Postotak prolaznosti na ispitu:	Prosječna ocjena:
Broj studenata koji su kolokvirali bez obveze polaganja usmenog dijela ispita:		Broj studenata koji su kolokvirali s obvezom polaganja usmenog dijela ispita:	
Postotni udio studenata koji su kolokvirali bez obveze polaganja usmenog dijela ispita u odnosu na ukupni broj studenata koji su upisali predmet:		Postotni udio studenata koji su kolokvirali s obvezom polaganja usmenog dijela ispita u odnosu na ukupni broj studenata koji su upisali predmet:	
Datum:	Potpis nastavnika:		

NAPOMENA: Svi podaci osim onih koji se odnose na polaganje ispita ili dijela ispita preko kolokvija dostupni su iz ISVU-a.

3.4. ANALIZA PODATAKA O BROJU UPISANIH STUDENATA U VIŠU GODINU STUDIJA

Svrha:	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete jest utvrditi prolaznost studenata po godinama studija te sukladno rezultatima, povećanje uspješnosti studiranja.
Odgovorna osoba:	Tajnik/ca Odjela Zamjenik/ca Pročelnika/ce Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje, a zamjenik/ca Pročelnika/ce prezentira podatke o <ul style="list-style-type: none"> • Ukupnom broju upisanih studenta za svaku godinu studija • Broju prvoupisanih • Broju ponavljачa
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca.
--------------------	--

3.5. EVALUACIJA NASTAVE I RADA NASTAVNIKA OD STRANE STUDENATA

Svrha:	Svrha ovog postupka je dobiti uvid u kvalitetu nastave i rada svakog pojedinog nastavnika te na temelju dobivenih ocjena odrediti mjere za unapređenje i poboljšanje te kvalitete. Studentska evaluacija nastave i nastavnika provodi se kao jedinstvena sveučilišna anketa.
Odgovorna osoba:	Anketu provodi i obrađuje Ured za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Zadru.
Postupak:	U postupku evaluacije sudjeluju redoviti studenti svih godina sveučilišnih i stručnih studija koji ispunjavaju anketne obrasce o predmetnim nastavnicima i asistentima čije su predmete odslušali u prethodnom semestru. Jedinstvena sveučilišna anketa provodi se sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru i drugim aktima.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su u elektroničkom obliku dostupni pročelniku/ci i predmetnom nastavniku/ci. Sukladno odluci Stručnog vijeća Odjela, a po posebnom zahtjevu predmetnog nastavnika za potrebe izbora u zvanje, Ured za osiguranje kvalitete izdaje posebno potvrdu o studentskoj percepciji kvalitete nastavnikovog rada.
Dinamika provedbe	Evaluacija se provodi jednom godišnje.

Anketni upitnik evaluacije nastave i nastavnika od strane studenata (prema zajedničkom upitniku Sveučilišta u Zadru)

3.6. SAMOEVALUACIJA NASTAVNIKA

Svrha:	Svrha ovog postupka jest utvrditi učestalost korištenja pojedinih metoda nastave, ocjene nastavnika o vlastitom radu, objektivnost i učinkovitost načina ispitivanja te prema dobivenim rezultatima utvrditi mjere za poboljšanje odnosno unapređenje kvalitete i
--------	---

	učinkovitosti u radu sa studentima.
Odgovorna osoba:	Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	<p>Samoevaluacija nastavnika provodi se putem ankete i to na sljedeći način:</p> <p>Ured za kvalitetu u suradnji s Povjerenstvom za unapređivanje kvalitete definira sadržaj obrasca te određuje rok za popunjavanje putem elektronske pošte ili u pisanom obliku dostavlja svim nastavnicima obrazac za popunjavanje uz upute o svrsi provođenja ankete te roku i načinu popunjavanja obrasca.</p> <p>Popunjene obrasce nastavnici vraćaju u zadanom roku putem elektronske pošte ili u pisanom obliku u Ured za unapređenje kvalitete pri Sveučilištu u Zadru.</p> <p>Ured za kvalitetu vrši obradu podataka i sastavlja izvještaj.</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni Stručnom vijeću.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake 3 godine.

Tablica za samoevaluaciju nastavne djelatnosti

1. Izabrani ste u:	a) znanstveno-nastavno zvanje b) nastavno zvanje c) suradničko zvanje
2. U visokoškolskoj nastavi sudjelujete ukupno:	a) 1-3 godine c) 9- 15 godina b) 4-8 godina d) više od 15 godina
3. Tijekom svog obrazovanja ili rada prošli ste edukaciju za rad u nastavi:	a) da b) ne i ne zanima me c) ne, ali zanima me
4. Prezentirate li studentima na uvodnom predavanju nastavni program, kriterije, pravila te način ocjenjivanja?	a) da, usmeno b) da, u pisanom obliku c) ne
5. U kojoj se mjeri u izvođenju nastave pridržavate izvedbenog plana nastavnog programa?	a) 80-100% b) 50-80% c) manje od 50%

