

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04, 2/07 – Odluka USHR, 46/07., 45/09, 63/11 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst veljača 2018.) na prijedlog Pročelnika Odjela za hispanistiku i iberske studije, Stručno vijeće Odjela za hispanistiku i iberske studije, dana 26. rujna 2018. donosi

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA HISPANISTIKU I IBERSKE STUDIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, djelatnosti i način rada Sveučilišnog Odjela za hispanistiku i iberske studije kao ustrojene jedinice Sveučilišta u Zadru (u dalnjem tekstu: Odjel) te ovlasti i način odlučivanja tijela Odjela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga važna pitanja Odjela, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u dalnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studijima studiranju Sveučilišta u Zadru.

Članak 2.

Odjel za hispanistiku i iberske studije ustrojena je jedinica Sveučilišta u Zadru koja sudjeluje u izvođenju sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, ustrojava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom polju filologije.

U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja filologije i drugih područja u skladu s programima studija koji se izvode na Odjelu.

Članak 3.

Odjel ima svoje pečate.

Pečati Odjela okrugla su oblika. U pečatu promjera 24 mm nalazi se natpis: Republika Hrvatska, Sveučilište u Zadru, Universitas studiorum Jadertina i naziv Odjela. Pečat promjera 36 mm sukladan je jednom od pečata Sveučilišta. U njegovu je središtu crtež crkve nekadašnjeg liceja sv. Dimitrija s natpisom – Sveučilište u Zadru i Universitas studiorum Jadertina, te godinama 1396. i 2002.

Članak 4.

Odjel ima svoj podračun.

Novčana sredstva Odjela ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- proračuna Sveučilišta,
- školarina,
- sredstva osiguranih za projekte i visokostručni rad,

- sredstava ostvarenih na tržištu,
- donacija,
- ostalih izvora.

II. TIJELA ODJELA

Članak 5.

Tijela Odjela jesu: Stručno vijeće i Pročelnik/Pročelnica (u dalnjem tekstu: Pročelnik).

Stručno vijeće Odjela

Članak 6.

Stručno vijeće Odjela čine svi nastavnici Odjela izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, jedan predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju, jedan predstavnik suradnika i istraživača (znanstvenih novaka) i jedan predstavnik studenata (preddiplomskih i diplomskih studija).

Članak 7.

Mandat izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i studenata u Stručnom vijeću Odjela traje dvije godine.

Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću Odjela.

Članak 8.

Stručno vijeće Odjela:

- bira i razrješava Pročelnika,
- bira i razrješava zamjenika Pročelnika Odjela (u dalnjem tekstu: zamjenik Pročelnika) na prijedlog Pročelnika,
- donosi Pravilnik o radu Odjela,
- predlaže Senatu studijske programe
- predlaže izvedbene planove iz područja svog djelovanja,
- donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija u području svog djelovanja,
- pokreće postupke izbora u zvanja i predlaže članove stručnog povjerenstva,
- predlaže povjerenstva u postupku stjecanja magisterija i doktorata znanosti,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i korištenju krupne nastavne i znanstvene opreme na Odjelu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Odjela,
- razmatra godišnje izvješće Pročelnika,
- može imenovati stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i Poslovnikom o radu Stručnog vijeća.

Članak 9.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Odluka je pravovaljana ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u izuzecima koji su propisani Zakonom, Statutom ili Pravilnikom Odjela.

Prilikom odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (promjena sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, studentski standard i sl.).

Suspenzivni veto stupa na snagu ako ga predloži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.

Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o spornom pitanju istekom roka od 8 dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća, bez prava na isticanje suspenzivnog veta.

Članak 10.

Odbori i povjerenstva koja osniva i imenuje Stručno vijeće imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

Mandat članova traje dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove.

Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Pročelnik

Članak 11.

Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, organizira i upravlja njegovim radom odgovoran je za njegov svekoliki znanstveni, nastavni, stručni, istraživački i finansijski rad, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Zadru i pravilnicima Sveučilišta i Odjela.

Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću Odjela.

Pročelnik uz poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka:

- donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća na prijedlog Stručnog vijeća Odjela,
- provodi odluke Stručnog vijeća Odjela,
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
- utvrđuje plan i program razvoja Odjela,
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju Odjela,
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
- donosi opće akte iz svog djelokruga,

- donosi odluku o raspodjeli sredstava ostvarenih radom Odjela sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru i Pravilniku o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti i uvećanju plaća zaposlenicima,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora poduzimati pravne radnje, odnosno raspolagati sredstvima u visini od 30.000,00 kn neto godišnje, dok uz rektorovu suglasnost može raspolagati sredstvima do vrijednosti 100.000,00 kn neto godišnje,
- uz suglasnost Senata može raspolagati sredstvima u iznosu iznad 100.000,00 kn,
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća Odjela,
- predlaže Stručnom vijeću kandidate za zamjenika pročelnika,
- potpisuje ugovore Odjela na temelju rektorove punomoći,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i odlukama Senata i rektora.

Pročelnik može biti član Senata. Mandat člana Senata traje četiri godine.

Pročelnik za svoj rad odgovoran je Stručnom vijeću Odjela, Senatu i rektoru.

Pročelnik jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću, Senatu i rektoru izvješće o radu i poslovanju Odjela.

Članak 12.

Pročelnika u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik Pročelnika.

Članak 13.

Za Pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Pročelnik se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za Pročelnika najviše dva puta uzastopce.

Iznimno ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce ukoliko ne postoje uvjeti izbora druge osobe.

Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 14.

Postupak izbora Pročelnika kojem istječe mandat mora se završiti najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

Ako se novi Pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem Pročelniku ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će za tekuću akademsku godinu imenovati vršitelja dužnosti Pročelnika i to osobu koja ispunjava uvjete.

Izbor Pročelnika potvrđuje Senat.

Članak 15.

Pročelnika bira Stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova uz pribavljeno mišljenje rektora o programu rada pročelnika.

Pristupnici za Pročelnika podnose program rada za svoj mandat i stručni životopis Stručnom vijeću Odjela i rektoru i to najkasnije 30 dana prije sjednice na kojoj se vrši izbor pročelnika.

Stručno vijeće dužno je pribaviti prethodno mišljenje rektora o programima rada pristupnika za izbor Pročelnika.

Članak 16.

Pročelnika bira Stručno vijeće Odjela tajnim glasovanjem. Za Pročelnika je izabran onaj pristupnik koji dobije natpolovični broj glasova svih članova Stručnog vijeća odjela.

Ako nijedan od pristupnika u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva pristupnika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu nijedan od dva pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća odjela u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova.

Članak 17.

Stručno vijeće može Pročelnika razriješiti i prije isteka razdoblja na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- svoje dužnosti ne obnaša u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Prijedlog za razrješenje Pročelnika mogu Stručnom vijeću podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova Stručnog vijeća Odjela, Senat ili rektor.

O prijedlogu za razrješenje Pročelnika Stručno vijeće odlučuje tajnim glasovanjem.

Pročelnik je razriješen ako je za prijedlog o razrješenju glasovala natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća Odjela.

U slučaju razrješenja Pročelnika, rektor imenuje vršitelja/vršiteljicu dužnosti Pročelnika za tu akademsku godinu.

Zamjenik Pročelnika

Članak 18.

Odjel ima jednog zamjenika Pročelnika.

Zamjenik je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću i Pročelniku.

Članak 19.

Zamjenika Pročelnika bira i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog Pročelnika.

Za zamjenika Pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 20.

Za zamjenika Pročelnika izabran je predloženik Pročelnika koji tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela.

Članak 21.

Ako predloženik za zamjenika Pročelnika ne dobije potreban broj glasova, Pročelnik će za sljedeću sjednicu Stručnog vijeća predložiti novog predloženika. Ako se ni tada ne izvrši izbor, Pročelnik Odjela imenovat će vršitelja dužnosti zamjenika Pročelnika na rok od jedne godine.

