



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti				akad. god.	2021./2022.
Naziv kolegija	Njemački jezik V				ECTS	4
Naziv studija	Preddiplomski studij Kulture i turizma					
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	-	S	30	V
					Mrežne stranice kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tikz.unizd.hr/raspored			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> talijanski <input type="checkbox"/> engleski <input checked="" type="checkbox"/> njemački	<input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> ruski
Početak nastave	5. listopada 2021.			Završetak nastave	28. siječnja 2022.	
Preduvjeti za upis	Odslušana predavanja i vježbe iz kolegija Njemački jezik I, II, III i IV.					
Nositelj kolegija	Dr. sc. Tomislav Krpan					
E-mail	tkrpan@unizd.hr			Konzultacije	https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija	
Izvođač kolegija	Dr. sc. Tomislav Krpan					
E-mail	tkrpan@unizd.hr			Konzultacije	https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija	
Suradnici na kolegiju	-					
E-mail				Konzultacije		
Suradnici na kolegiju	-					
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none"> Objasniti i protumačiti zadane pojmove poslovnog dopisivanja na njemačkome jeziku. Pisano i usmeno komunicirati na njemačkome jeziku u različitim poslovnim situacijama u turizmu (hotelijersko 					

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<p>i agencijsko poslovanje).</p> <ul style="list-style-type: none">• Analizirati i objasniti zadane tekstove iz područja poslovnog dopisivanja.• Utvrditi i upotrijebiti jezične strukture nužne za pisano i usmeno poslovno komuniciranje u području turističke djelatnosti.• Prilagoditi i primijeniti formalne, sadržajne i stilske osobitosti poslovnog dopisivanja pri sastavljanju različitih vrsta poslovnih pisama i promotivnih materijala.• Objasniti načine sastavljanja životopisa, zamolbi za stipendiju ili zapošljavanje, kao i ostalih poslovnih pisama (upit, ponuda, okružnica, rezervacija, otkazivanje rezervacija, opomena, pritužba...).				
Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none">• Primijeniti komunikacijske vještine, pismeno i usmeno komunicirati na njemačkome jeziku, uz uporabu općeg i specifičnog vokabulara iz područja kulture i turizma na B1 razini poznavanja jezika.• Razumjeti i vrednovati stručnu literaturu na njemačkome jeziku.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p>Redoviti studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i vježbi te redovito izvršavati sve obveze propisane opisom predmeta.</p> <p>Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja, vježbi i konzultacija te redovito izvršavati sve obveze propisane opisom predmeta.</p> <p>Redoviti i izvanredni studenti su obvezni napisati i predati deset vježbi koje se odnose na zadane nastavne teme iz sadržaja kolegija.</p> <p>Sve obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja i vježbi, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit.</p> <p>Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit. Temelji za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi.</p>				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi				
Opis kolegija	<p>Kolegij razvija jezične i komunikacijske vještine (pisana i usmena komunikacija) na njemačkom jeziku iz područja turizma (hotelijsko i agencijsko poslovanje i poslovno dopisivanje). Poseban naglasak stavljen je na usvajanje tehnike pisanja poslovnih pisama i promotivnih materijala, usvajanje stručne terminologije, jezičnih struktura, oblika, sadržaja i stila neophodnih za pojedine vrste poslovnog dopisivanja te za stjecanje jezičnih kompetencija.</p>				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Geschäftskommunikation im Tourismus, allgemeine Regeln2. Telefonische Kontaktaufnahme3. Schriftliche Kontaktaufnahme4. Bestandteile des Geschäftsbriefes5. Arten von Geschäftsbriefen6. Anfrage, Angebot, Reservierung7. Kommunikation (Hotel, Rezeption, Zimmer, Gastroangebote...)8. Mängel und Reklamation9. Abrechnung (Angebote und Kostenvorschläge)10. Lebenslauf, Stellenangebote und Bewerbungen				



	11. Einladung, Dankschreiben, Glückwünsche und Kondolenzschreiben 12. Elektronische Korrespondenz 13. Vertrag 14. Vertrag 15. Gesamtwiederholung und Vorbereitung für die Prüfung					
Obvezna literatura	1.) BLAŽEVIĆ, N.: Deutsch im Tourismus 2 , Školska knjiga, Zagreb, 2012. (odabrana poglavlja) 2.) BLAŽEVIĆ, N.: Peterojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu , Horeba, Pula, 2006. (odabrana poglavlja)					
Dodatna literatura	1.) LÉVY-HILLERICH, D.: Kommunikation im Tourismus , Goethe Institut, München, 2009. 2.) Moderne Geschäftsbriefe – leicht gemacht , Dudenverlag, Mannheim, Leipzig, Wien, Zürich, 2008. 3.) WERGEN, J., WÖRNER, A.: Praktična poslovna komunikacija: njemački , PONS, Ernst Klett Sprachen, Klett Verlag, Ismaning, 2005. 4.) Dodatni nastavni materijali po izboru nastavnika.					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Završna ocjena se formira na sljedeći način: 80% pismeni ispit i 20% domaće zadaće.					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijave kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriječkom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i					



	<p>ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</p> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>ECTS bodovi prikazani su posebno za svaki semestar.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>
--	---