

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123./03., 198/03., 105/04 i 174/04.) i članka 43.i 44. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst rujan 2005.), Pročelnik Odjela za turizam i komunikacijske znanosti uz suglasnost stručnog vijeća Odjela donio je dana 30. studenog 2007. godine

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA TURIZAM KOMUNIKACIJSKE ZNANOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, djelatnosti i način rada Sveučilišnog Odjela za turizam i komunikacijske znanosti kao ustrojstvene jedinice Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel), te ovlasti i način odlučivanja tijela Odjela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga važna pitanja Odjela, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju.

Članak 2.

Odjel za turizam i komunikacijske znanosti ustrojbeno je jedinica Sveučilišta u Zadru, koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i doktorskih studija, te ustrojjava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.

Na Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenih područja društvenih, humanističkih i drugih znanosti.

Članak 3.

Odjel ima svoj znak (grb) i pečat.

Znak (grb) Odjela je okrugla oblika, promjera 30 mm napisan: Odjel turizam i komunikacijske znanosti Sveučilište u Zadru. U unutrašnjosti kruga nalazi se pleter i slovo glagoljice.

Pečat Odjela okrugla je oblika. U pečatu promjera 24 mm nalazi se natpis: Republika Hrvatska, Sveučilište u Zadru, *Universitas studiorum Jadertina* i naziv Odjela.

Članak 4.

Odjel ima svoj podračun.

Novčana sredstva Odjela ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- proračuna Sveučilišta;
- sredstva osiguranih za znanstvene projekte i visokostručni rad;
- sredstava ostvarenih na tržištu (školarina i sl.);
- donacija i sponzorstvo;
- ostalih izvora;

a Odjel samostalno raspolaže svojim podračunom.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

Članak 5.

Tijela Odjela jesu: stručno vijeće, zaposleničko vijeće i pročelnik.

Stručno vijeće Odjela

Članak 6.

Stručno vijeće Odjela čine svi nastavnici Odjela izabrani u znanstveno-nastavnom zvanju, jedan predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju, jedan predstavnik suradnika i istraživača i predstavnici studenata.

Studentske predstavnike čine: jedan student s preddiplomskog studija, jedan s diplomskog i jedan s doktorskog studija.

Članak 7.

Mandat izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i studenata u Stručnom vijeću Odjela traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručno vijeće Odjela.

Članak 8.

Stručno vijeće Odjela:

- bira i razrješava Odjelnog pročelnika;
- bira i razrješava zamjenika Odjelnog pročelnika na prijedlog pročelnika Odjela;
- predlaže pročelniku Odjela Pravilnik o radu Odjela;
- predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe;
- predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja;
- donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija u području svog djelovanja;
- pokreće postupke izbora u zvanja i može kao člana stručnog povjerenstva predložiti i člana stručnog vijeća drugog sveučilišta;

- provodi izbore u suradnička i nastavna zvanja;
- imenuje voditelje studenata prediplomskih i diplomskih studija, te mentore studenata poslijediplomskih studija, izvan doktorskog studija;
- predlaže povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti;
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i korištenju krupne nastavne i znanstvene opreme na Odjelu;
- predlaže unutarnje ustrojstvo Odjela;
- razmatra godišnje izvješće pročelnika;
- raspoláže bez suglasnosti rektora sredstvima proračuna Odjela u visini od 20 do 100% iznosa sredstava;
- može imenovati stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i Poslovníkom o radu stručnog vijeća.

Članak 9.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Odluka je pravovaljana ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u izuzecima koji su propisani Zakonom, Statutom ili Pravilnikom Odjela.

Prilikom odlučivanja na sjednicama stručnog vijeća studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (promjena sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, studentski standard).

Suspenzivni veto stupa na snagu ako ga predloži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.

Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o spornom pitanju istekom roka od 8 dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova stručnog vijeća, bez prava na isticanje suspenzivnog veta.

Članak 10.

Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše pet članova.

Članove imenuje Stručno vijeće.

Mandat članova traje dvije godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove.

Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Pročelnik

Članak 11.

Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, organizira i upravlja njegovim radom i odgovoran je za njegov svekoliki znanstveni, nastavni, stručni, istraživački i financijski rad, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Zadru te pravilnicima Sveučilišta i Odjela.

Pročelnik predsjedava stručnom vijeću Odjela.