Članak 22.

Zamjenika Pročelnika bira se na četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za zamjenika Pročelnika.

Članak 23.

Zamjenik Pročelnika:

- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju,
- predlaže Pročelniku nabavu računalne i druge opreme za nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost,
- nadzire izvođenje odobrenih znanstvenih projekata Odjela,
- obavlja i druge zadaće po nalogu Pročelnika.

Članak 24.

Zamjenik Pročelnika može biti razriješen dužnosti i prije isteka razdoblja na koje je izabran.

U postupku razrješenja zamjenika Pročelnika primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Pravilnika o razrješenju pročelnika/pročelnice.

III. USTROJSTVO ODJELA

Tajništvo

Članak 25.

Tajništvo Odjela je ustrojbena jedinica koja obavlja stručno-administrativnih poslova.

Radom Tajništva ravna tajnica kao izvršno tijelo pročelnika Odjela i Stručnog vijeća Odjela te ostalih stručnih tijela Odjela.

Tajništvo obavlja:

- stručno-administrativne poslove vezane uz izvođenje sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave, kao i poslove vezane uz znanstveno-istraživačku djelatnost Odjela,
- stručno-administrativne poslove vezane za izbor i reizbor nastavnika na Odjelu,

- druge poslove potrebne za uspješan rad Odjela utvrđene Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.

IV. DJELATNOSTI ODJELA

Članak 26.

Djelatnosti Odjela su:

- izvođenje nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u znanstvenom polju filologije i srodnim područjima,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave za stjecanje akademskog naziva, prvostupnika španjolskog jezika i književnosti i magistra hispanistike.
- ustrojavanje i provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada – znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju filologije i znanosti o umjetnosti,
- ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih znanstvenih studija u znanstvenom polju filologije,
- izvođenje znanstvenih projekata u znanstvenom polju filologije i znanosti o umjetnosti,
- ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog rada i unaprjeđivanje visokostručnog rada u polju filologije i znanosti o umjetnosti,
- razvijanje znanstvene, nastavne i kulturne suradnje sa sveučilištima u Španjolskoj, Portugalu, Latinskoj Americi i drugim iberskim zemljama,
- razvijanje znanstvene, nastavne i kulturne suradnje sa srodnim studijima na sveučilištima u Hrvatskoj i u inozemstvu,
- suradnja s ustanovama i državnim institucijama koje predstavljaju iberske zemlje u Hrvatskoj,
- suradnja s predstavnicima za kulturu i znanost iberskih zemalja u Hrvatskoj.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 27.

Nastavnu, znanstvenu i visokostručnu djelatnost na Odjelu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, istraživačka i znanstvena zvanja.

Članak 28.

Stručno vijeće može povjeriti izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku ili znanstveniku ili stručnjaku izvan Odjela kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Odjela.

Izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Ukoliko osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno odnosno suradničko zvanje može ih se izabratи u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje po odredbama Zakona i ovog Pravilnika i dodijeliti im to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja Ugovora o radu.

Znanstveno istraživački i visokostručni rad

Članak 29.

U interesu je Odjela da se nastavnici, suradnici i znanstvenici angažiraju u znanstveno-istraživačkim i visokostručnim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugоварaju se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

Članak 30.

Odjel odobrava i podržava stalni i profesionalni istraživački i visokostručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Odjela i Sveučilišta.

VI. STUDIJI

Uvjeti za upis na studij i trajanje studija

Članak 31.

Uvjeti za upis na sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije na Odjelu propisani su studijskim programom tih studija.

Članak 32.

Trajanje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija na Odjelu propisano je studijskim programom tih studija.

Ustroj i izvođenje studija

Članak 33.

Sveučilišni preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji na Odjelu ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema studijskim programima tih studija.

