



**SVEUČILIŠTE  
U ZADRU**  
UNIVERSITY  
OF ZADAR

ODJEL ZA KLASIČNU FILOLOGIJU  
DEPARTMENT OF CLASSICAL PHILOLOGY

*Obala kralja Petra Krešimira IV. 2  
23000 Zadar, Hrvatska / Croatia*

t: +385 23 200 517  
f: +385 23 200 606  
URL: <http://www.unizd.hr>  
E-MAIL: [klasicna.filologija@unizd.hr](mailto:klasicna.filologija@unizd.hr)

# Strategija Odjela za klasičnu filologiju Sveučilišta u Zadru

2018. – 2022.

Povjerenstvo za izradu Strategije Odjela za klasičnu filologiju: izv. prof. dr. sc. Milenko Lončar, doc.  
dr. sc. Diana Sorić i Vilma Kotlar, mag. paed. i phil.

Zadar, siječanj 2018.



## SADRŽAJ

1. UVOD .....	2
2. KRATAK OPIS POVIJESNOGA RAZVOJA ODJELA ZA KLASIČNU FILOLOGIJU ...	2
3. MISIJA .....	2
4. VIZIJA .....	3
5. SWOT ANALIZA ODJELA ZA KLASIČNU FILOLOGIJU .....	3
6. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI .....	4
6.1. STUDIJI I STUDENTI .....	4
6.1.1. STUDIJSKI PROGRAMI .....	4
6.1.2. UČINKOVITOST I IZVRSNOST NA STUDIJIMA .....	4
6.1.3. NASTAVA I E-UČENJE .....	5
6.1.4. KVALITETA OBRAZOVNOGA PROCESA .....	6
6.2. ZNANSTVENI RAD I ISTRAŽIVANJE .....	6
6.3. MEĐUNARODNA SURADNJA .....	7
6.4. DOPRINOS ZAJEDNICI .....	8
6.5. LJUDSKI, MATERIJALNI I FINACIJSKI RESURSI .....	8
6.5.1. ORGANIZACIJA PROSTORA I OPREME .....	8
6.5.2. KADROVSKI UVJETI I STRATEGIJA ZAPOŠLJAVANJA .....	9
6.5.3. FINACIJSKI RESURSI .....	10



## 1. UVOD

Strategija Odjela za klasičnu filologiju Sveučilišta u Zadru (dalje Odjel) temelji se na Misiji i Viziji Odjela, koje su njezin sastavni dio. Odjel za klasičnu filologiju sastavnice je integriranog Sveučilišta koja nema pravnu osobnost, a funkcionira u promjenljivim uvjetima rada i razvoja. Ubrzani razvoj informacijske i komunikacijske tehnologije, pojava tržišnog natjecanja u visokom obrazovanju, uvjeti nepoznatog i nesigurnog načina financiranja visokog školstva u Republici Hrvatskoj, a s time u svezi i česte promjene pravnih akata koje utječu na kadrovski razvoj, čine uvjete u kojima se donosi ova Strategija. Strategija se donosi za razdoblje 2018. – 2022. godine, tijekom kojega će se kontinuirano provoditi predviđeni zadaci.

## 2. KRATAK OPIS POVIJESNOGA RAZVOJA ODJELA ZA KLASIČNU FILOLOGIJU

Odjel je utemeljen na Filozofskome fakultetu u Zadru akademske godine 1956./57. kada je fakultet i započeo s radom. Na samome je početku rada bila katedra za Latinski jezik i književnost budući da je postojao samo studij *Latinskoga jezika i književnosti*. Sredinom sedamdesetih uveden je Grčki jezik kao fakultativni predmet, a 1986. i studij *Grčkoga jezika i književnosti*, čime se upotpunio tadašnji *Odsjek za klasičke jezike i književnost*. Filozofski fakultet u Zadru prerastao je 2003. godine u integrirano sveučilište, pa je Odsjek postao sveučilišni Odjel na kojem se studiji grčkog i latinskog jezika i književnosti izvode kao dvopredmetni sveučilišni studiji na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

## 3. MISIJA

Misija je Odjela prvenstveno pružiti studentima preddiplomskih i diplomskih studija kvalitetno, konkurentno i kompetitivno obrazovanje u području latinskoga jezika i književnosti te grčkoga jezika i književnosti kao i kontinuirano osiguravati mobilnost studenata i nastavnika te realizirati značajne klasično-filološke znanstvene projekte, vodeći se suvremenim znanstvenim metodama, načelima stručnosti, etičnosti i koristi za studente i znanstvenu javnost.