Pročelnik uz poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka:

- donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća na prijedlog stručnog vijeća Odjela
 - provodi Odluke Odjelnog stručnog vijeća
 - ustrojava rad i poslovanje Odjela
 - utvrđuje plan i program razvoja Odjela
 - brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju Odjela
 - organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela
 - imenuje voditelje ustrojbenih jedinica Odjela
 - donosi Odluku o ustrojstvu radnih mjesta Odjela, uz suglasnost Stručnog vijeća i rektora
 - donosi opće akte iz svog djelokruga
 - donosi odluku o raspodjeli sredstava ostvarenih radom Odjela sukladno Statutu
- Sveučilišta u Zadru i Pravilniku o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti i uvećanju plaća zaposlenicima.
- odgovoran za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora i Vijeća Odjela poduzimati pravne radnje, odnosno raspolagati sredstvima u visini do 20 % sredstava Odjela, dok uz suglasnost Odjela može raspolagati sredstvima do 100% iznosa;
 - priprema, saziva i predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća Odjela;
 - predlaže stručnom vijeću kandidate za zamjenika pročelnika;
 - potpisuje ugovore Odjela na temelju rektorove punomoći te
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i odlukama Senata i rektora.

Pročelnik Odjela može biti član Senata.

Pročelnik Odjela za svoj rad odgovoran je stručnom vijeću Odjela, Senatu i rektoru.

Pročelnik jednom godišnje podnosi stručnom vijeću, Senatu i rektoru izvješće o radu i poslovanju Odjela.

Članak 12.

Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela.

Članak 13.

Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

Iznimno za Odjelnog pročelnika može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, ukoliko na Odjelu nema nastavnika s višim zvanjem.

Pročelnik Odjela bira se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika više puta uzastopce.

Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 14.

Postupak izbora pročelnika kojem istječe mandat mora se završiti najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

Ako se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata, postojećem pročelniku, rektor će za tekuću akademsku godinu imenovati vršitelja dužnosti pročelnika i to osobu koja ispunjava uvjete.

Izbor pročelnika potvrđuje Senat.

Članak 15.

Pročelnika bira stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Pristupnici za pročelnika podnose program rada za svoj mandat i stručni životopis stručnom vijeću Odjela i rektoru, i to najkasnije 30 dana prije sjednice na kojoj se vrši izbor pročelnika.

Stručno vijeće dužno je pribaviti prethodno mišljenje rektora o programima rada pristupnika za izbor pročelnika.

Članak 16.

Pročelnika bira stručno vijeće Odjela tajnim glasovanjem. Za pročelnika je izabran onaj pristupnik koji dobije natpolovični broj glasova svih članova stručnog vijeća Odjela.

Ako nijedan od pristupnika u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva pristupnika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu nijedan od dva pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog Odjela, u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova.

Članak 17.

Stručno vijeće može pročelnika razriješiti i prije isteka razdoblja na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- svoje dužnosti ne obnaša u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Prijedlog za razrješenje pročelnika može stručnom vijeću podnijeti najmanje 1/3 članova Odjelnog stručnog vijeća, Senat i rektor.

O prijedlogu za razrješenje pročelnika stručno vijeće odlučuje tajnim glasovanjem.

Pročelnik je razriješen ako je za prijedlog o razrješenju glasovala natpolovična većina svih članova stručnog vijeća Odjela.

U slučaju razrješenja pročelnika, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika za tu akademsku godinu.

Zamjenik pročelnika

Članak 18.

Odjel ima jednog zamjenika pročelnika.
Zamjenik je za svoj rad odgovoran stručnom vijeću i pročelniku.

Članak 19.

Zamjenika pročelnika bira i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog pročelnika.
Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 20.

Za zamjenika pročelnika izabran je predloženi pročelnika koji tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Odjelnog stručnog vijeća.

Članak 21.

Ako predloženi za zamjenika pročelnika ne dobije potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Stručnog vijeća predložiti novog predložnika. Ako se ni tada ne izvrši izbor, pročelnik Odjela imenovat će vršitelja dužnosti zamjenika na rok od jedne godine.

Članak 22.

Zamjenik pročelnika bira se na dvije godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo izabrana za zamjenika pročelnika.

Članak 23.

