

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 45/09), Stručno vijeće Odjela za etnologiju i antropologiju, na sjednici održanoj 8. Studenoga 2017., donijelo je izmijene Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Odjelu.

Ovaj pročišćeni tekst sastoji se od izvornog teksta od 1. Ožujka 2012., te izmjene i dopune od 19. Svibnja 2014. Godine.

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU ZA ETNOLOGIJU I ANTROPOLOGIJU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za etnologiju i antropologiju Sveučilišta u Zadru (dalje Odjel).

#### **Članak 2.**

Svrha sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu jest sustavno i kontinuirano unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnoga i stručnog razvoja svih sudionika u njegovu djelovanju. Cilj sustava jest i stvaranje uvjeta za kontinuirano praćenje različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje. Sustav za osiguravanje kvalitete Odjela navedene aktivnosti izvršava u skladu sa zakonskom regulativom, odlukama Senata Sveučilišta u Zadru, odnesenim preporukama meritornih nacionalnih i međunarodnih organizacija i agencija, primjenom najboljih primjera dobre prakse, te suradnjom i koordinacijom s drugim tijelima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru

### **IV. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU**

#### **Članak 3.**

Područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu su:

- a) nastavna djelatnost,
- b) znanstvena djelatnost,
- c) stručna djelatnost,
- d) doprinos društvu,
- e) informiranje
- f) administracija.

### **IV. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 4.**

##### **Stručna tijela sustava**

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se djelovanjem:

- Pročelnika i zamjenika pročelnika Odjela
- Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta

- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela
- Odjelnih koordinatora za osiguravanje kvalitete, ECTS, mobilnost te međunarodnu suradnju.

Stručna tijela sustava djeluju koordinirano u cilju unaprjeđenja kvalitete svih područja rada na Odjelu.

#### **Članak 5.**

Pročelnik i zamjenik pročelnika Odjela su odgovorni za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete.

Pročelnik i zamjenik pročelnika Odjela nadalje:

- Osiguravaju djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete
- potiču unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete
- predlažu Povjerenstvu i odjelnim koordinatorima konkretne projekte i aktivnosti
- potiču inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete
- neposredno su nadređeni Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela (dalje Povjerenstvo) savjetodavno je tijelo i osniva se odlukom Stručnog vijeća Odjela u (dalje Vijeća). Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva za kvalitetu.

#### **Članak 7.**

##### **Sastav Povjerenstva za osiguravanje kvalitete**

Povjerenstvo za kvalitetu Odjela ima najmanje 3 (tri), a najviše 5 (pet) članova od kojih je 1 (jedan) iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, 1 (jedan) predstavnik studenata i 1 (jedan) predstavnik vanjskih dionika.

Ukoliko Povjerenstvo ima više od tri člana, ostali članovi su iz redova znanstvenog-nastavnog osoblja i/ili iz redova nastavnog osoblja i/ili suradnika u nastavi.

Predstavnika nastavnika i suradnika u nastavi imenuje Vijeće na prijedlog članova Vijeća. Predstavnika studenata imenuje Vijeće na prijedlog studenata. Članovi Povjerenstva biraju između sebe predsjednika Povjerenstva koji je ujedno i koordinador osiguravanja kvalitete na Odjelu. Predsjednik Povjerenstva ne može biti član iz redova studenata.

#### **Članak 8.**

Djelokrug rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete:

- a) potiče širenje kulture kvalitete na Odjelu, ali i u akademskoj i neakademskoj javnosti
- b) sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog rada Odjela
- c) razmatra nove pristupe i oblike izvođenja i unaprjeđivanja nastave
- d) razmatranje novih pristupa i oblika izvođenja znanstvenog rada
- e) sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Odjela
- f) izrađuje i ažurira Priručnik o osiguravanju kvalitete
- g) organizira prikupljanje i obrađuje informacije o kvaliteti rada na Odjelu
- h) razvija institucijske mehanizme za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada

- i) osigurava povratne informacije svim sudionicima o stanju kvalitete i njenom unaprjeđenju
- j) potiče i organizira stručno usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog te administrativnog i tehničkog osoblja
- k) vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu
- l) reagira na ne pravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi u dogovoru s Upravom
- m) sudjeluje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada Odjela.

#### **Članak 9.**

##### **Odjelni koordinator za osiguravanje kvalitete**

Stručno vijeće Odjela bira predsjednika Povjerenstva koji je ujedno i koordinator sustava osiguranja kvalitete na Odjelu. Koordinator surađuje s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

#### **Članak 10.**

##### **Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete Odjela**

Stručno vijeće Odjela prema potrebama unutarnje i zahtjevima vanjske evaluacije imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete Odjela. To Povjerenstvo, nakon obavljene prosudbe, izvješćuje Vijeće o rezultatima prosudbe, te u slučaju vanjske evaluacije, izvješće dostavlja nadležnim tijelima i objavljuje ih na internetskim stranicama Odjela.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

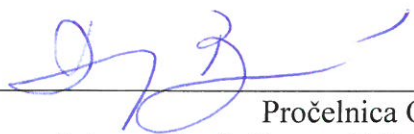
Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Odjela. Izmjene i nadopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri njegovom donošenju.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/17-08/16  
URBROJ: 2198-1-79-27/17-01



  
Pročelnica Odjela:  
izv. prof. dr. sc. Dunja Brozović Rončević

Zadar, 8. studenoga 2017.