6. Literatura za vaš predmet koju preporučate studentima je (mogućnost zaokruživanja više odgovora)	a) udžbenik kojem ste Vi autor b) autorizirana skripta kojoj ste Vi autor c) neautorizirana skripta kojoj ste Vi autor d) materijali s predavanja na internetu e) udžbenik s drugog fakulteta f) recentno objavljena dostupna literatura g) isključivo bilješke s predavanja pošto ne postoji recentno objavljena dostupna literatura
7. Koristite li u nastavi suvremenu tehnologiju?	a) da, uvijek b) ponekad c) ne
8. Koliko često studenti na Vašoj nastavi sudjeluju u slijedećim aktivnostima:	
a) tijekom predavanja postavljaju pitanja, raspravljaju	a) vrlo često c) rijetko b) često d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
b) usmeno se izražavaju (na nastavi prezentiraju dio gradiva)	a) vrlo često c) rijetko b) često d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
c) pismeno se izražavaju (seminari i slično)	a) vrlo često c) rijetko b) često d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
d) Rade timski	a) vrlo često c) rijetko b) često d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
e) Rade na računalima	a) vrlo često c) rijetko b) često d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
f) Rade na stvarnim problemima iz prakse	a) vrlo često c) rijetko

(povezuju teoriju i praksu)	b) često d)nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
g) Imaju terensku nastavu	a) vrlo često c) rijetko b) često d)nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
9. Jeste li zadovoljni s postotkom prolaznosti Vašeg predmeta?	a) da b) ne
10. Koji je, prema Vašem mišljenju, glavni razlog postignutog postotka prolaznosti Vašeg predmeta (opisni odgovor)?	
11. Koji su, prema Vašem mišljenju, načini i mjere povećanja postotka prolaznosti na Vašem ispitu (opisni odgovor)?	
12. Ispit na Vašem predmetu organiziran je:	a) isključivo kao pismeni b) isključivo kao usmeni c) pismeni i usmeni d) pismeni ili usmeni e) drugo:
13. Kriteriji za ocjenjivanje na Vašem predmetu:	a) usmeno su prezentirani na uvodnom predavanju b) predočeni su studentima u pisanoj formi c) javno su objavljeni na internet stranicama Fakulteta d) nisu javno objavljeni jer se mijenjaju ovisno o:
14. Na konačnu ocjenu iz Vašeg ispita utječe (mogućnost zaokruživanja više odgovora):	a) ispit d) seminarski radovi b) kolokvij/i e) dodatne vježbe c) programi f) nazočnost na nastavi

Tablica za samoevaluaciju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,

(Ured za kvalitetu Sveučilišta u Zadru)

SAMOPROCJENA ZNANSTVENE, NASTAVNE I STRUČNE AKTIVNOSTI -Anketa za nastavnike-

Opća uputa za ispunjavanje ankete:

U ovoj ćete anketi procjenjivati svoju znanstvenu, nastavnu i stručnu aktivnost u razdoblju od **zadnjih pet godina**. Svaki kriterij koji zadovoljavate označite križićem (X) ili drugom oznakom u predviđenoj koloni. **Popunjenu anketu dostavite odjelnom koordinatorskom za kvalitetu.**

ODJEL ZA _____
IME I PREZIME NASTAVNIKA _____
ZVANJE _____

Procjena znanstvene aktivnosti:

A Pretpostavlja prepoznatost znanstvene izvrsnosti na najvišoj međunarodnoj (svjetskoj) razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Vođenje međunarodnog znanstvenog projekta (npr. FP Europske unije ili drugog međunarodnog projekta usporedivog ranga)	
2. Objavljivanje najmanje jedne (1) knjige na stranom jeziku kod vrhunskih izdavača	
3. Objavljivanje najmanje 5 publikacija (članak, poglavlje u knjizi, ili drugi oblici usporedive vrijednosti) u vrhunskim međunarodnim časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama usporedive vrijednosti	
4. Održavanje barem 2 pozvana predavanja (<i>keynote lecture</i>) na svjetski značajnim znanstvenim skupovima	
5. Održavanje barem 5 priopćenja (<i>conference paper</i>) na svjetski značajnim znanstvenim skupovima	
6. Barem 50 citata u međunarodnim bazama podataka u ukupnoj dosadašnjoj znanstvenoj djelatnosti	
7. Dobivanje međunarodne nagrade za znanost najvišeg ranga	

B Pretpostavlja prepoznatost znanstvene izvrsnosti na međunarodnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Vođenje dionice, odnosno dijela međunarodnog znanstvenog projekta (npr. FP Europske unije ili drugog međunarodnog projekta usporedivog ranga); vođenje bilateralnog znanstvenog projekta ili drugog projekta s recenzentima iz više zemalja, kao i nacionalnog projekta u drugoj zemlji	
2. Objavljivanje najmanje 1 knjige na stranom jeziku kod priznatih izdavača	
3. Objavljivanje najmanje 5 publikacija (članak, poglavlje u knjizi, ili drugi oblici usporedive vrijednosti) u međunarodnim časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama usporedive vrijednosti	
4. Održavanje barem 2 pozvana predavanja (<i>keynote lecture</i>) na međunarodnim znanstvenim skupovima	
5. Održavanje barem 4 priopćenja (<i>conference paper</i>) na međunarodnim znanstvenim skupovima	
6. Barem 30 citata u međunarodnim bazama podataka u ukupnoj dosadašnjoj znanstvenoj djelatnosti	
7. Dobivanje međunarodne nagrade za znanost	

C Pretpostavlja prepoznatost znanstvene izvrsnosti na nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Vođenje nacionalnog projekta (financiranje MZOŠ-a ili drugih sponzora usporedivog ranga)	
2. Objavljivanje najmanje jedne (1) knjige na hrvatskom jeziku kod priznatih izdavača	
3. Objavljivanje najmanje 5 publikacija (članak, poglavlje u knjizi, ili drugi oblici usporedive vrijednosti) u časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama usporedive vrijednosti (a1 ili a2), u kojima autor nije u uredništvu, od čega je barem 1 objavljena u posljednje tri godine	
4. Održavanje najmanje jednog pozvanog predavanja (<i>keynote lecture</i>) na nacionalnim znanstvenim skupovima	
5. Održavanje barem 4 priopćenja (<i>conference paper</i>) na nacionalnim znanstvenim skupovima	
6. Barem 15 citata u bazama podataka u ukupnoj dosadašnjoj znanstvenoj djelatnosti	
7. Dobivanje nacionalno važne nagrade za znanost	

