

## POSTUPAK PRIJAVE I OBRANE – UPUTE ZA STUDENTE

### Prije obrane

Student piše diplomski/završni rad uz konzultacije s mentorom. Nakon što mentor u suglasnosti s članovima povjerenstva odobri rad studentu, student računalom ispunjava obrazac prijave, koji je dostupan [ovdje](#). Ispunjeni obrazac student šalje **e-mailom** u tajništvo Odjela najmanje tri dana prije obrane zajedno s preslikom indeksa (ako ima indeks).

Mentor obavještava studenta o načinu i terminu obrane, nakon čega se student preko Studomata prijavljuje na obranu/ispit za kolegij "Diplomski rad"/"Završni rad".

### Nakon obrane

Studenti koji su obranili ZAVRŠNI rad, **javlja se e-mailom** u tajništvo Odjela, koje im šalje e-mailom uplatnicu za troškove tiskanja diplome i promociju.

Studenti koji su obranili DIPLOMSKI rad, uplatnicu dobivaju od voditeljice referade.

Mentor daje studentu potvrdu za predaju digitalnog i tiskanog primjerka diplomskog/završnog rada. U roku od dva tjedna, studenti trebaju dostaviti (poštom) u referadu CD, tvrdi uvez rada i sve popratne **obrasce** koji mogu biti u digitalnom obliku (potpisano i skenirano u pdf), a studenti preddiplomskog studija i potvrdu o plaćanju troškova diplome i promocije, u referadu e-mailom voditeljici Meri Lukić (mmirkovi@unizd.hr). Referada šalje studentu potvrdu o završetku studija.

Adresa referade za slanje poštom:

Sveučilište u Zadru

Ured za preddiplomske i diplomske studije

Ruđera Boškovića 5/III

HR - 23 000 Zadar