Zamjenik pročelnika:

- predlaže pročelniku plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima;
- vodi brigu o nastavi, rasporedu, stručnoj literaturi, te izvođenju nastave;
- predlaže pročelniku nabavku računarske i druge opreme za znanstvenoistraživačku djelatnost;
- nadzire izvedbu odobrenih znanstvenih projekata Odjela;
- obavlja i druge zadaće po nalogu pročelnika.

Članak 24.

Zamjenik pročelnika može biti razriješen dužnosti i prije isteka razdoblja na koje je izabran.

U postupku razrješavanja zamjenika pročelnika primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Pravilnika o razrješavanju pročelnika.

IV. DJELATNOSTI ODJELA

Članak 25.

Djelatnosti Odjela jesu:

- izvedba nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u područjima društvenih i humanističkih znanosti;
- sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u područjima društvenih i humanističkih znanosti, na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i doktorskim studijima;
- ustrojavanje i izvedba sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave za stjecanje stručnog naziva prvostupnik, mag. struke i doktor znanosti (dr. struke);
- ustrojavanje i provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada - znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području društvenih i humanističkih znanosti;
- ustrojavanje i izvedba poslijediplomskih znanstvenih studija u znanstvenom polju informacijskih znanosti;
- provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan dokorskog studija iz znanstvenog polja - izvedba znanstvenih projekata u društvenom i humanističkom području;
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog rada;
- promicanje visokostručnog rada u područjima društvenih i humanističkih znanosti.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 26.

Ustrojbene jedinice Odjela jesu: odsjeci, katedre i tajništvo.

Odsjeci su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog rada Odjela za turizam i komunikacijske znanosti. Odsjeci se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.

Odsjeci i katedre se osnivaju odlukom stručnog vijeća Odjela.

Odsjeci

Članak 27.

Djelokrug rada odsjeka:

- provodi i usklađuje sveučilišnu preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu;
- predlaže Stručnom vijeću nastavne programe;
- brine o promicanju svih oblika nastavne djelatnosti;
- brine o izboru i napredovanju članova odsjeka;
- predlaže znanstvene i razvojne projekte;
- bira predstojnika odsjeka uz pribavljeno mišljenje pročelnika Odjela;
- bira zamjenika predstojnika odsjeka na prijedlog predstojnika odsjeka,;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik pročelnika i Stručno vijeće.

Članak 28.

Članovi odsjeka su nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta, te predstavnik studenata s godine u kojoj se izvode predmeti odsjeka.

Članak 29.

Predstojnik odsjeka predstavlja odsjek u okviru Odjela, ravna nastavnim i stručnim radom odsjeka, a za svoj rad odgovoran je odsjeku, Stručnom vijeću Odjela i pročelniku Odjela.

Mandat predstojnika odsjeka traje dvije godine, a ista osoba može ponovo biti izabrana za predstojnika Odsjeka.

Predstojnik odsjeka bira se iz redova sveučilišnih nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima ili nastavnim zvanjima, a stalno zaposlenih na Odjelu.

Odsjek je dužan pribaviti prethodno mišljenje pročelnika Odjela o predloženima za izbor predstojnika odsjeka.

Izbor predstojnika odsjeka potvrđuje stručno vijeće Odjela.

Članak 30.

Predstojniku odsjeka u radu pomaže zamjenik kojeg uz suglasnost pročelnika imenuje predstojnik odsjeka.

Članak 31.

Odsjek se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Obveza je članova odsjeka sudjelovati u radu sastanaka vijeća odsjeka. O sastanku odsjeka vodi se zapisnik, od kojeg jedan primjerak ostaje u arhivi, a drugi se nakon ovjere dostavljaju zamjeniku pročelnika.

Odsjek odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim pravilnikom za pojedina pitanja nije drugačije određeno.

Za izbor predstojnika odsjeka mora biti nazočna natpolovična većina svih članova odsjeka, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Katedre

Članak 32.

Na temelju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada na Odjelu se osnivaju katedre prema potrebi.

Tajništvo

Članak 33.

Tajništvo Odjela je ustrojbeno jedinica za obavljanje stručno-administrativnih poslova.

Radom Tajništva ravna tajnik kao izvršno tijelo pročelnika Odjela i stručnog vijeća Odjela te ostalih stručnih tijela Odjela.

Tajništvo obavlja:

- stručno-administrativne poslove vezane uz izvođenje sveučilišne preddiplomske, diplomske i doktorske nastave i znanstvenoistraživačku djelatnost Odjela;
- stručno-administrativne poslove oko izbora i reizbora nastavnika na Odjelu;
- druge poslove potrebne za uspješan rad Odjela utvrđene Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.

Popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici u Tajništvu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru.

VI. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Izbori u zvanja

Članak 34.

Nastavnu, znanstvenu i visokostručnu djelatnost na Odjelu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, istraživačka i znanstvena zvanja.

Članak 35.

Nastavnici se biraju u znanstveno-nastavna zvanja docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju te u nastavna zvanja predavača, višeg predavača, lektora i višeg lektora.

Suradnička zvanja na Sveučilištu jesu: asistent i viši asistent.

Znanstvena zvanja na Sveučilištu jesu: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom; minimalne uvjete za izbor propisuju znanstvena područna vijeća Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu – Ministarstvo) i Rektorski zbor, a posebni uvjeti mogu se donijeti Statutom ili Pravilnikom Odjela.

Članak 36.

U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Stručno vijeće Odjela, na prijedlog pročelnika, a u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru donosi odluku o popuni radnog mjesta i raspisivanju javnog natječaja te predlaže stručno povjerenstvo za izbor u nastavno ili suradničko zvanje.

Stručno povjerenstvo Sveučilišta razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje imena i broj pristupnika te u skladu s uvjetima što ih propisuje Rektorski zbor i dodatnim uvjetima, sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

Mišljenje ispunjava li predloženi u postupku izbora minimalne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno te nastavno zvanje, stručnom vijeću koje provodi izbor daje matično povjerenstvo.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja iz stavka 3. ovoga članka stručno vijeće Odjela daje svoje mišljenje i upućuje izvješće ovlaštenom stručnom vijeću Sveučilišta na prihvaćanje i izbor.

Članak 37.

Ovlašteno stručno vijeće dužno je u roku od tri mjeseca dati traženo mišljenje. Konačnu odluku o izboru predloženika donosi ovlašteno stručno vijeće Sveučilišta, odnosno Odjela.

Članak 38.

Za stručnog suradnika na Odjelu može biti izabrana osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim studijem.

Stručni se suradnik bira za izvođenje stručnih poslova vezanih za odgojno-obrazovni rad, sudjeluje u nastavi pojedinih dijelova struke, izvodi posebne oblike vježbi na nastavnim predmetima koje utvrdi stručno vijeće Odjela.

Članak 39.

Postupak izbora predloženika za suradničko zvanje stručnog suradnika provodi Stručno vijeće Odjela.

Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, sastavlja izvješće za svakog pristupnika te predlaže izbor u suradničko zvanje stručnog suradnika stručnom vijeću Odjela, u roku dva mjeseca po isteku natječaja.

Mišljenje o ispunjavanju uvjeta utvrđuje stručno vijeće Odjela, koje i obavlja izbor predloženika.

Članak 40.

Stručno vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku ili znanstveniku ili stručnjaku izvan Odjela, kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Odjela.

Izvedba dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Ukoliko osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno odnosno suradničko zvanje može ih se izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje po odredbama Zakona i ovog Pravilnika i dOdjeliti im to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Znanstvenoistraživački i visokostručni rad

Članak 41.

U interesu je Odjela da se nastavnici, suradnici i znanstvenici angažiraju u znanstvenoistraživačkim i visokostručnim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

Članak 42.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici predlažu pročelniku znanstvenoistraživačke projekte ili stručni rad i druge oblike djelatnosti u znanstvenom polju. Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata i stručnog rada određuje stručno vijeće Odjela odnosno ugovorni nalogodavatelj.

Ugovor za znanstvenoistraživački projekt ili stručni rad potpisuje pročelnik i naručitelj.

Članak 43.

Odjel odobrava i podržava stalni i profesionalni istraživački i visokostručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Odjela i Sveučilišta.

Članak 44.

Odjel obuhvaća stalno, privremeno i/ili povremeno zaposlene zaposlenike: nastavnike, znanstvenike, suradnike i gostujuće znanstvenike, nastavnike i suradnike.

Sudjelovanje u radu Odjela i rad zaposlenika zaposlenih na fakultetima i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta te zaposlenika zaposlenih izvan Sveučilišta može se predvidjeti Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

Zaposlenik anagažiran u Odjelu zadržava svoj status na visokom učilištu ili ustanovi u kojoj je stalno zaposlen.