D Pretpostavlja prepoznatost znanstvene izvrsnosti koja se bliži nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
-------------------	----------------

1. Vođenje barem jednog projekta	
2. Suradnja na projektu nacionalne razine (financiranje MZOŠ-a ili drugih sponzora usporedivog ranga)	
3. objavljivanje najmanje jedne (1) knjige na hrvatskom jeziku	
4. objavljivanje najmanje 2 publikacije (članak, poglavlje u knjizi, ili drugi oblici usporedive vrijednosti) u časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama usporedive vrijednosti	
5. održavanje barem 2 priopćenja (<i>conference paper</i>) na nacionalnim znanstvenim skupovima	
6. najmanje 5 citata u nacionalnim publikacijama	
7. dobivanje lokalne ili regionalne nagrade za znanost	

E Manje od uvjeta pod D.

2. DIO

Procjena nastavne aktivnosti:

A Pretpostavlja prepoznatost nastavne izvrsnosti na najvišoj međunarodnoj (svjetskoj) razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje tri (3) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. predavanje barem 1 semestar na jednom od svjetski poznatih sveučilišta	
2. vođenje barem jednog svjetski poznatog studija diplomske (MA) ili doktorske razine	
3. Predavanje na međunarodnom studiju diplomske (MA) ili doktorskoj razini u organizaciji svjetski poznatih sveučilišta	
4. Mentorstvo barem jednom studentu/-ici koji su dobili međunarodnu nagradu najvišeg ranga za rad izrađen pod tim mentorstvom	
5. Vođenje barem 3 magistarska ili doktorska rada na svjetski poznatim sveučilištima	
6. Autorstvo barem jednog udžbenika (ili nekog drugog nastavnog materijala) koji se koristi na najmanje jednom od svjetski poznatih sveučilišta	
7. Dobivanje značajne međunarodne nagrade za predavačku djelatnost	

B Pretpostavlja prepoznatost nastavne izvrsnosti na međunarodnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje tri (3) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Predavanje barem 1 kolegija na priznatom sveučilištu u inozemstvu	
2. Vođenje modula ili kolegija na barem 2 međunarodne ljetne škole ili međunarodne radionice u organizaciji priznatih sveučilišta u inozemstvu	
3. Predavanje na studiju diplomske (MA) ili doktorske razine na priznatim sveučilištima u inozemstvu	
4. Mentorstvo studentu/-ici koji su dobili međunarodnu nagradu za rad izrađen pod tim mentorstvom.	
5. Vođenje barem 3 magistarska ili doktorska rada na priznatim sveučilištima u inozemstvu	
6. Autorstvo barem jednog udžbenika (ili nekog drugog nastavnog materijala) koji se koristi na najmanje jednom priznatom sveučilištu u inozemstvu	
7. Dobivanje međunarodne nagrade za predavačku djelatnost (uključivo i nagrade na međunarodnim ljetnim školama)	

C Pretpostavlja prepoznatost nastavne izvrsnosti na nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Održavanje barem jednog pozvanog predavanja ili kolegija na jednom od nacionalnih sveučilišta na kojem nije zaposlen/-a	
2. Predavanje na barem jednoj nacionalnoj radionici ili ljetnoj školi	
3. Predavanje na nacionalnom poslijediplomskom studiju	
4. Mentorstvo studentu/-ici koji su dobili nacionalnu nagradu za rad izrađen pod tim mentorstvom	
5. Vođenje barem jednog doktorskog rada na jednom od nacionalnih sveučilišta	
6. Vođenje najmanje 20 završnih (prvostupničkih) radova	
7. Vođenje najmanje 10 diplomskih (mag.) radova	
8. Autorstvo barem jednog udžbenika (ili nekog drugog nastavnog materijala) koji se koristi na barem jednom nacionalnom sveučilištu, na predmetu na kojemu autor/-ica nije osobno uključen	
9. Dobivanje nacionalno značajne nagrade za predavačku djelatnost	

D Pretpostavlja prepoznatost nastavne izvrsnosti koja se bliži nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje dva (2) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Predavanje na barem jednoj radionici ili ljetnoj školi	
2. Vođenje najmanje 15 završnih (prvostupničkih) radova	
3. Predavanje na barem jednom stručnom skupu ili nastavničkom aktivu	
4. Vođenje najmanje 8 diplomskih (mag.) radova	
5. Autorstvo barem jednog udžbenika (ili neki drugi nastavni materijal) koji primjenjuje kao obvezni sadržaj na predmetu u kojem je osobno uključen kao nastavnik/-ica	

E Manje od uvjeta pod D.