Svaki studij na Odjelu može imati voditelja studija.

Kod utvrđivanja studijskih programa Odjel će se osobito brinuti da studij bude:

- suvremen i primjereno mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama tržišta,
- usporediv sa srodnim programima na sveučilištima u drugim zemljama.

Studijski programi Odjela

Članak 34.

- a) Preddiplomski dvopredmetni studij španjolskog jezika i književnosti
- b) Diplomski dvopredmetni studij hispanistike – smjer opći
- c) Diplomski dvopredmetni studij hispanistike – smjer prevoditeljski

Članak 35.

Preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se obveznim i izbornim kolegijima prema studijskom programu.

Ukupne obveze studenata preddiplomskih i diplomskih studija koji se ustrojavaju i izvode na Odjelu utvrđuju se studijskim programom i izvedbenim planom studija te Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Zadru

Članak 36.

Poslijediplomski znanstveni studij ustrojava se u pravilu obveznim i izbornim kolegijima, po ECTS sustavu.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih znanstvenih studija koji se ustrojavaju i izvode na Odjelu utvrđuju se studijskim programom i izvedbenim planom studija te Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Članak 37.

Nastava na preddiplomskom i diplomskom studiju ustrojava se po semestrima i po akademskim godinama.

Nastava na poslijediplomskom studiju može se ustrojiti i po semestrima.

Studijski program

Članak 38.

Studijski program sadrži:

- opis zvanja,
- stručni naziv,
- nositelja studija,
- trajanje studija,
- uvjete upisa na studij,
- popis i sadržaj obveznih, izbornih i neobveznih kolegija (broj sati potreban za njihovo izvođenje, način izvođenja nastave, obveznu literaturu i dopunsku literaturu),
- broj bodova dotičnog kolegija u bodovnom sustavu,
- s kojim je nastavnim programom u inozemstvu program studija usporediv, u cjelini i po kolegijima, optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
- popis kolegija koji se nudi studentima drugih studija,

- broj sati predviđen za upis kolegija s drugih studija,
- redoslijed upisa, izvođenje i polaganja kolegija na studiju,
- uvjete upisa studenata u višu godinu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbenog plana svakoga kolegija i studija u cjelini te način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakoga kolegija i njegova izvođenja.

Članak 39.

Osim elemenata iz prethodnog članka ovoga Pravilnika studijski program poslijediplomskog znanstvenog studija može sadržavati i druge elemente predviđene Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Izvedbeni plan

Članak 40.

Izvedbenim se planom uređuje:

- popis kolegija,
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- način provjere znanja studenata,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- ispitni rokovi.

Članak 41.

Nastava na redovitom preddiplomskom studiju izvodi se tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.

Ukupne obveze redovitih studenta na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima mogu biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenta iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene u ovom članku.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih studija uređuju se studijskim programom poslijediplomskog studija.

Članak 42.

Studijske programe odobrava Senat na prijedlog Stručnog vijeća Odjela.

Izvedbeni plan sveučilišnog preddiplomskog studija za svaku akademsku godinu donosi Stručno vijeće Odjela.

Članak 43.

Nastava ne može trajati dulje od dva semestra i ustrojava se u zimskom i ljjetnom semestru.

Dio nastave može se izvoditi i izvan Sveučilišta pod vodstvom nastavnika.

Akademска godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.

Završetak studija

Članak 44.

Dvopredmetni preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih propisanih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita sukladno studijskim programima studija.

Sadržaj i oblik završnog ispita određuje Odjel *Uputama o završnom ispitu*.

Datum polaganja završnog ispita određuje pročelnik Odjela.

Student ima pravo četiri puta polagati završni ispit.

Članak 45.

Dvopredmetni diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih propisanih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

Jednopredmetni diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih propisanih ispita, izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

Sadržaj i oblik diplomskog ispita određuje Odjel.

Datum polaganja diplomskog ispita određuje Stručno vijeće Odjela.

