

**ODJEL ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

**PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
NA ODJELU ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

Zadar, siječanj 2011.

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru, na redovitoj sjednici održanoj 17. siječnja 2011. donijelo je

PRAVILNIK

o sustavu osiguravanja kvalitete na Odjelu za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se osnivanje, ustroj i djelovanje Povjerenstva Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru (u nastavku Povjerenstvo).

Članak 2.

Rad Povjerenstva Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru (u nastavku Odjel) određen je ovim Pravilnikom, koji donosi Stručno vijeće Odjela i Pravilnikom Ureda za osiguravanje kvalitete, koji donosi Senat Sveučilišta.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 3.

Povjerenstvo se osniva odlukom Stručnog vijeća Odjela i ima ulogu savjetodavnog tijela Stručnog vijeća.

Članak 4.

Područje vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci za promicanje kvalitete Odjela,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- proces učenja i poučavanja,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost,
- Slavistička knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava Odjela,
- administrativno-tehnički resursi Odjela.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo također:

- predlaže pročelniku i Stručnom vijeću Odjela konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unapređenje kvalitete.
- potiče sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istražuje uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- prati usavršavanje nastavnika Odjela (cijeloživotno obrazovanje),
- prati unapređenje nastave,
- analizira kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 5.

Povjerenstvo ima ukupno pet (5) članova: jednog iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Odjela, jednog iz redova suradnika i jednog člana/icu iz redova studenata Odjela. Dužnost predstavnika studenata u Povjerenstvu u načelu obnašaju student/ica diplomskog studija (s oba odsjeka). Članovi iz redova znanstveno-nastavnog osoblja i iz redova suradnika moraju biti iz oba odsjeka Odjela. Jedan od članova Odjela je predstavnik administrativne službe.

Članak 6.

Članovi i predsjednik/ica Povjerenstva biraju se na sjednici Stručnog vijeća Odjela. Predsjednik/ica Povjerenstva je ujedno i koordinator sustava za osiguravanje kvalitete Odjela. Predsjednik/ica Povjerenstva ne može biti član/ica iz redova studenata.

Članak 7.

Mandat članova povjerenstva traje dvije (2) godine.

Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje jednu (1) godinu. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

Članak 8.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće Odjela na prijedlog pročelnika Odjela. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica Povjerenstva.
Povjerenstvo se sastaje najmanje jednom tijekom semestra ili po potrebi.
Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 10.

Na početku sjednice predsjedavajući utvrđuje kvorum i stavlja dnevni red na glasovanje.
Kvorum potreban za donošenje odluka čini natpolovična većina članova Povjerenstva.

Članak 11.

Glasovanje na sjednici je javno, osim u slučaju kad se Povjerenstvo svojom odlukom odluči za tajno glasovanje. Prijedlog za tajno glasovanje može dati bilo koji član Povjerenstva.

Članak 12.

Na sjednicama se vodi zapisnik. Na početku sjednice članovi Povjerenstva mogu iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe odlučuje Povjerenstvo. Zapisnik se smatra usvojenim ako na njega nije bilo primjedbi ili ako su iznesene primjedbe uvažene. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik/ica Povjerenstva i zapisničar/ka. Potpisani zapisnik čuva se u arhivi Odjela.

Članak 13.

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik/ica Povjerenstva u suradnji s tajnikom/icom Odjela. Članovima Povjerenstva se pozivi dostavljaju elektronskim putem s prijedlogom tema sastanka i svim potrebnim materijalima najmanje 3 (tri) dana prije zakazanog termina održavanja sjednice. Članovi Povjerenstva mogu dostaviti predsjedniku/ici Povjerenstva prijedloge o izmjeni i dopuni tema sastanka ili ih predložiti na samom sastanku.

Članak 14.

Povjerenstvo podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću Odjela najmanje jednom u semestru.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odredbe ovog pravilnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik/ica Povjerenstva odgovoran je za primjenu Pravilnika.

Članak 16.

Pravilnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Odjela na prijedlog predsjednika/ice Povjerenstva.

Članak 17.

Pravilnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, na prijedlog bilo kojeg člana Povjerenstva, Pročelnika Odjela ili većine članova Stručnog vijeća Odjela.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na internetskoj stranici Odjela.

SVEUČILIŠTE U ZADRU
Odjel za kroatistiku i slavistiku

KLASA: 012-01/11-02/01
URBROJ: 2198-1-79-34/11-01

Zadar, 17. siječnja 2011.

Pročelnik Odjela

Prof. dr. sc. Slavomir Sambunjak