



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**  
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

**Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)\***

<b>Naziv kolegija</b>	<b>MENADŽMENT U KULTURI</b>					<b>akad. god.</b>	2020./2021.
<b>Naziv studija</b>	Kultura i turizam					<b>ECTS</b>	<b>4</b>
<b>Sastavnica</b>	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti						
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski
<b>Vrsta studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni		<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni		<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički
<b>Godina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input checked="" type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.
<b>Semestar</b>	<input type="checkbox"/> zimski		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> VI.		<input type="checkbox"/> VII.		<input type="checkbox"/> VIII.
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		<b>Nastavničke kompetencije</b> <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Opterećenje</b>	15	<b>P</b>	15	<b>S</b>	/	<b>V</b>	<b>Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje</b> <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: <a href="https://tikz.unizd.hr/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2020-2021/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2020-2021">https://tikz.unizd.hr/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2020-2021/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2020-2021</a>				<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>		Hrvatski
<b>Početak nastave</b>	22.2.2021.				<b>Završetak nastave</b>		4.6.2021.
<b>Preduvjeti za upis kolegija</b>							
<b>Nositelj kolegija</b>	doc. dr. sc. Tomislav Klarin						
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:tklarin@unizd.hr">tklarin@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: <a href="http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija">http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija</a>	
<b>Izvođač kolegija</b>	doc. dr. sc. Tomislav Klarin						
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:tklarin@unizd.hr">tklarin@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>		
<b>Suradnik na kolegiju</b>							
<b>E-mail</b>					<b>Konzultacije</b>		
<b>Suradnik na kolegiju</b>							
<b>E-mail</b>					<b>Konzultacije</b>		
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> e-učenje
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	Objasniti temeljne karakteristike menadžmenta u institucijama kulture i umjetnosti Navesti organizacije koje djeluju u području kulture te pojasniti njihove temeljne funkcije, zadaće i aktivnosti						

\* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



# SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	Analizirati unutarnje i vanjske čimbenike organizacija koje djeluju u području kulture Kritički pojasniti funkcije menadžmenta i marketinga u institucijama kulture i umjetnosti Razviti kreativno razmišljanje o mogućnostima kulturnih organizacija u lokalnoj zajednici i turizmu Kritički analizirati potrebu tržišno orijentiranog upravljanja organizacijama koje djeluju u kulturi te nužnost kvalitetnog upravljanja kulturnom baštinom u svrhu očuvanja i valorizacije				
<b>Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi</b>	Opisati i analizirati pozitivne i negativne aspekte turizma i njegove povezanosti s kulturom, kritički prosuđivati učinke turizma i uz korištenje analitičkog okvira odabrati najprihvatljiviji oblik turizma u nekom prostoru Planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati poslovne procese u kulturnim i turističkim organizacijama Razumjeti društveno-politički i kulturno-povijesni značaj Republike Hrvatske u europskom i svjetskom kontekstu Primijeniti odgovarajuće komunikacijske vještine u komunikaciji s klijentima, kolegama i javnošću Raditi u dinamičnom timu				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Studenti izlaze samo na završni ispit. Kolokvija na kolegiju nema, zbog čega studenti imaju mogućnost izlaska na predrok polovicom svibnja u tekućoj akademskoj godini. Predrok se vrednuje kao dodatni rok. Studenti koji polože pismeni ispit polažu završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.  Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit.  Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2) te evidencija utvrđena tijekom online nastave (ako bude održavana).				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		<a href="https://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2020-2021/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2020-2021">https://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2020-2021/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2020-2021</a>		
<b>Opis kolegija</b>	Kolegij pomaže studentima u razumijevanju specifičnih uvjeta u kojima djeluju organizacije u području kulture. Cilj je razumijeti specifičnosti menadžmenta u području kulture te steći opća i specifična znanja iz menadžmenta potrebna za razvijanje vještina upravljanja u području kulture i kulturnim institucijama.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spoznavanje okruženja i organizacija u kulturi</li><li>2. Analitički pristup okruženju i vlastitoj organizaciji</li><li>3. Menadžment u ustanovama kulture</li><li>4. Funkcije menadžmenta u kulturi</li><li>5. Planiranje, organiziranje i upravljanje resursima</li><li>6. Prezentiranje i komuniciranje</li><li>7. Vođenje, motiviranje i nagrađivanje</li><li>8. Kontrola i unapređenje organizacije</li><li>9. Marketinške aktivnosti u području kulture</li><li>10. Prikupljanje financijskih sredstava</li><li>11. Upravljanje projektima i kulturno-zabavnim događanjima</li><li>12. Menadžment kulturne baštine</li><li>13. Upravljanje i vrednovanje kulturnog dobra</li><li>14. Uključivanje kulturnog dobra u turističku ponudu u svrhu valorizacije</li><li>15. Izrada plana upravljanja kulturnim dobrom</li></ol>				



## SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

<b>Obvezna literatura</b>	1. Pavičić, J., Alfrević, N., Aleksić, L.J. (2006). Marketing i menadžment u kulturi i umjetnosti. Zagreb: Masmedia. (određena poglavlja) 2. Antolović, J., Barac, V., Šiško, N. (2009). Menadžment u kulturi. Zagreb: Hadrian. (određena poglavlja) 3. Literatura u elektroničkom obliku dostupna na e-učenje sustavu Merlin.					
<b>Dodatna literatura</b>	1. Drucker, P. (1992). Managing the non-profit organization: practices and principles. New York: HarperBusiness. 2. Meler, M. (2006). Marketing u kulturi. Osijek: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Osijeku.					
<b>Mrežni izvori</b>	<a href="https://moodle.srce.hr/2020-2021/">https://moodle.srce.hr/2020-2021/</a>					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	Aktivno sudjelovanje na nastavi – 25%, seminarski rad – 25%, pismeni ispit – 40%, usmeni ispit – 10%					
<b>Ocjenjivanje</b> /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p><b>Studenti (redoviti i izvanredni) su u okviru izrade seminarskog rada obvezni GRUPNO praktično prikazati specifičnosti menadžmenta u području kulture. Studenti (redoviti i izvanredni) seminarski rad izvode na nastavi putem Powerpointa. SAMO IZNIMNO, izvanredni studenti koji ne pohađaju redovito nastavu, seminarski rad mogu pisati u Word formatu.</b></p> <p><b>Redoviti i izvanredni studenti koji redovito pohađaju nastavu sudjeluju na grupnim radionicama temeljenima na praktičnim primjerima rada pojedinih kulturnih institucija i upravljanja kulturnom baštinom. U tome dijelu je predviđeno gostovanje predstavnika određenih kulturnih institucija te terenska nastava.</b></p> <p><b>Nastavni materijali te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenje sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke AAI račune.</b></p> <p><b>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</b></p> <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p>					