Student ima pravo više puta polagati diplomski ispit.

Članak 46.

Na dvopredmetnim studijima koji se izvode na Odjelu, Odjel predlaže popis tema za završni ispit i diplomski rad bez obzira na to ima li studenata koji na Odjelu polažu završni ispit i diplomski rad ili ne.

Mentora i temu s priloženim sinopsisom diplomskog rada na prijedlog kandidata odobrava Stručno vijeće Odjela.

Stručno vijeće Odjela određuje broj diplomskih radova koje može prihvati pojedini mentor u toku jedne akademske godine.

Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju (iznimno, mentor može biti i nastavnik izabran u znanstveno zvanje ili nastavnik s ostvarenim doktoratom znanosti).

Završni/diplomski ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada imenuje Stručno vijeće Odjela. Povjerenstvo se sastoji od mentora i još dva člana kojeg predlaže mentor.

Ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog ispita imenuju Stručno vijeće Odjela. Povjerenstva se sastoje od najmanje tri do pet članova.

Članak 47.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Po završetku diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Uz diplomu ili potvrdu, Sveučilište studentu izdaje i dopunska ispravu o uspjehu na studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podatcima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.

Studentu se na njegov zahtjev dopunska isprava o uspjehu na studiju može izdati i prije završetka studija.

VII. STUDENTI

Članak 48.

Odluku o upisu na sveučilišne preddiplomske i diplomske studije koje ustrojava i izvodi Odjel donosi Senat u skladu s kapacitetom koji utvrđuje Stručno vijeće Odjela, a uz suglasnost Ministarstva.

Odlukom o upisu za svaki studij utvrđuje se broj redovitih studenata koji studiraju uz potporu Ministarstva i broj redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij.

Članak 49.

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka. Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Odjel može izbor između pristupnika obaviti i bez provođenja razredbenog postupka na temelju uspjeha pristupnika na državnoj maturi.

Sadržaj i način provođenja razredbenog postupka uređuje se Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.

Članak 50.

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u radu Stručnog vijeća Odjela. Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegova zamjenika u Stručnom vijeću traje dvije akademske godine.

Članak 51.

Studentski zbor u radu stručnog vijeća Odjela sudjeluje s jednim predstavnikom.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu Stručnog vijeća Odjela, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 52.

Rad Odjela je javan.

Odjel je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Javnost se obavještava sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnim pločama Odjela i njegovih ustrojbenih jedinica.

Poslovna tajna

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se podatci koje Pročelnik proglaši poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima te podatci koje nadležna državna tijela proglose povjerljivim.

Odjel je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu brine Pročelnik.

IX. NAGRAĐIVANJE I PRIZNAVANJE POSTIGNUĆA

Članak 54.

Odjel donosi Pravilnik o nagradama i pohvalama za najuspješnije studente Odjela za hispanistiku i iberske studije.

Svi oblici nagrađivanja i pohvala moraju biti u skladu sa Statutom Sveučilišta, Pravilnikom o studiranju Sveučilišta i Pravilnikom Odjela .

X. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 55.

Ovaj Pravilnik temeljni je akt Odjela za hispanistiku i iberske studije.

Pravilnik Odjela Stručno vijeće Odjela na prijedlog Pročelnika.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donezen.

Članak 56.

Opće akte Odjela donose Pročelnik i Stručno vijeće Odjela u okviru svojih nadležnosti sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 57.

Stručno vijeće Odjela donosi:

- Pravilnik o provedbi razredbenog postupka i o upisu na preddiplomski i diplomske studije,
- Pravilnik o završnom i diplomskom ispitu,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima.

Stručno vijeće po potrebi donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Pravilnik je javno objavljen i stupa na snagu danom donošenja.

Članak 59.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

KLASA: 012-01/18-02/01

URBROJ: 2198-1-79-67/18-01

Glavna tajnica:

Antonella Lovrić, dipl. iur.



Pročelnik Odjela

doc. dr. sc. Mario Županović