3. DIO

Procjena stručne aktivnosti:

A Pretpostavlja prepoznatost stručnog rada na najvišoj međunarodnoj (svjetskoj) razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Obnašanje neke dužnosti na svjetski poznatom sveučilištu	
2. Obnašanje neke od rukovodnih dužnosti u svjetskoj znanstvenoj organizaciji	
3. Obnašanje dužnosti urednika/-ice svjetski poznatog znanstvenog časopisa ili zbornika	
4. Sudjelovanje u recenzentskim grupama koje su recenzirale međunarodne projekte (npr. FP Europske unije ili druge međunarodne projekte usporedivog ranga) ili strana sveučilišta	
5. Recenziranje priloga za najpoznatije svjetske znanstvene časopise	
6. Sudjelovanje u u savjetodavnim i ekspertnim grupama svjetskih znanstvenih ili znanstveno-nastavnih ustanova	
7. Sudjelovanje na međunarodnim okruglim stolovima ili u međunarodnim ekspertnim skupinama nevladinih ili vladinih organizacija	

B Pretpostavlja prepoznatost stručnog rada na međunarodnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA

1. Obnašanje neke dužnosti na priznatom sveučilištu u inozemstvu	
2. Obnašanje neke od rukovodnih dužnosti u međunarodnoj znanstvenoj organizaciji	
3. Obnašanje dužnosti urednika znanstvenog časopisa ili zbornika međunarodne razine	
4. Sudjelovanje u recenziranju bilateralnih znanstvenih projekata ili nacionalnih projekata u drugim zemljama	
5. Recenziranje priloga za znanstvene časopise priznate međunarodne razine	
6. Sudjelovanje u organizaciji barem jednog međunarodnog znanstvenog skupa	
7. Javna djelatnost na popularizaciji znanosti na međunarodnoj razini	

C Pretpostavlja prepoznatost stručnog rada na nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje pet (5) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Obnašanje neke od rukovodećih dužnosti na nacionalnom sveučilištu	
2. Obnašanje dužnosti urednika znanstvenog časopisa nacionalne razine	
3. Recenziranje priloga za znanstvene časopise nacionalne razine	
4. Uređivanje najmanje jedne knjige ili zbornika nacionalne razine	
5. Sudjelovanje u organizaciji najmanje jednog nacionalnog znanstvenog skupa	
6. Sudjelovanje u u savjetodavnim i ekspertnim grupama znanstvenih ili znanstveno-nastavnih ustanova (sveučilišna povjerenstva)	
7. Sudjelovanje na okruglim stolovima ili ekspertnim skupinama nevladinih ili vladinih organizacija na nacionalnoj razini	
8. Javna djelatnost na popularizaciji znanosti na nacionalnoj razini	

D Pretpostavlja prepoznatost stručnog rada na razini koja se bliži nacionalnoj. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

KRITERIJI:	VAŠA OZNAKA
1. Obnašanje neke dužnosti na odjelu na kojem je zaposlen	
2. Obnašanje dužnosti urednika znanstvenog ili stručnog časopisa	

3. Recenziranje priloga za znanstvene ili stručne časopise	
4. Uređivanje najmanje jedne knjige ili zbornika	
5. Sudjelovanje u organizaciji najmanje jednog znanstvenog ili stručnog skupa	
6. Sudjelovanje na okruglim stolovima ili ekspertnim skupinama nevladinih organizacija ili organa uprave na regionalnoj ili lokalnoj razini	
7. Javna djelatnost na popularizaciji znanosti na regionalnoj ili lokalnoj razini.	

E Manje od uvjeta pod D.

3.7. OSIGURAVANJE KVALITETE RESURSA ZA PODRŠKU STUDENTIMA

Odjel za kroatistiku i slavistiku kao sastavnica Sveučilišta u Zadru teži kontinuiranom poboljšanju i povećanju kvalitete i mogućnosti za podršku studiranju svim studentima vodeći računa o njihovoj raznolikosti te usklađujući svoje djelatnosti na tom području s politikom Sveučilišta.

Dobra praksa:

- a) Odjel surađuje sa Studentskim savjetovalištem Sveučilišta u Zadru.
- b) U unapređenju svih resursa za podršku studentima Odjel sudjeluje kroz prijedloge odgovarajućim Sveučilišnim tijelima i službama.
- c) Analiza stanja i održavanja Odjelnih prostora provodi se kontinuirano.
- d) Odjel potiče razvoj i upotrebu e-learning sustava u nastavnom procesu financijski sudjelujući u potpori izrade elektroničkih oblika nastavnih sadržaja.
- e) Odjel potiče izdavačku djelatnost u prvom redu nastavnih materijala.
- f) Odjel u skladu s vlastitim financijskim mogućnostima omogućava studentima odlazak na studentske susrete i natjecanja, konferencije i seminare, studijske posjete i sl.
- g) Odjel stalno unapređuje IT infrastrukturu kako bi studentima bile na raspolaganju najnovije tehnologije za pristup raznovrsnim sadržajima koji im direktno ili indirektno pomažu u savladavanju nastavnog programa.
- h) Suradnja Odjela s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zadru s ciljem razrade i provođenja programa mobilnosti među studentima.

Svrha:	Zbog osiguravanja kvalitete studiranja nužno je osigurati različite postupke podrške studentima.
Odgovorna osoba:	Zamjenik pročelnika/ce Pročelnik/ca
Postupak:	Postupak i sadržaj propisat će Senat Sveučilišta u Zadru
Dinamika provedbe:	Kontinuirano

