

Na temelju članka 130. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst od 27. svibnja 2015.); članka 41. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru (pročišćen tekst od veljače 2015.) te Odluke o završnim radovima i završnim ispitima studenata na preddiplomskom studiju (od 25. siječnja 2016.), **Stručno vijeće Teološko-katehetskog odjela** na sjednici održanoj 20. rujna 2016. donijelo je

## **PRAVILNIK**

o prijavi i provedbi završnih ispita studenata na preddiplomskom sveučilišnom teološko-katehetskom studiju

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja i ocjenjivanja završnog ispita na preddiplomskom sveučilišnom Teološko-katehetskom studiju na Teološko-katehetskom odjelu (u nastavku: Odjel) Sveučilišta u Zadru.

2. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### Članak 2.

1. Preddiplomski sveučilišni teološko-katehetski studij završava se polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih obveza propisanih programom studija te polaganjem završnog ispita čime studenti ostvaruju najmanje 90 ECTS bodova.

### **II. ZAVRŠNI ISPIT**

#### **Povjerenstvo za završni ispit**

#### Članak 3.

1. Završni ispit provodi Povjerenstvo za završni ispit (u nastavku: Povjerenstvo).

2. Stručno vijeće Odjela bira Povjerenstvo. Članovi Povjerenstva moraju biti osobe zaposlene na Odjelu.

3. Povjerenstvo ima predsjednika povjerenstva, dva člana te jednoga zamjenskog člana. Predsjednik Povjerenstva mora biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju, dok ostali članovi i zamjenski član mogu biti osobe u znanstveno-nastavnom zvanju, te u suradničkom ili nastavnom zvanju.

4. Ispit provode i ocjenjuju članovi Povjerenstva, a zamjenski član sudjeluje ako je netko od ostalih članova spriječen u provođenju završnog ispita.

### **Postupak prijave završnog ispita**

#### **Članak 4.**

1. Nakon što je student stekao sve formalne preduvjete za završetak studija (položio sve ispite predviđene studijskim programom, ostvario predviđeni broj ECTS bodova te odradio sve ostale studentske obveze predviđene studijskim programom), prijavljuje završni ispit u Tajništvu Odjela.

2. Student je dužan prijaviti završni ispit na način da ispuni obrazac *Prijava završnog ispita* (PRILOG 1) i to najkasnije tri dana prije predviđenog termina održavanja ispita.

### **Postupak provođenja i ocjenjivanja završnog ispita**

#### **Članak 5.**

1. Završni ispit mora se održati u okviru redovitih ispitnih rokova u zimskom, ljetnom i jesenskom terminu održavanja ispita, s time da unutar svakog redovitog roka moraju biti provedena po dva termina završnog ispita.

Ispiti unutar istog ispitnog roka moraju se održati u razmaku od najmanje 15 dana.

2. Završni ispit sadrži gradivo obveznih nastavnih predmeta iz teološko-katehetskog studija.

3. Završni ispit je isključivo usmeni ispit.

4. Student u akademskoj godini ima pravo četiri puta pristupiti završnom ispitu.

5. Ispitni termini završnog ispita u tekućoj akademskoj godini moraju biti oglašeni na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Odjela najkasnije do 1. studenoga iste godine.

6. Nakon usmenog ispita, Povjerenstvo priopćuje pristupnicima rezultate završnog ispita i dostavlja ih Tajništvu Odjela.

7. Ako je student položio završni ispit s ocjenama dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) ili

izvrstan (5), smatra se da je uspješno položio ispit. Ako je ocjena završnog ispita nedovoljan (1), smatra se da student nije uspješno položio završni ispit te mora ponoviti postupak prijave ispita i ponovno ga polagati na nekom od sljedećih ispitnih rokova.

8. Ocjenu iz završnog ispita u indeks studenta upisuje Predsjednik povjerenstva za završni ispit. Završni ispit nosi ukupno pet (5) ECTS bodova koji se upisuju u indeks.

9. Povjerenstvo je dužno za svakog studenta koji je prijavio završni ispit u određenom ispitnom roku ispuniti *Zapisnik sa završnog ispita* (PRILOG 2) kojeg potpisuju sva tri člana Povjerenstva.

Ako student prijavi završni ispit u određenom ispitnom roku, a ne pristupi ispitu, u *Zapisnik sa završnog ispita* unosi se bilješka *nije pristupio*.

10. Ocjena završnog ispita ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studiranja. Broj ECTS bodova stečenih završnim ispitom pribraja se broju ECTS bodova stečenih tijekom studiranja.

11. *Zapisnik sa završnog ispita* pohranjuje se u dosje studenta u Studentskoj službi Sveučilišta.

## II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Stručnog vijeća Odjela.

KLASA: 602-04/16-02/02  
URBROJ: 2198-1-79-64/16-01

v. d. pročelnika Odjela  
doc. dr. sc. Elvis Ražov

Broj telefona: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
TEOLOŠKO-KATEHETSKE ODJEL

**PRIJAVA ZAVRŠNOG ISPITA**

*Ispunjava student*

IME I PREZIME STUDENTA	
GODINA UPISA I MATIČNI BROJ	
PREDDIPLOMSKI STUDIJ	
DATUM PRIJAVE	
POTPIS KANDIDATA	

*Ispunjava Odjel*

OCJENA ZAVRŠNOG ISPITA	
ECTS BODOVI ZAVRŠNOG ISPITA	
DATUM ISPITA	
ČLANOVI POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNI ISPIT	1. 2. 3.

Ocjene na završnom ispitu: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nije zadovoljio (1)

## ZAPISNIK O ZAVRŠNOM ISPITU

Student/ica \_\_\_\_\_ MB \_\_\_\_\_  
pristupio je dana \_\_\_\_\_ završnom ispitu pred Povjerenstvom  
izabranom na sjednici Stručnog vijeća Teološko-katehetskog odjela u sastavu:

1. \_\_\_\_\_ (voditelj povjerenstva)
2. \_\_\_\_\_ (1. član povjerenstva)
3. \_\_\_\_\_ (2. član povjerenstva)

ECTS bodovi završnog ispita \_\_\_\_\_

Povjerenstvo utvrđuje da je na završnom ispitu pristupnik/ca postigao/la  
ocjenu: \_\_\_\_\_

Ovaj se Zapisnik dostavlja Studentskoj službi Sveučilišta u Zadru radi postupka izdavanja  
Potvrdnice o stečenom stupnju prvostupnika.

Povjerenstvo za završni ispit:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

U Zadru, \_\_\_\_\_