## 4. VIZIJA

Vizija je Odjela da u hrvatskome i međunarodnome akademskom prostoru bude prepoznat kao važno visokoškolsko i znanstveno mjesto jadranske Hrvatske te da pruži studentima odgovarajući stupanj obrazovanja za zapošljavanje u struci u zemlji i u inozemstvu.

## 5. SWOT ANALIZA ODJELA ZA KLASIČNU FILOLOGIJU

<b>SNAGE (STRENGTH)</b>	<b>SLABOSTI (WEAKNESSES)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- mlad i perspektivan kadar</li><li>- primamljivost zemljopisnoga položaja grada Zadra</li><li>- stručni rad nastavnika</li><li>- kvalitetni ishodi učenja koji značajno doprinose kompetencijama</li><li>- logički i ravnomjerno raspoređen program na preddiplomskome i diplomskome studiju</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nedostatak prostora i opreme za nastavni rad</li><li>- preopterećenost znanstveno-nastavnih djelatnika administrativnim poslovima koji imaju tendenciju porasta</li><li>- nedovoljan broj znanstveno-istraživačkih projekata</li><li>- nedovoljna iskorištenost raspoloživih domaćih i međunarodnih izvora financiranja</li><li>- slaba mobilnost nastavnika</li><li>- nedovoljna opremljenost obveznom literaturom</li></ul>
<b>MOGUĆNOSTI (OPPORTUNITIES)</b>	<b>PRIJETNJE (THREATS)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozivanje gostujućih stručnjaka</li><li>- organizacija terenske nastave</li><li>- podupiranje studentskih projekata i manifestacija</li><li>- pokretanje znanstvenih projekata</li><li>- stručno usavršavanje nastavnika putem Erasmus+ programa,</li><li>- umrežavanje i stvaranje novih prilika za suradnju putem znanstvenih konferencija</li><li>- uvođenje novih metoda poučavanja</li><li>- digitalizacija izvorne literature</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- restriktivna politika novih zapošljavanja i napredovanja u zvanja</li><li>- opća tendencija slabljenja položaja humanističkih znanosti u akademskoj zajednici</li><li>- percepcija slabe zapošljivosti struke zbog koje se smanjuje interes studenata</li></ul>



## 6. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI

### 6.1. STUDIJI I STUDENTI

#### 6.1.1. STUDIJSKI PROGRAMI

Odjel od akad. god. 2005./2006. izvodi trogodišnje preddiplomske studije: dvopredmetni studij latinskoga jezika i književnosti i dvopredmetni grčkoga jezika i književnosti, a od akad. god. 2008./2009. i dvogodišnje diplomske studije: dvopredmetni studij latinskoga jezika i književnosti i dvopredmetni grčkoga jezika i književnosti. Održavanje kvalitete studijskih programa uz kontinuiran rad na poboljšanju nastave osnovni je zadatak kojem trebaju težiti svi nastavnici i studenti na Odjelu.

##### **Zadatak 6.1.1.1.**

Kontinuirano osvježavati studijske programe novim znanstvenim spoznajama uz korištenje recentne literature.

##### **Zadatak 6.1.1.2.**

Poticati studente i bivše diplomirane studente na aktivno sudjelovanje u radu odjelnih povjerenstava i radnih skupina koje se bave revizijom i unaprjeđenjem kvalitete studijskih programa.

##### **Zadatak 6.1.1.3.**

Poticati studente i nastavnike na različite oblike međunarodne razmjene kako bi upoznali različite oblike izvođenja nastave i sadržaje koje nude inozemna sveučilišta na istim programima, a nisu sastavni dio naših programa.

### 6.1.2. UČINKOVITOST I IZVRSNOST NA STUDIJIMA

Odjel ima za cilj poboljšati učinkovitost i izvrsnost na studijima latinskoga i grčkoga jezika i književnosti ne smanjujući pritom kvalitetu ostvarenih ishoda učenja. U tu svrhu Odjel će težiti povećanju prolaznosti studenata, povećanju broja studenata koji završavaju studij te smanjenju



prosječne duljine studiranja. Kako bi se postigli ovi strateški ciljevi, Odjel će unaprijediti model studentskoga mentorstva te je od ove godine uveo godišnje nagrade za izvrsne studente koji su se istaknuli postignutim rezultatima na ispitima, izradi izvrsnih diplomskih radova i izvannastavnim aktivnostima.

#### **Zadatak 6.1.2.1.**

Kontinuirano povećati prolaznost studenata ne mijenjajući pritom razinu ostvarenih ishoda učenja.

#### **Zadatak 6.1.2.2.**

Težiti povećanju broja studenata koji završavaju preddiplomsku i diplomsku razinu u odnosu na postojeće stanje.