4. EVALUACIJA RADA ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI

Svrha:	Svrha evaluacije jest prikupiti i obraditi mišljenja i iskustva studenata i nastavnika o radu administrativnih službi kako bi se na temelju dobivenih rezultata poboljšao rad.
Odgovorna osoba:	Predsjednik /ca Povjerenstva
Postupak:	<p>Anketu u obliku tiskanog obrasca među nastavnicima provode članovi Povjerenstva, a među studentima predstavnici studenata. Preporuka je da se anketa među studentima provede prije početka nastavnog sata.</p> <p>Studentski predstavnik/ca određen/a za provedbu ankete (prije nastavnog sata) dužan /na je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi broj nazočnih studenata koji pristupaju anketi • Podijeliti obrasce za evaluaciju • Dati upute za ispunjavanje (zašto i kako) • Prikupiti i prebrojati ispunjene obrasce • Na omotnicu s prikupljenim obrascima zabilježiti osnovne podatke (datum, vrijeme početka i završetka anketiranja, broj nazočnih studenata koji pristupaju anketi te broj prikupljenih obrazaca) • Omotnicu zatvoriti i ovjeriti potpisom te što skorije dostaviti članovima Povjerenstva. <p>Po završetku ankete, Povjerenstvo obrađuje prikupljene podatke i rezultate dostavlja Stručnom vijeću na interpretaciju.</p> <p>Za pohranu prikupljenih podataka odgovorno je Povjerenstvo.</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni Stručnom vijeću.
Dinamika provedbe:	Evaluacija se provodi svake 3 godine.

Anketa o evaluaciji rada stručnih službi

1. Student sam:	a) studij b) godina
2. Knjižnicu na Sveučilištu posjećujem:	a) svaki dan c) mjesečno

	b) tjedno	d) godišnje			
	e) nikada				
3. Molimo Vas da slijedeće tvrdnje ocijenite ocjenama od 1 (najlošija) do 5 (najbolja):					
a) Knjižnica na Sveučilištu je dobro opremljena nastavnom i stručnom literaturom	1	2	3	4	5
b) Čitaonica Knjižnice je prostor prikladan za rad i učenje	1	2	3	4	5
c) Osoblje Knjižnice je stručno i voljno pomoći	1	2	3	4	5
d) Način i kontrola posudbe knjiga:	1	2	3	4	5
4. Molimo Vas da slijedeće tvrdnje ocijenite ocjenama od 1 (najlošija) do 5 (najbolja):					
a) Studentska služba je primjereno organizirana obzirom na količinu posla:	1	2	3	4	5
b) Osoblje Studentske službe je stručno i voljno pomoći:	1	2	3	4	5
c) Radno vrijeme Referade:	1	2	3	4	5
d) Studomat	1	2	3	4	5
5. Molimo Vas da slijedeće tvrdnje ocijenite ocjenama od 1 (najlošija) do 5 (najbolja):					
a) Opremljenost predavaonica	1	2	3	4	5
b) Opremljenost računalne učionice	1	2	3	4	5
c) Uvjeti za samostalni rad studenata (projekti i sl.)	1	2	3	4	5
d) Kantina	1	2	3	4	5
e) Sanitarni čvorovi	1	2	3	4	5
Molimo Vas da upišete eventualne dodatne komentare na postavljena pitanja:					

5. POSTUPCI ZA ANALIZU USPJEŠNOSTI SUSTAVA KVALITETE

5.1. POSTUPAK IZRADE SWOT ANALIZE

Svrha:	Svrha ovog postupka jest utvrditi trenutačno stanje te način na koji se mogu posebno istaknuti snaga i nedostaci Odjela te
--------	--

	sukladno tome mogućnosti i prijetnje u provođenju aktivnosti unapređenja u svim segmentima razvoja.
Odgovorna osoba:	Pročelnik/ca Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	Za izradu SWOT analize potrebno je da: <ul style="list-style-type: none"> • Nositelji kolegija izrade izvješće o radu • Pomoćnik pročelnika/ice izradi godišnje financijsko izvješće o poslovanju Odjela • Povjerenstvo izradi agregirano izvješće o provedenim analizama • Pročelnik/ca izradi izvješće o realizaciji postavljenih ciljeva <p>Temeljem navedenih izvješća izrađuje se SWOT analiza na razini Odjela. Pojedinačne i konačna SWOT analiza nužno se sastoji od 4 dijela: snage, nedostaci, mogućnosti i prijetnje</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake 3 godine s rokom provedbe 30. rujna.

5.2. PROVEDENA SWOT ANALIZA ODJELA ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU (2011.)

«SWOT» ANALIZA ODSJEKA ZA HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Na Odsjeku je zaposleno 22 nastavnika: 12 u znanstveno-nastavnom zvanju (6 redovitih profesora, 3 izvanredna profesora, 3 docenta) te 10 u nastavnom zvanju (8 asistenata, 1 lektor, 1 predavač). Prema započetoj analizi kvalitete Povjerenstva za unutarnju prosudbu ESG standardi koji su novost u procjeni našeg visokoškolskog sustava i nisu sasvim dorađeni, a pogotovo nisu prilagođeni potrebama analize kvalitete kroatistike, ukazuju na visoku razinu kvalitete. Znanstvena izvrsnost na međunarodnoj je razini, a stručna i nastavna izvrsnost na nacionalnoj je razini. Upitnik nije prilagođen mjerenju izvrsnosti lektora – te njihova izvrsnost nije za sada adekvatno procijenjena. Kod nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju više je nastavnika A i B razine. U realizaciji nastave sudjeluje i 1 vanjski predavač. Nastavnici imaju na raspolaganju 7 kabineta; svaki kabinet ima 1 ili 2 računala.