Povremeno ili privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Odjelu odobrava pročelnik.

Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena, a traju tijekom ispunjavanja ugovora.

VII. STUDIJI

Ustroj i izvedba studija

Članak 45.

Odjel izvodi sveučilišne preddiplomske, diplomske i doktorske studije iz područja društvenih i humanističkih znanosti za stjecanje stručnog naziva prvostupnik, mag. struke i doktor znanosti (doktor struke).

Članak 46.

Odjel sudjeluje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta društvenih i humanističkih područja na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i doktorskim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Sveučilištu u Zadru kao redoviti i izvanredni.

Izvođenje nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i doktorskim studijima na razini Odjela u polju informacijsko-komunikacijskih znanosti povjerava svojom odlukom Senat.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati naziv i program sveučilišnog studija u poljima društvenih i humanističkih područja, a za njihovo ustrojavanje i izvođenje nadležan je Odjel.

Članak 47.

Odjel može ustrojiti nove studije. Prijedlog za ustroj novih studija Senatu podnosi stručno vijeće Odjela, koji uz pribavljeno mišljenje o nastavnom programu Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa donosi Odluku o ustroju sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija i ovlašćuje Odjel za ustroj i izvođenje studija.

Članak 48.

Preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se obvezatnim i izbornim predmetima. Programom ovih studija utvrđuje se koje izborne predmete student pojedinog studija može upisati iz raspoloživih izbornih predmeta.

Članak 49.

Poslijediplomski studij ustrojava se u pravilu s obveznim i izbornim kolegijima, po bodovnom sustavu, kao studij za stjecanje doktorata znanosti.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih znanstvenih studija koji ustrojavaju i izvode na Odjelu utvrđuje se nastavnim planom i programom studija, te Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Članak 50.

Nastava na preddiplomskom i diplomskom studiju ustrojava se po akademskim godinama.

Nastava na poslijediplomskom studiju može se ustrojiti i po semestrima, modulima.

Uvjeti za upis na studij

Članak 51.

- (1) Sveučilišne preddiplomske studije može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine.

- (2) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij, ili apsolvirala, odnosno upisala 4. godinu sveučilišnog studija te koja je ispunila i ostale zahtjeve studija.
- (3) Osoba koja je završila stručni studij može upisati diplomski studij, ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija te ako je završila srednju školu u trajanju od najmanje 4 godine.
- (4) Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski sveučilišni studij i koja je ispunila i ostale zahtjeve studija određene studijskim programom.
- (5) Iznimno nadarena osoba može se upisati na studij i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako se od nje može očekivati da će i bez traženog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuju aktima nositelja studija. Takvom se studentu imenuje mentor u znanstveno-nastavnom zvanju koji preuzima praćenje rada studenta.
- (6) Strani državljani prilikom upisa imaju jednaka prava kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija na način određen zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno njegova Odjela.

Članak 52.

Pravo upisa na sveučilišni diplomski studij ima osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij ekvivalent (apsolvent četverogodišnjeg sveučilišnog studija), ili srodni studij (uz polaganje razlikovnih ispita), što se dokazuje odgovarajućom diplomom ili potvrdom koju izdaje nadležno visoko učilište.

Pravo upisa na poslijediplomski studij ima osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili srodni studij (uz polaganje razlikovnih ispita), što se dokazuje odgovarajućom diplomom ili potvrdom koju izdaje nadležno visoko učilište.

Iznimno, osoba koja je ostvarila znanstveno dostignuće koje svojim značenjem odgovara uvjetima za izbor u znanstveno zvanje može uz suglasnost Senata, a na temelju odluke stručnog vijeća Sveučilišta o ispunjavanju uvjeta te nakon izrade i javne obrane doktorskog rada, steći doktorat znanosti i bez upisivanja poslijediplomskog studija

Trajanje studija

Članak 53.

Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine.

Diplomski studij traje dvije godine.

Doktorski sveučilišni studij traje jednu ili tri godine.

Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 54.

Preddiplomski i diplomski, te doktorski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti ili izvanredni studiji prema nastavnom planu i programu.

Kod utvrđivanja nastavnog programa Odjel će se osobito brinuti da studij bude:

- suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama poslodavaca;
- usporediv sa srodnim programima na sveučilištima u razvijenim zemljama.

Članak 55.