#### **Zadatak 6.1.2.3.**

Težiti smanjivanju prosječne duljine studiranja.

#### **Zadatak 6.1.2.4.**

Unaprijediti model studentskoga mentorstva.

### **6.1.3. NASTAVA I E-UČENJE**

Jedan je od temeljnih ciljeva Odjela stalno poticati kvalitetu nastave za što je potrebna opširnija i recentna knjižnična građa, kako u tiskanoj, tako i u digitalnoj formi. Kao sve učestaliji oblik učenja na međunarodnoj razini i kao dio sveukupne Strategije Sveučilišta u Zadru pojavljuje se e-učenje, čime postaje i jedna od kvalitativnih komponenti na čijem poboljšanju radi i Odjel.

#### **Zadatak 6.1.3.1.**

Povećati knjižničnu građu te otvoriti knjižnicu Odjela.

#### **Zadatak 6.1.3.2.**

Educirati nastavnike o modernim metodama prenošenja znanja koje uključuju nove tehnologije.



### **Zadatak 6.1.3.3.**

Kontinuirana edukacija akademskoga osoblja o suvremenijim pristupima i mogućnostima koje nudi e-učenje.

### **Zadatak 6.1.3.4.**

Promovirati e-učenje u sklopu našega studija te na osnovi povratnih informacija od studenata/ica planirati sljedeće korake.

## **6.1.4. KVALITETA OBRAZOVNOGA PROCESA**

Kontinuirano osiguravanje, vrednovanje i poboljšavanje sustava kvalitete jedan je od važnijih strateških ciljeva Odjela. Plan je Odjela periodično provoditi studentsku evaluaciju nastavnoga procesa i rada nastavnika, samoevaluaciju nastavne aktivnosti i analizu o atraktivnosti i uspješnosti završavanja studija.

### **Zadatak 6.1.4.1.**

Provoditi studentske evaluacije nastavnika te nastavnoga rada i procesa.

### **Zadatak 6.1.4.2.**

Provoditi samoevaluaciju nastavne aktivnosti.

### **Zadatak 6.1.4.3.**

Provoditi analizu podataka o atraktivnosti studija te na osnovi dobivenih rezultata revidirati postojeće studijske programe u svrhu njihova poboljšanja.

## **6. 2. ZNANSTVENI RAD I ISTRAŽIVANJE**

Opći je cilj Odjela intenzivno razvijati i poticati znanstvenu produktivnost i izvrsnost akademskoga osoblja kroz povećanje znanstvene prepoznatljivosti. Znanstveni rad djelatnika



trebalo bi strateški usmjeriti prema zajedničkome znanstvenom radu u vidu specijalističkih projekata koji mogu ujediniti snage svih zaposlenika (znanstvene monografije, znanstveni časopis, organizacija skupova) te prema individualnome napredovanju kroz objavljivanje radova u relevantnim časopisima, sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim skupovima, izdavanje autorskih knjiga.

#### **Zadatak 6.2.1.**

Povećati broj znanstvenih publikacija.

#### **Zadatak 6.2.2.**

Razvijati znanstvenu suradnju s međunarodno priznatim domaćim i inozemnim znanstvenicima.

#### **Zadatak 6.2.3.**

Nastavak dugoročnoga znanstvenog projekta izdavanja rukopisne građe iz Zadarskoga arhiva.

#### **Zadatak 6.2.4.**

Predložiti znanstveni projekt: izdavanje transkribiranih tekstova zadarskih srednjovjekovnih bilježnika.

### **6.3. MEĐUNARODNA SURADNJA**

U sklopu programa Erasmus+ Odjel aktivno surađuje s nekoliko europskih sveučilišta (Università degli studi di Trieste, Masaryk University u Brnu, Karl-Franzens Universität Graz, Université de Bretagne Occidentale, Universitat de València) što studentima i nastavnicima omogućuje različite oblike usavršavanja u inozemstvu. U tijeku je priprema suradnje s Ciparskim sveučilištem u Nikoziji. Razmjenom nastavnika i studenata omogućuje se horizontalna prohodnost i pokretljivost koja je od presudne važnosti u Bolonjskome obrazovnom sustavu. U cilju je Odjela uspostaviti suradnju s inozemnim visokoškolskim ustanovama i institucijama te se uključiti u relevantne međunarodne projekte.





### **Zadatak 6.3.1.**

Poticati međunarodnu mobilnost studenta i nastavnika.

### **Zadatak 6.3.2.**

Uspostaviti novu i poticati dosadašnju suradnju s inozemnim visokoškolskim ustanovama i institucijama.