<p>SNAGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobar program; - dobro opremljena biblioteka; - Odsjek ima dobru kadrovsku zastupljenost nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i asistenata. 	<p>SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - arhiviranje; - kabineti; - tehnička opremljenost; - prostor za studente/ice; - kabineti za nastavnike; - web stranice Odsjeka; - premali broj znanstvenih projekata; - problem veličine seminarskih grupa koje se svake godine povećavaju; - nedostatak fonolaboratorija; - Na odsjeku ne djeluje ni jedna studentska radionica niti klub; studenti nemaju svoj prostor.
<p>PRILIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> -osim nastavnika hrvatskog jezika možemo ponuditi i neka nova „zanimanja“ poput književnih i jezičnih prevoditelja ili lektora; -mogućnost pokretanja brojnih projekata jer sve polazi od jezika, pružiti mogućnost cjeloživotnog obrazovanja 	<p>PRIJETNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - smanjivanje financiranja znanstvene i nastavne djelatnosti (MZOŠ); - nedostatak novca za financiranje projekata (bilo studentskih bilo nastavničkih) – promjene u sustavu financiranja i nedovoljno znanje nastavnika i studenata o načinima rada sa sponzorima, fondovima i sl. načinima financiranja; - potpuna ekonomizacija humanističkih znanosti.

«SWOT» ANALIZA ODSJEKA ZA RUSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Na Odsjeku je zaposleno 10 nastavnika: 3 u znanstveno-nastavnom zvanju (sve tri docentice) te 7 u nastavnom zvanju (5 asistenata, 2 više lektorice). Prema započetoj analizi kvalitete Povjerenstva za unutarnju prosudbu ESG standardi koji su novost u procjeni našeg visokoškolskog sustava i nisu sasvim dorađeni ukazuju na, s obzirom na okolnosti, trenutno zadovoljavajuću razinu kvalitete i potencijal za njezin daljnji razvoj. Kod nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju (na odsjeku trenutno samo 3) znanstvena izvrsnost na međunarodnoj je razini, a stručna i nastavna izvrsnost na nacionalnoj je razini. Upitnik nije prilagođen mjerenju izvrsnosti lektora – te njihova izvrsnost nije za sada adekvatno procijenjena. Nastavnici imaju na raspolaganju 4 kabineta; svaki kabinet ima 1 ili 2 računala.

<p>SNAGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobar program; - dobro opremljena biblioteka; - kabineti za nastavnike; - web stranice Odsjeka; - kvalitetan sastav nastavnog osoblja; - suradnja s RGGU-om, studentska mobilnost i razvoj novih suradnji; - mogućnost povezivanja s privredom (naročito u turizmu); - mogućnosti suradnje s fondom Russkij mir. <p>prednosti u odnosu na druge odsjeke ruskoga jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitetna prilagođenost “Bolonji”; - izuzetno dobri odnosi sa studentima; - omjer studenata i nastavnika; - bliska suradnja s kroatistikom i mogućnost razvoja slavističke komponente studija; - Rusija kao potencijalno značajan ekonomski partner. 	<p>SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - arhiviranje; - kabineti; - tehnička opremljenost; - prostor za studente/ice; - nedostatak stranog lektora; - nedostatak izvanrednog/redovnog profesora; - nepostojanje vlastitih znanstvenih projekata; - nedostatak fonolaboratorija; - Na Odsjeku ne djeluje ni jedna studentska radionica niti klub; studenti nemaju svoj prostor.
<p>PRILIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - možemo bolje (u aspektima u kojima postoje slabosti) - možemo ponuditi specijalistička znanja za koje na tržištu postoji potreba (turizam, prevodilaštvo, izdavaštvo); - moguća integracija s drugim sveučilištima na razini združenih studija čime se povećava atraktivnost odsjeka; - nedostatak priručnika i skripata otvara mogućnost za rad na njihovo izradi 	<p>PRIJETNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - nedostatak u osoblju osobe posvećene ruskom srednjovjekovlju (jezik i književnost); - smanjivanje financiranja znanstvene i nastavne djelatnosti (MZOŠ); - nedovoljan broj ljudi za adekvatno pokrivanje svih aspekata projekata koji nam se otvaraju kao mogućnost.

SWOT ANALIZA ODJELA ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU

Na temelju SWOT analize pojedinih odsjeka na Odjelu izrađena je i SWOT analiza samog Odjela.

<p>SNAGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - spoj slavistika – moguće je udružiti slavistička znanja za različite projekte i nastavne programe koji mogu biti specifični i konkurentni na tržištu znanja i znanosti; - dobro opremljena biblioteka; - Odjel izdaje časopis A1 kategorije – <i>Iadertina Croatica</i>; - Odjel ima Ljetnu školu hrvatskog jezika za strance; - Odjel svake druge godine organizira 	<p>SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - web stranice Odjela; - arhiviranje; - kabineti; - tehnička opremljenost; - prostor za studente/ice; - kabineti za nastavnike; - premali broj znanstvenih projekata; - na odjelu ne djeluje ni jedna studentska radionica niti klub; studenti nemaju svoj prostor.
--	---

znanstveni skup <i>Zadarski filološki dani</i> .	
PRILIKE - možemo ponuditi i neka nova „zanimanja“ poput književnih i jezičnih prevoditelja, lektora..., mogućnost pokretanja brojnih projekata jer sve polazi od jezika, pružiti mogućnost cjeloživotnog obrazovanja; - moguća integracija s drugim sveučilištima na razini združenih studija čime se povećava atraktivnost odjela.	PRIJETNJE - teško je organizirati odjel s različitim značajem i tipom studija – kroatistika je nacionalno strateški najvažniji studij dok su ostale slavistike na neki način u podređenom položaju. Takav odnos treba mudro usklađivati kako se ne bi negativno odrazio na suradnju i ozračje na Odjelu.