Nastavni program sadrži:

- opis zvanja;
- stručni naziv;
- nositelja studija;
- trajanje studija;
- uvjete upisa na studij;
- popis i sadržaj obveznih, izbornih i neobveznih predmeta (broj sati potreban za njihovu izvedbu, način izvođenja nastave, obveznu literaturu i literaturu koja se preporučuje);
- broj bodova dotičnog predmeta u bodovnom sustavu;
- s kojim je nastavnim programom u inozemstvu program studija usporediv, u cjelini i po predmetima, optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika;
- popis predmeta koji se nudi studentima drugih studija;
- broj sati predviđen za upis predmeta s drugih studija;
- redoslijed upisa, izvedbe i polaganja predmeta studija;
- uvjete upisa studenata u višu godinu;
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa svakoga kolegija i studija u cjelini te način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakoga kolegija i njegova izvođenja.

Članak 56.

Pored elemenata iz članka 55. ovoga Pravilnika nastavni program poslijediplomskog studija sadrži i bodovnu vrijednost svih predmeta potrebnih za prijavu doktorata znanosti.

Nastavnim programom utvrđuje se uspostavlja li se studij kao redoviti, odnosno redoviti i izvanredni.

Članak 57.

Nastavnim se planom uređuje:

- popis kolegija;
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema nastavnom programu;
- način provjere znanja studenata;
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
- ispitni rokovi.

Članak 58.

Nastava na redovitom preddiplomskom studiju izvodi se tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.

Ukupne obveze redovitih studenata na sveučilišnim preddiplomskim studijima mogu biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene u stavku 2. ovoga članka.

Ukupne obveze izvanrednih studenata preddiplomskih studija ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih stavkom 2. ovoga članka.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih studija uređuju se nastavnim programom poslijediplomskog studija.

Članak 59.

Nastavne programe donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća Odjela.

Nastavni plan sveučilišnog preddiplomskog studija za svaku akademsku godinu donosi stručno vijeće Odjela.

Članak 60.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.

Nastava ne može trajati dulje od dva semestra a ustrojava se u zimskom i ljetnom semestru.

Završetak studija

Članak 61.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza, te izradbom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza, te izradbom i obranom diplomskog rada, odnosno diplomskim ispitom. Student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva kojeg stječe diplomom.

Članak 62

Teme završnih odnosno diplomskih radova utvrđuje i mentore imenuje stručno vijeće Odjela na prijedlog predmetnih nastavnika.

Završni rad i završni ispit, te diplomski rad i diplomski ispit javni su i polažu se pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog rada i ispita, te diplomskog rada i diplomskog ispita imenuje pročelnik na prijedlog mentora.

Članak 63.

O završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Po završetku diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu Sveučilište izdaje studentu dopunsku ispravu o uspjehu studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.

Studentu se može na njegov zahtjev i prije završetka studija izdati dopunska isprava o uspjehu na studiju.

Svjedodžbe i diplome uručuje pročelnik na svečanoj promociji.

Članak 64.

Poslijediplomski studij završava izradbom i obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

Članak 65.

Izradbi i obrani disertacije izvan doktorskog studija može iznimno pristupiti osoba koja je stekla stupanj magistra znanosti i objavila najmanje jedan znanstveni rad u časopisu s međunarodno priznatom recenzijom, ili ako je najmanje godinu dana sudjelovala u istraživačkom radu na visokim učilištima ili znanstveno-istraživačkim institutima.

Časopisi s priznatom međunarodnom recenzijom iz stavka 1. ovog članka određuju se prema odredbama Zakona koji uređuju znanstvenoistraživačku djelatnost i Pravilnika o poslijediplomskom studiju.

VIII. STUDENTI

Članak 66.

Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij, a dokazuje se indeksom. Redoviti student studira na redovitom studiju, uz potporu Ministarstva ili sam plaća studij.

Izvanredni student studira na izvanrednom studiju i sam plaća studij, odnosno troškove studija može snositi njegov poslodavac.

Članak 67.

Odluku o upisu na sveučilišne preddiplomske i diplomske studije koje ustrojava i izvodi Odjel donosi Senat u skladu s kapacitetom koji uređuje stručno vijeće Odjela, a uz suglasnost Ministarstva

Odlukom o upisu uređuje se za svaki studij broj redovitih studenata koji studiraju uz potporu Ministarstva, broj redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij, te broj izvanrednih studenata.

