

**Plan rada Povjerenstva za kvalitetu ODJELA ZA KLASIČNU FILOLOGIJU u akad. god. 2019./2020.**

<b>GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI POVJERENSTVA ZA KVALITETU <i>Odjela za klasičnu filologiju</i></b>				<b>KALENDAR AKTIVNOSTI (EVIDENCIJA)</b>
<b>PLANIRANO</b>		<b>OSTVARENO</b>		
<b>ESG</b>	<b>1.1. Politika osiguravanja kvalitete</b>			
1.1.2.	Akcijski planovi za unaprjeđenje kvalitete	- praćenje provedbe Akcijskog plana (za 2019. godinu)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	tijekom akad. god.
1.1.8.	Godišnji plan aktivnosti povjerenstva za kvalitetu	-izrada Plana, usvajanje na sjednici SVO	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom akad. god.
1.1.9.	Godišnje izvješće povjerenstva za kvalitetu	- kontinuirano prikupljanje svih relevantnih podataka, izrada Izvješća	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	u prosincu
1.1.11.	Mobilnost neakademskog osoblja	- evidencija, ako postoji (dostavlja tajništvo Odjela)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.1.13.	Akademski čestitost	- radionica sa studentima / za studente - evidencija aktivnosti i održanih radionica	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po završetku radionice/aktivnosti
<b>ESG</b>	<b>1.2. Izrada i odobravanje programa</b>			
1.2.2.	Stručna praksa	- stručna praksa obvezni je dio studijskih programa na Odjelu	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	jednom godišnje
<b>ESG</b>	<b>1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>			
1.3.3.	Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom akad. god.
1.3.4.	Mrežne stranice kolegija		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom svakog semestra
1.3.5.	Studentska evaluacija nastave	- na razini Sveučilišta - na Odjelu	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	krajem svakog semestra

1.3.6.	Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija	- analiza provedbe i rezultata: broj održanih sastanaka	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom semestra (za prošli semestar)
1.3.9.	Anketiranje studenata o kvaliteti studijskih programa	- sastavljanje ankete, provedba anketiranja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	u ljetnom semestru
1.3.10.	Postupak za rješavanje studentskih žalbi	- analiza provedbe i rezultata (ukoliko bude zaprimljenih žalbi)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po zaprimanju
1.3.11.	Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama	- analiza provedbe i rezultata (ukoliko bude zaprimljenih prigovora, sugestija i pohvala)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po zaprimanju
<b>ESG</b>	<b>1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b>			
1.4.2.	Atraktivnost studijskih programa	- praćenje atraktivnosti studijskih programa koji se izvode na sastavnici - broj prijavljenih studenata u odnosu na broj upisanih studenata - broj studenata kojima je upisani studijski program bio prvi izbor	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom akad. god. (po završetku svih upisnih rokova)
1.4.4.	Uključivanje studenata u rad visokog učilišta	- evidencija o održanim sastancima i sudjelovanju studentskih predstavnika u radu SVO i ostalih stručnih tijela i radnih skupa Odjela	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom akad. god./kontinuirano
1.4.7.	Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima	- svaki nastavnik za kolegije koje izvodi; nastavnici šalju analize pročelniku i povjerenstvu za kvalitetu Odjela	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom studenog
1.4.8.	Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja	- prikupljanje i obrada podataka	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom studenog

1.4.9.	Analiza uspješnosti završetka studiranja u propisanom roku	- prikupljanje i obrada podataka	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom studenog/po dostavi podataka od Referade
1.4.10.	Nagrađivanje i stipendiranje studenata	- evidencija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po dobivanju nagrade/stipendije
1.4.12.	Anketiranje diplomiranih studenata	- analiza podataka prikupljenih anketom koju provodi Ured za osiguravanje kvalitete	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po dostavi podataka od Ureda za osiguravanje kvalitete
1.4.13.	Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij	- analiza podataka prikupljenih anketom koju provodi Ured za osiguravanje kvalitete	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po dostavi podataka od Ureda za osiguravanje kvalitete
1.4.14.	Anketiranje poslodavaca	- analiza podataka prikupljenih anketom koju provodi Ured za osiguravanje kvalitete	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po dostavi podataka od Ureda za osiguravanje kvalitete
<b>ESG</b>	<b>1.5. Akademsko osoblje</b>			
1.5.1.	Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja	- evidencija podataka, u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.4.	Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja	- planirano	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.6.	Mobilnost akademskog osoblja	- planirano	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.14.	Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke	- planirano	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.6. Resursi za učenje i podrška studentima</b>			
1.6.2.	Odjelna knjižnica	- knjige dostupne djelatnicima i studentima Odjela	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.8.	Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija	- evidencija sustava mentorstva	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	tijekom studenog/po završetku akad. godine

		- izvješće projekta Student-mentor, kojeg provode studentski predstavnici na Odjelu		
1.6.11.	Studenti s invaliditetom	- evidencija (po potrebi, ako ih bude); podaci se preuzimaju od Studentskog savjetovišta i Ureda za preddiplomske i diplomske studije - imenovanje odjelnog koordinatora za studente s invaliditetom (po potrebi, ako ih bude)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.12.	Studentski projekti	- evidencija (ako ih bude), podatke dostavljaju studentski predstavnici na Odjelu	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.14.	Volontiranje studenata	- evidencija, organizatori volonterskih aktivnosti podatke dostavljaju sveučilišnoj koordinatorici volontera	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.15.	Karijerno savjetovanje	- imenovanje i edukacija Odjelnog koordinatora za karijerno savjetovanje ili voditelja stručne prakse	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	Početak akad. god. /kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.7. Upravljanje informacijama</b>			
1.7.1.	Prohodnost informacija	- sastanci SUOK-a i POK-a - prijenos informacija sa sastanaka pročelnici i zamjenici Odjela e-mailom i/ili svim djelatnicima Odjela na sjednicama SVO (ovisno o vrsti informacija)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano

<b>ESG</b>	<b>1.8. Informiranje javnosti</b>			
1.8.1.	Promotivne aktivnosti Odjela	- planirane su	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.8.2.	Informacije o radu sastavnice	- mrežna stranica (unaprjeđenje, redovito ažuriranje, praćenje itd.)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.8.4.	Prisutnost u medijima	- planira se	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</b>			
1.9.1.	Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa	- pročelnica i zamjenica pročelnice kontinuirano prate studijske programe; revizije po potrebi (eventualno usvajanje na sjednicama SVO)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.9.2.	Izmjene i dopune studijskih programa	- planirane su; pročelnica i zamjenica pročelnice kontinuirano prate studijske programe; izmjene i dopune po potrebi (eventualno usvajanje na sjednicama SVO)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po potrebi
<b>ESG</b>	<b>2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici</b>			
			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	
			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	