## **6.4. DOPRINOS ZAJEDNICI**

Odjel raznim aktivnostima doprinosi zajednici. Održavanjem popularno-znanstvenih predavanja i radionica u okviru Festivala znanosti, suradnjom s drugim institucijama (npr. Arheološki muzej, Turistička zajednica, Gradska knjižnica), potiče organizaciju studentske manifestacije Antičkih dana i volontiranje studenata te širi antičku kulturu izvođenjem kazališnih predstava prema adaptiranim izvornim djelima iz doba Antike.

### **Zadatak 6.4.1.**

Nastaviti s aktivnostima popularizacije znanosti i upoznavanja javnosti s antičkom kulturom.

### **Zadatak 6.4.2**

Poticati studente na volonterske i druge izvannastavne aktivnosti

## **6.5. LJUDSKI, MATERIJALNI I FINANCIJSKI RESURSI**

Kadrovska slika Odjela u proteklih se nekoliko godina izrazito poboljšala jer je četvero nastavnika prešlo u zvanje docenta. Analogno tome, jednako je važno da postojeći docenti i predavači što prije steknu uvjete za daljnje napredovanje da bi se mogli posvetiti ispunjavanju dugoročnih strateških ciljeva i ostvarivanju planiranih znanstvenih projekata Odjela.

### **6.5.1. ORGANIZACIJA PROSTORA I OPREME**

S obzirom da su postojeći prostorni uvjeti nedostadni za kvalitetno obavljanje znanstvenoga rada: 3 nastavnička kabineta prosječne površine 10m<sup>2</sup> za 11 zaposlenika, 1 predavaonica te 1



pomoćna predavaonica koja je ujedno i kabinet za četvero nastavnika, nužno je osiguranje boljih uvjeta rada. Strateški to znači osiguranje barem još dva kabineta površine 10 m<sup>2</sup>.

#### **Zadatak 6.5.1.1.**

Povećati prostor Odjela za 2 nastavnička kabineta i 1 učionicu.

### **6.5.2. KADROVSKI UVJETI I STRATEGIJA ZAPOŠLJAVANJA**

Na Odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici:

1. izv. prof. dr. sc. Milenko Lončar
2. doc. dr. sc. Anita Bartulović
3. doc. dr. sc. Nada Bulić
4. doc. dr. sc. Linda Mijić
5. doc. dr. sc. Diana Sorić
6. dr. sc. Ankica Bralić, poslijedoktorand
7. dr. sc. Sabira Hajdarević, predavač
8. dr. sc. Teuta Serreqi Jurić, predavač
9. dr. sc. Zvonko Liović, predavač
10. mr. sc. Sanja Smodlaka Vitas, predavač
11. Daniel Nečas Hraste, prof., viši predavač

Jedan je od važnijih ciljeva Odjela postići uravnoteženu dobnu strukturu nastavnika kontinuiranim zapošljavanjem asistenata, kao i omogućiti prijelaz predavača u znanstvena zvanja.

#### **Zadatak 2.5.1.**

Pomoći nastavnome kadru, koji želi prijeći u znanstveno-nastavno zvanje, stjecanje uvjeta za izbor u docenta, financiranjem njihova znanstveno-istraživačkog rada.



### 6.5.3. FINANCIJSKI RESURSI

Odjel se financira iz tzv. glavarina (1.825,00 kn po studentu) i školarina studenata koji plaćaju studij. Potonji je iznos teško utvrditi budući da ni Financijska služba Sveučilišta ni Studentska služba ne raspolažu točnim brojem studenata koji plaćaju studij. Osim toga, studenti koji plaćaju studij, u skladu sa svojim statusom, imaju različite financijske obveze prema Sveučilištu (puna školarina, školarina po semestru, školarina prema broju ECTS bodova) te je godišnje prihode Odjela nemoguće precizno odrediti.

Procjenjuje se da Odjel raspolaže prihodom od oko 90.000,00 kn što je iznos koji ne odgovara potrebama Odjela (oprema, literatura, znanstveni skupovi, kotizacije za objavljivanje u međunarodnim časopisima i dr.). Strateški bi bilo nužno smanjiti rashode odjelnih proračuna vezanih uz korporativna i centralna mjesta troška: namještaj i IT oprema, a povećati rashode za stručno usavršavanje za kotizacije za strane časopise i literaturu za znanstveno usavršavanje.

#### **Zadatak 6.5.3.1.**

Pronaći alternativne načine financiranja.

Strateški dokument Odjela za klasičnu filologiju donosi se na temelju Odluke Stručnoga vijeća Odjela od 13. veljače 2018.