5.3. UNUTARNJA PROSUDBA

Na početku provođenja ovakvog oblika kontrole i unaprjeđivanja kvalitete odjelni koordinator za kvalitetu jednom godišnje podnosio je zbirno mentorsko izvješće Sveučilišnom uredu za osiguranje kvalitete te Odjelu. Sustav kontrole i unaprjeđivanja kvalitete sustavno je rastao pa unutarnju prosudbu provodi Povjerenstvo za kontrolu kvalitete (5 članova) koje svoje izvješće predaje Vijeću odjela, a kasnije ga Odjel objavljuje na svojim mrežnim stranicama te je izvješće javno dostupno. Unutarnja prosudba provodi se sukladno kriterijima Sveučilišta u Zadru a radi lakšeg rada Povjerenstvo za kvalitetu Odjela izradilo je tablicu za postupak unutarnje kontrole. Ipak, ta tablica je samo jedan element kojim se Povjerenstvo za kontrolu kvalitete rukovodi prilikom izrade svog izvješća.

Svrha:	Svrha ovog postupka jest provedba unutarnje ocjene primjene uspostavljenog sustava upravljanja kvalitetom svih djelatnosti Odjela.
Odgovorna osoba:	Pročelnik/ca Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	Stručno vijeće Odjela imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu koje razrađuje plan provedbe prosudbe i s njim upoznaje sve djelatnike Odjela. Unutarnja prosudba obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> • Provjera sukladnosti ovog dokumenta sa zahtjevima i preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje, te

	<p>odabranim modelima dobre prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje implementiranih aktivnosti sustava određenih ovim Priručnikom • Provjeru pripadne prateće dokumentacije • Utvrđivanje sukladnosti stvarnog odvijanja procesa za osiguravanje i unapređivanje kvalitete s općim zahtjevima definiranim ovim Priručnikom • Provjeru aktivnosti i učinkovitosti aktivnosti poduzetih na uklanjanju nesukladnosti ustanovljenih tijekom prethodne unutarnje prosudbe • Popunjavanje pripadajuće dokumentacije i izrada konačnog izvješća
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Unutarnja prosudba provodi se jednom godišnje

Tablica za postupak unutarnje prosudbe

NAZIV SASTAVNICE: ODJEL ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU SVEUČILIŠTA U ZADRU				
Kriteriji kvalitete studiranja na sastavnici - samovrednovanje				
KRITERIJ (prema indikatorima)	da	/	ne	navesti dodatne informacije koje upućuju na dokaze postupanja prema indikatorima (pojašnjenja, poveznice na mrežne stranice ili dokumente u privitku te sl.)
I. Strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete				
1. Sastavnica posjeduje misiju i viziju s kojom su upoznati zaposlenici				
2. Sastavnica posjeduje strategiju razvoja za tekuće razdoblje temeljenu na Strategiji Sveučilišta u Zadru				
3. Sastavnica posjeduje postupke za implementaciju strategije razvoja				
4. Strategija razvoja predviđa aktivnu ulogu studenata i ostalih partnera				
5. Sastavnica posjeduje formalno usvojen institucijski akt o osiguranju kvalitete s definiranim područjima djelovanja te ustrojem i djelovanjem jedinica za osiguranje kvalitete				
6. Sastavnica posjeduje ustrojene i funkcionalne jedinice za osiguranje				

kvalitete				
7. Sastavnica posjeduje priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i drugu primjenjivu dokumentaciju potrebnu za provedbu osiguravanja i unapređenja kvalitete na sastavnici				
8. Sastavnica provodi interne prosudbe učinkovitosti institucijskog sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unapređenja sustava				

II. ODOBRENJE NADZIRANJE I PERIODICNI PREGLED PROGRAMA I KVALIFIKACIJA				
1. Sastavnica posjeduje definiranu proceduru izrade i izmjene studijskih programa usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima				
2. Sastavnica posjeduje definiranu proceduru izrade i izmjene programa cijeloživotnog učenja usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima				
3. Sastavnica posjeduje formalne mehanizme nadgledanja i periodične revizije svojih studijskih programa i kvalifikacija usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima				
4. Sastavnica posjeduje formalne mehanizme nadgledanja i periodične revizije svojih programa cijeloživotnog učenja usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima				
5. Studijski programi sadrže precizno definirane ishode učenja, usklađene sa srodnim europskim studijima na akreditiranim sveučilištima u Europi, koje student stječe završetkom programa				
6. Studijski programi se izvode na način koji omogućava izvršavanje studijskih obaveza svim profilima studenata				
7. Za sve predmete studijskih programa postoji detaljno obrazloženje:				
a) ishodi učenja				
b) aktivnosti učenja i poučavanja				
c) ECTS bodovi dodijeljeni različitim komponentama				

predmeta				
8. Sastavnica redovito prati usklađenost izvedbenih programa s programom predmeta				
9. Sastavnica izrađuje i objavljuje izvedbene planove svih predmeta na službenoj mrežnoj stranici predmeta najmanje sedam dana prije početka nastave na predmetu				
10. Sastavnica redovito izrađuje periodični izvještaj o uspješnosti provedbe studijskih programa				
11. Sastavnica provodi procjenu stvarnog studentskog opterećenja na svim predmetima				
12. Nastavnici redovito izrađuju izvješća o provedenoj nastavi na predmetu				
13. Sastavnica redovito provodi ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili studij sa stvarnim potrebama tržišta rada				
III. Ocjenjivanje				
1. Sastavnica posjeduje propisane uvjete vrednovanja i ocjenjivanja studenata				
2. Ocjenjivanje studenata na kolegijima se provodi pomoću javno objavljenih kriterija, pravila i metoda				
3. Procjena usvojenih znanja, vještina i kompetencija je usklađena s očekivanim ishodima studijskog programa i poučavanim sadržajem				
4. Praćenje napredovanja studenata se provodi kontinuirano uz primjenu različitih metoda vrednovanja tijekom nastave				
5. Ispitni rokovi se javno objavljuju za sve predmete prije početka izvođenja nastave za predmet kao dio izvedbenog plana				
6. Sastavnica posjeduje razrađene postupke za završetak studija (upute o prijavi, izradi i obrani završnih i diplomskih radova i završnih ispita)				
IV. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVNIČKOG KADRA				
1. SASTAVNICA KONTINUIRANO VREDNUJE RAD NASTAVNIKA KROZ:				
a) vrednovanje rada				