Članak 68.

Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom ili državnom maturom. Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Odjel može izbor između pristupnika obaviti i bez provođenja razredbenog postupka na temelju uspjeha pristupnika u srednjoj školi i polaganjem državne mature.

Sadržaj i način provođenja razredbenog postupka uređuje se Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.

Članak 69.

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u radu stručnog vijeća Odjela. Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegova zamjenika u stručnom vijeću traje dvije akademske godine.

Članak 70.

Studentski zbor na Odjelu u radu stručnog vijeća Odjela sudjeluje s jednim predstavnikom.

Članak 71.

Izbore za studentske predstavnike za stručno vijeće Odjela raspisuje pročelnik.

Izbori se provode u pravilu između 15. i 30. ožujka svake druge akademske godine.

Izbori se provode u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i ovim Pravilnikom.

Članak 72.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima stručnog vijeća Odjela u radu stručnog vijeća, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata.

Stegovni postupak

Članak 73.

Protiv studenta koji se ne pridržava odredbi zakona i općih akata Sveučilišta može se pokrenuti stegovni postupak.

Stegovni postupak provodi se na Odjelu prema Odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

Radi zaštite prava studenata u stegovnom postupku može sudjelovati studentski pravobranitelj .

Članak 74.

Redoviti studenti imaju pravo zdravstvenog osiguranja te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Članak 75.

Osoba gubi status studenta:

- kada završi studij,
- kad se ispiše sa studija,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kad je isključena sa studija u stegovnom postupku utvrđenom Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom Zakonom i Pravilnikom o studiranju

Članak 76.

Odjel vodi popis o studentima.

Obvezatan popis, njegov sadržaj i oblik propisuje Ministar.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 77.

Rad Odjela je javan.

Odjel je obvezatan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Javnost se obavještuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnim pločama Odjela, oglašavanjem na Internet stranici i sl.

Poslovna tajna

Članak 78.

Poslovnom tajnom drže se podatci koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Odjel je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno brine pročelnik.

X. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 79.

Ovaj Pravilnik temeljni je akt Odjela za turizam i komunikacijske znanosti. Pravilnik Odjela donosi njegov Pročelnik uz suglasnost stručnog vijeća Odjela. Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 80.

Opće akte Odjela donose pročelnik i Stručno vijeće Odjela u okviru svojih nadležnosti određenih Statutom i Zakonom.

Posebice Stručno vijeće donosi:

- Pravilnik o provedbi razredbenog postupka,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća Odjela,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima.

Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 81.

Pročelnik Odjela i stručno vijeće donijet će opće akte utvrđene u članku 80. ovoga Pravilnika u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Pravilnika, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, odluke rektora i Senata, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom i Zakonom.

Članak 82.

Odjel za turizam i komunikacijske znanosti temeljem Odluke Senata od 29. ožujka 2005. sudjeluje u izvedbi sveučilišnog diplomskog studija Kulture i turizma (stari program).

Ovaj studij izvodit će se prema postojećem nastavnom planu i programu najkasnije do akademske godine 2008/2009.

Članak 83.

Temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za nove studijske programe, Odjel za turizam i komunikacijske znanosti sudjeluje u izvedbi preddiplomskog sveučilišnog studija Kultura i turizam, te diplomskih studija Novinarstvo i odnosi s javnostima, Poduzetništvo u kulturi i turizmu, Kulturna baština i turizam i Ekologija u kulturi i turizmu, te doktorskog studija iz informacijskih i komunikacijskih znanosti.

Članak 84.

Studenti, koji su započeli studij prije stupanja na snagu Zakona i ovog Pravilnika a ne ponavljaju godinu, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi u vrijeme kad su upisali I. godinu studija.

Članak 85.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za turizam i komunikacijske znanosti.

Pročelnik Odjela

Prof. dr. sc. Josip Vidaković

Pravilnik Odjela objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 10. prosinca 2007. godine, te je stupio na snagu dana 18. prosinca 2007. godine.

KLASA:012-01/08-02/1

URBROJ:2198-1-79-31/08-01

Zadar, 30. studenog 2007.

Ur. broj: 01-15/127-2007.

Stručno Vijeće Odjela na sjednici 08. veljače 2008. godine donijelo je izmjenu Pravilnika Odjela.

Pravilnik Odjela objavljen je na oglasnoj ploči 08. veljače 2008. godine.