



OPIS PREDMETA

NAZIV PREDMETA	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO				
Šifra	IKM504		ECTS	5	
Status predmeta	Obvezni		Akadska godina	2018./2019.	
Godina	I.		Semestar	II.	
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski				
Preuvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Tomislav Klarin				
Suradnik na predmetu	Dijana Čičin-Šain, viši predavač				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	30	-	-	-
	Izvoditelj nastave				
	Dijana Čičin-Šain, viši predavač	Dijana Čičin-Šain, viši predavač			
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar - prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Stjecanje općih i specifičnih znanja iz područja računovodstva, kao bitne pretpostavke za donošenje pravovremenih i ispravnih poslovnih odluka eksternim i internim korisnicima financijskih izvještaja u suvremenom poduzetništvu. Stjecanje znanja o okviru financijskog izvještavanja i sadržaju financijskih izvještaja, te njihovoj interpretaciji u cilju prepoznavanja ključnih podataka na kojima će se temeljiti donošenje poslovnih odluka i uspješno poslovanje organizacije.				
Ishodi učenja	<p>Identificirati ulogu i značaj računovodstva u suvremenom poslovnom okruženju.</p> <p>Navesti temeljne pojmove iz područja računovodstva (teoretske i regulatorne).</p> <p>Razumjeti okvir financijskog izvještavanja.</p> <p>Razviti računovodstveni način razmišljanja potreban za razumjevanje računovodstvenog procesa, temeljnih računovodstvenih kategorija te pripreme financijskih izvještaja, te primjeniti stečene vještine pri izradi financijskih izvještaja.</p> <p>Prepoznati reviziju financijskih izvještaja kao pretpostavku kvalitete financijskih izvještaja.</p> <p>Analizirati financijske izvještaje primjenom različitih metoda i interpretirati dobivene rezultate.</p> <p>Koristiti usvojena znanja s aspekta eksternog i internog korisnika financijskih izvještaja prilikom donošenja poslovnih odluka.</p>				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1	1P+2S	3	Uloga računovodstvenih informacija u suvremenom poduzetništvu
	2.	1	1P+2S	3	Pojam i struktura računovodstva
	3.	2	1P+2S	3	Okvir financijskog izvještavanja
	4.	3	1P+2S	3	Računovodstveni proces



OPIS PREDMETA

	5.	4	1P+2S	3	Računovodstveno praćenje dugotrajne imovine		
	6.	4	1P+2S	3	Računovodstveno praćenje kratkotrajne imovine		
	7.	4	1P+2S	3	Računovodstveno praćenje obveza i kapitala		
	8.	4	1P+2S	3	Računovodstveno praćenje troškova, rashoda i prihoda		
	9.	4	1P+1S	2	Računovodstveno praćenje vremenskih razgraničenja		
	10.	5	1P+4S	5	Financijsko izvještavanje		
	11.	6	1P+2S	3	Revizija financijskih izvještaja (kao pretpostavka kvalitete financijskih izvještaja)		
	12.	6	1P+4S	5	Analiza financijskih izvještaja		
	13.	6	1P+2S	3	Povezanost financijskih i nefinancijskih pokazatelja		
	14.	7	1P+1S	2	Interno orijentirano računovodstvo		
	15.	8	1P	1	Utvrđivanje izvršenja zadataka i podjela potpisa		
	Obvezna literatura:	1. Skupina autora, (redaktori Gulin D., Žager L.): Računovodstvo, III. izmjenjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2010. (broj korištenih stranica: 402).					
	Dopunska literatura:	1. Skupina autora (redaktor Perčević H.): Računovodstvo – priručnik za vježbe, treće izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2010. 2. Gulin D., Perčević H., Tušek B., Žager L., Poslovno planiranje, kontrola i analiza, II izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2012.					
	Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	Oblik rada		BODOVI	Oblik rada		BODOVI
		Aktivno sudjelovanje na nastavi		30	Referat – Praktični zadaci		
Domaće zadaće			Eksperimentalni rad				
Esej			Grupni zadatak (projekt)				
Seminarski rad		20	Projekt				
Pismeni ispit		40	Praktični rad				
Usmeni ispit		10Ostalo upisati				
Kolokviji			UKUPNO		100		
Napomena:							
Formiranje ocjene	BODOVI (od – do)			Ocjena			
	0-59			1 (nedovoljan)			
	60-69			2 (dovoljan)			
	70-79			3 (dobar)			
	80-89			4 (vrlo dobar)			
	90-100			5 (izvrstan)			
Izračun ECTS bodova							
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati							
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati			Prosječno potreban broj sati			
	Redovni studij			Izvanredni studij			
Nastava	45						
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	30			75			

**Odjel za turizam i komunikacijske znanosti**

Diplomski studij

OPIS PREDMETA**Poduzetništvo u kulturi i turizmu**

Ispiti i kolokviji	75	75
Ukupno	150	150
Uvjeti za dobivanje potpisa		
<p>Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara, te redovito izvršavati zadatke za individualni i praktični rad. Izvanredni studenti nemaju obvezu dolaska na nastavu, ali imaju obvezu ispunjavanja svih ostalih elementa izvođenja nastave prema opisu predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo potpisa. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.</p>		
Konzultacije (vrijeme održavanja)		
Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela.		
Kontakt informacije		
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	Studentska evaluacija izvedbe predmeta. Kontinuirano praćenje primjedbi studenata.	
Dodatne napomene nastavnika	<p>Studenti su u okviru seminarskog rada obvezni izraditi seminarski rad iz područja interno orijentiranog računovodstva (upravljačkog računovodstva), odnosno analize i revizije financijskih izvještaja, a tema se odabire u suradnji s predmetnim nastavnikom.</p> <p>Redoviti i izvanredni studenti izrađuju seminarski rad u formatu Word dokumenta te ga predaju na sustav Merlin putem zadanog linka i u skladu s naznačenim rokovima, a prezentiraju ga na nastavi putem Powerpointa.</p> <p>Nastavni materijali, upute za izradu seminarskog rada te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenje sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke račune.</p>	