



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
 Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	Informatika 1				akad. god.	2020./2021.
Naziv studija	Integrirani prediplomski i diplomski učiteljski studij				ECTS	3
Sastavnica	Odjel za nastavničke studije u Gospiću					
Razina studija	☐ preddiplomski	☐ diplomski	☒ integrirani	☐ poslijediplomski		
Vrsta studija	☐ jednopredmetni ☐ dvopredmetni	☒ sveučilišni	☐ stručni	☐ specijalistički		
Godina studija	☒ 1.	☐ 2.	☐ 3.	☐ 4.	☐ 5.	
Semestar	☐ zimski ☒ ljetni	☐ I. ☐ VI.	☒ II. ☐ VII.	☐ III. ☐ VIII.	☐ IV. ☐ IX.	☐ V. ☐ X.
Status kolegija	☒ obvezni kolegij	☐ izborni kolegij	☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	☐ DA ☐ NE
Opterećenje	1	P	S	1	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje ☒ DA ☐ NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Informatički kabinet		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski jezik
Početak nastave	23.2.2021		Završetak nastave			1.6.2021
Preduvjeti za upis kolegija	Očekuje se da studenti imaju osnovne vještine korištenja računala i naprednije korištenje web-preglednika					
Nositelj kolegija	Josip Cindrić, prof.					
E-mail				Konzultacije		
Izvođač kolegija	dipl. inf. Marko Jurjević					
E-mail	mjurjevi@unizd.hr			Konzultacije	Sri: 14:00 do 15:30	
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ samostalni zadaci	☐ seminari i radionice ☒ multimedija i mreža	☒ vježbe ☐ laboratorij	☐ e-učenje ☐ mentorski rad	☐ terenska nastava ☐ ostalo	
Ishodi učenja kolegija	Poznavanje komponenti i rada računala Samostalni rad na računalu i korištenje uredskih aplikacija Nakon odslušanog kolegija studenti će moći: Koristiti operativni sustav Windows, Koristiti program za obradu teksta, Koristiti tablični kalkulator, Poznavati princip rada računala i nazive njegovih komponenata					
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	Prikupljati, obrađivati i formulirati informacije u uredskim aplikacijama. Analizirati odgojno obrazovni rad te ga unapređivati u skladu sa naprednim tehnologijama. Razviti istraživačke vještine i statističke obrade prikupljenih podataka korištenjem računala. Razviti sklonost za timski rad, interakciju i					

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

		suradnju.			
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave	☐ priprema za nastavu	☒ domaće zadaće	☒ kontinuirana evaluacija	☐ istraživanje
	☐ praktični rad	☐ eksperimentalni rad	☐ izlaganje	☐ projekt	☐ seminar
	☒ kolokvij(i)	☒ pismeni ispit	☒ usmeni ispit	☐ ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Pohađanje nastave, aktivno sudjelovanje na nastavi. Smatra se da student nije izvršio svoje nastavne obaveze ukoliko je izostao s više od 30% nastave.				
Ispitni rokovi	☐ zimski ispitni rok		☒ ljetni ispitni rok		☒ jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova			Lipanj / srpanj 2021.		Rujan 2021.
Opis kolegija					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<u>Teme predavanja:</u> 1./2. Osnovni pojmovi informacijske tehnologije, povijesni razvoj računala 3./4. Osobna računala, sklopovlje, glavni dijelovi računala, CPU, memorija 5. Ulazno-izlazni uređaji, sabirnice 6. Uređaji i mediji za pohranu podataka 7./8. Programska podrška; operacijski sustav; vrste i funkcije operacijskog sustava 9./10. Zapis podataka; brojevni sustavi; bit i byte, kodovi i kodiranje; Booleova algebra 11./12. Programski jezici; izrada računalnog programa 13. Računalne mreže; prijenosni kanali, modem ISDN; ADSL 14. Internet, CARNET 15. Oblikovanje teksta <u>Teme vježbi:</u> 1./2. Oblikovanje teksta; pretvaranje napisanog teksta u različite oblike ispisa, 3./4. Oblikovanje odlomka, rad s ravnalom, postavke stranice u dokumentu, margine; 5./6. Oblikovanje lista, popisa i numeričkih lista, zaglavlja i podnožja dokumenta; 7./8. Umetanje fusnota; umetanje i oblikovanje grafičkih objekata, rad sa slikama 9./10. Izrada i oblikovanje tablica u dokumentu; izrada sadržaja za veće dokumente 11./12. Ponavljanje i utvrđivanje 13./14./15. Proračunske tablice-uvod; oblikovanje ćelija				
Obvezna literatura	Grundler, D., Blagojević, L. (2007.) Informatika 1. Zagreb: Školska knjiga Gvozdanic, et al (2005.) Informatika/računalstvo 1 i 2. Varaždin: PRO-MIL Grundler, D. (2004.) Kako radi računalo, Varaždin: PRO-MIL				
Dodatna literatura	Šavle, S. (2004), MS Word 2003. Rijeka: Adamić. Šavle, S. (2003), MS Excel 2003. Rijeka: Adamić Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, (2007.), Zagreb, KING ICT				
Mrežni izvori	Materijali s : loomen.carnet.hr				
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	☐ završni pismeni ispit	☒ završni usmeni ispit	☐ pismeni i usmeni završni ispit	☐ praktični rad i završni ispit	



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	☐ samo kolokvij/zadaće	☒ kolokvij / zadaća i završni ispit	☐ seminarski rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Sve aktivnosti odrađene u okviru načina bodovanja sudjeluju u kreiranju konačne ocjene.					
Ocjnjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-68	% dovoljan (2)				
	69-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>. U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/					