



### Izvedbeni plan nastave (syllabus<sup>1</sup>)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti				akad. god.	2021./2022.		
Naziv kolegija	Upravljanje projektima				ECTS	5		
Naziv studija	Diplomski studij Kulturna i prirodna baština u turizmu							
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	15	P	30	S	-	V	Mrežne stranice kolegija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	<a href="https://tikz.unizd.hr/ras-pored">https://tikz.unizd.hr/ras-pored</a>			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> talijanski <input checked="" type="checkbox"/> engleski <input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> njemački <input type="checkbox"/> ruski		
Početak nastave	5. listopada 2021.			Završetak nastave	28. siječnja 2022.			
Preuvjeti za upis								
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Krce Miočić Božena							
E-mail	<a href="mailto:krceb@unizd.hr">krceb@unizd.hr</a>			Konzultacije	<a href="http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija">http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija</a>			
Izvođač kolegija	Mr.sc. Josip Matassi							
E-mail	<a href="mailto:jmatassi@unizd.hr">jmatassi@unizd.hr</a>			Konzultacije	<a href="http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija">http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija</a>			
Suradnici na kolegiju	Borna Buljan, mag. oec.							
E-mail	<a href="mailto:bbuljan@unizd.hr">bbuljan@unizd.hr</a>			Konzultacije	<a href="http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija">http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija</a>			
Suradnici na kolegiju								
E-mail				Konzultacije				
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo		

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



<b>Ishodi učenja kolegija</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generirati ideje pogodne za prijavu projekta, valorizirati ih i odabrati najbolju opciju uz argumentiranje svog odabira</li><li>• Napisati projektni plan i prikupiti projektnu dokumentaciju</li><li>• Predvidjeti moguće probleme u realizaciji projekta</li><li>• Samovrednovati projekt</li><li>• Prepoznati alate za praćenje izvođenja projekta</li><li>• Odabrati alate i instrumente upravljanja projektima</li><li>• Upravljeti projektnim resursima</li></ul>				
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osmisliti i organizirati <i>fundraising</i></li><li>• Organizirati i provesti projekt vezan za kulturu i turizam u okviru lokalne zajednice</li></ul>				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	<p>Za redovite studente obvezno je najmanje 70% sudjelovanje na nastavi, izložen i pozitivno ocijenjen seminarski grupni rad koji u sebe uključuje elemente istraživačkog rada.</p> <p>Za izvanredne studente obvezno je najmanje 30% sudjelovanje u svim oblicima nastave (uključivo i konzultativnu), pozitivno ocijenjen pisani seminarski rad koji u sebe uključuje elemente istraživačkog rada.</p> <p>Seminar mora biti predan dinamikom određenom tijekom nastave. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo potpisa. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.</p> <p>Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2).</p>				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	<a href="https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi">https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi</a>				
<b>Opis kolegija</b>	Cilj ovog kolegija je pružiti studentima znanja iz područja upravljanja projektima općenito te primijenjena znanja prijave i vođenja europskih projekata kako bi u budućem radu znali pronaći učinkovita sredstva i metode za kvalitetno vođenje projekata				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvodno predavanje - Pojam projekta i dosadašnja znanja o upravljanju projektom; Uvodni seminar – zašto moram znati pisati projekt? Izvori financiranja</li><li>2. Odnos između upravljanja projektom, upravljanja programom i upravljanja portfeljem - Programski projektni ciklus, projektna ideja</li><li>3. Životni ciklus projekta i organizacija; Analiza dionika</li><li>4. Procesi upravljanja projektima; Analiza problema</li><li>5. Upravljanje integracijom projekta; Analiza ciljeva i strategija</li><li>6. Upravljanje opsegom projekta; Logička matrica</li><li>7. Upravljanje vremenom na projektu; Indikatori i izvori provjere</li><li>8. Upravljanje projektnim rizicima; Natječajna dokumentacija</li><li>9. Upravljanje kvalitetom projekta; Analiza rizika</li><li>10. Upravljanje ljudskim resursima projekta; Plan aktivnosti</li><li>11. Upravljanje komunikacijama na projektu; Upravljanje troškovima projekta</li><li>12. Upravljanje nabavom za potrebe projekta; Proračun projekta</li><li>13. Vidljivost projekta; Valorizacija izrađenih projekata</li><li>14. Provedba projekta</li><li>15. Zaključna razmatranja, evaluacijske fokus grupe, podjela potpisa</li></ol>				



<b>Obvezna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>PMI: Vodič kroz znanje o upravljanju projektima (Vodič kroz PMBOK)</b>, Mate. Zagreb, 2011.</li><li>2. NOVOTA, S, VLAŠID, I., VELINOVA, R., GERATLIEV, K., BORISSOVA, O.: <b>Europski fondovi za hrvatske projekte: Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija</b>, Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske unije. Zagreb, 2009.</li></ol>					
<b>Dodatna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CLELAND, D. I., IRELAND, L. R.: <b>Project Management: Strategic Design and Implementation</b>, McGraw-Hill. New York, 2002.</li><li>2. TURNER, R.: <b>Gower handbook of project management</b>, Gower publishing. Hampshire, 2016.</li><li>3. NEWELL, M. W., GRASHINA, M. N.: <b>The Project Management Question and Answer Book</b>, Amacom. New York, 2003.</li><li>4. KERZNER, H. R.: <b>Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling</b>, John Wiley &amp; Sons. New Jersey, 2013.</li></ol>					
<b>Mrežni izvori</b>	<a href="https://moodle.srce.hr/">https://moodle.srce.hr/</a>					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici - projekt
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	20% se ostvaruje kroz aktivno sudjelovanje na nastavi, 60% čini timski projekt, 20% kroz završni usmeni ispit. Svi elementi moraju biti pozitivno ocijenjeni.					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul>					



	<p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>
--	--