nastavnika od strane studenata				
b) samovrednovanje nastavnika				
c) analizu uspješnosti studiranja				
d) procjenu dostupnosti i primijenjenosti nastavnih materijala				
e) institucijski koordinirano neposrednu redovitu komunikaciju sa studentskim predstavnicima				
f) vrednovanje od strane kolega				
2. Rezultati vrednovanja rada nastavnika se objavljuju i raspravljaju na tematskim sjednicama vijeća sastavnice				
3. Sastavnica u postupku izbora u zvanje posjeduje propisane dodatne uvjete za izbor u znanstvenonastavno zvanje				
4. Sastavnica potiče trajno osposobljavanje i unapređivanje nastavničkih kompetencija za rad u nastavi				
V. Resursi za učenje i podršku studentima				
1. Sastavnica osigurava dostupnost prikladnih resursa za učenje za sve predmete:				
a) dostatan broj studentskih mjesta u predavaonicama, laboratorijima/praktikumima i drugim nastavnim bazama				
b) predavaonice/laboratoriji u kojima se odvija nastava opremljene su potrebnom infrastrukturom koja osigurava korištenje suvremenih nastavnih metoda				
c) knjižnica sastavnice raspolaže svim naslovima koji su propisani kao literatura na svim predmetima koji se izvode				
d) knjižnica raspolaže odgovarajućim prostorom, opremom i stručnim knjižničnim osobljem koji osigurava učinkovit pristup i korištenje resursa svim studentima				
e) dostatan broj potrebnih računalnih programa				
f) mrežne stranice s nastavnim materijalima za sve predmete				
g) odgovarajući prostor za učenje				
2. Službe potpore (studentska služba,				

knjižnica, ...) su dostupne svim studentima s radnim vremenom usklađenim s obavezama studenata				
3. Sastavnica redovito prati i unapređuje učinkovitost službi potpore za studente				
4. Sastavnica posjeduje upisnu politiku i kvalitetan razredbeni postupak kojim se osigurava upis studenata koji iskazuju najviše kapaciteta za uspjeh u studiju				
5. Sastavnica u suradnji sa studentskim organizacijama pravovremeno informira studente o studentskim pravima i obvezama				
6. Nastavnici imaju javno objavljene predviđene termine konzultacija te su dostupni putem elektroničke pošte				
7. Sastavnica omogućuje uključivanje studenata u sve aspekte znanstvenonastavnog rada i promicanje kvalitete rada				
8. Sastavnica studentima osigurava mentora/tutora				
9. Sastavnica posjeduje smjernice za uključivanje studenata s posebnim potrebama				
VI. Sustav informiranja				
1. Sastavnica posjeduje informacijski sustav koji sadrži ažurirane podatke o funkcioniranju svih studijskih programa				
2. Informacijski sustav sadrži podatke o:				
a) razredbenom postupku				
b) studentima				
c) akademskom osoblju				
d) administrativnotehničkom osoblju				
VII. Informiranje javnosti				
1. Sastavnica redovito objavljuje pravovremene, nepristrane i objektivne informacije o studijskom programu i diplomama koje nude				
2. Službene mrežne stranice sastavnica sadrže (na hrvatskom i engleskom)				
a) osnovne podatke o ustanovi				
b) temeljne pravne akte ustanove				
c) podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt				
d) podatke o nastavnim i drugim programima				

e) pravovremene podatke o izvedbi studijskih programa				
f) natječajne za upis u programe sastavnica i kriterije za upis				
g) podatke o dostupnim resursima za studiranje sa poveznicama na detaljnije podatke				
h) podatke o i podatke korisne bivšim studentima (alumni)				
i) podatke o međunarodnoj suradnji				
j) podatke o znanstvenoj djelatnosti				

Literatura:

1. Strategija Sveučilišta u Zadru, Zadar, lipanj/srpanj 2011.
2. Politika kvalitete Sveučilišta u Zadru, 27. veljače 2012.
3. Pravilnik o studiranju Sveučilišta u Zadru, 12. siječnja 2006. godine
4. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, 17. lipnja 2010.,
5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, March 2005.
6. Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa (Narodne novine, broj 9/05)
7. Upute za sastavljanje Samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007, <http://www.nvvo.hr:80/>
8. Upute za sastavljanje Tablica uz samoanalizu visokog učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007, <http://www.nvvo.hr:80/>
9. Zaključak Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007. godine

Priručnik pripremljeno:

Povjerenstvo za osiguranje kvalitete Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru

U sastavu:

Doc. dr. sc. Rafaela Božić-Šejčić, predstavnik studenata Odsjeka za ruski jezik i književnost, koordinatorka Povjerenstva, Mirela Šušić, prof., predstavnik Odsjeka za hrvatski jezik i književnost, Ivona Šimunov, tajnik Odjela, Nikolina Radić, predstavnik studenata Odsjeka za hrvatski jezik i književnost i Viktorija Vegar, predstavnik studenata Odsjeka za ruski jezik i književnost.