




NAZIV PREDMETA		ARHIVISTIKA				
Šifra	IKB485	ECTS		5		
Status predmeta	Izborni	Akademska godina		2015./2016.		
Godina	I.	Semestar		I.		
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski					
Preduvjeti upisa/polaganja predmeta						
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Aleksandar Halmi					
Suradnik na predmetu	dr.sc. Goran Pavelin					
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)	
	15	24	0	6	0	
	Izvoditelj nastave					
	dr. sc. Goran Pavelin	dr. sc. Goran Pavelin		dr. sc. Goran Pavelin		
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati					
Cilj predmeta	Usvajanje osnovnih teorijskih dostignuća na polju arhivistike i arhiva kao baštinskih institucija. Studenti će u vidu terenske nastave posjetiti Državni arhiv u Zadru te uspješno valorizirati društvenu ulogu arhiva provođenjem analize korisničkih potreba u odnosu na arhivsko gradivo u okviru vlastite samostalne djelatnosti.					
Ishodi učenja	Objasniti povijesno utemeljeni konceptualni arhivski okvir Izdvojiti načela arhivističkog zakonodavstva u općim i hrvatskim okvirima Navesti propise o upravljanju spisima, o dostupnosti arhivskog gradiva te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Razlikovati kriterije kojima je određena tipologija očuvanog arhivskog gradiva Analizirati uporabu arhivskog gradiva Državnog arhiva u Zadru prema korisničkim potrebama Sastaviti prijedlog o poboljšanju učinkovitosti arhiva u radu s korisnicima Odrediti prioritete vezane uz provedenu korisničku analizu dajući vjerodostojna pojašnjenja svojih stavova					
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema	
	1.	1	1 P+2 T	3	Upoznavanje s obveznom i dopunskom literaturom te ishodima studentske nastave, upoznavanje s radom Državnog arhiva u Zadru	
	2.	2	1 P+2 S	3	Pojmovno određenje arhiva i arhivskog gradiva reflektiraju definicije proizašle iz različitih arhivističkih tradicija.	
	3.	2	1 P+2 S	3	Tipologija stvaratelja arhivskog gradiva i oblici aktivnosti njegova nastanka; odrednice stvaranja vrijednosnih sudova o gradivu	
	4.	2	1 P+2 S	3	Arhivsko i registraturno gradivo. Jačanje dihotomije i retrospektiva definicijskih određenja u pluralizmu pristupa	
	5.	3	1 P+2 S	3	Čuvanje arhivskog gradiva i njegova konteksta (oblikovanje i redefiniranje načela provenijencije)	
	6.	3	1 P+2 S	3	Vrste arhivskog gradiva i njegova organizacija (fondovi i zbirke) te struktura arhivskih cjelina	
	7.	3	1 P+2 S	3	Uspostavljanje ciljanog programa upravljanja gradivom i arhivska institucionalizacija. Razvoj arhivskog koncepta.	
	8.	3	1 P+2 T	3	Kolokvij. Odlazak u Državni arhiv Zadar	
	9.	4	1 P+2 S	3	Upravljanje arhivskim programom (definiranje, planiranje, praćenje)	
	10.	4	1 P+2 S	3	Organizacija arhivskog programa i upravljanje ljudskim resursima	
11.	5	1 P+2 S	3	Načela arhivističkog zakonodavstva; razvoj arhivskog zakonodavstva u Hrvatskoj i provedbeni propisi		

	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Diplomski studiji
	OPIS PREDMETA	

	12.	5	1 P+2 S	3	Propisi o dostupnosti, upravljanju te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	
	13.	6	1 P+2 T	3	Sustav upravljanja spisima i arhivi. Odlazak u Državni arhiv Zadar	
	14.	7	1 P+2 S	3	Spisovodstveni sustavi	
	15.	8	1 P+2 S	2	ISPIT	
Obvezna literatura:	<ol style="list-style-type: none"> Ivanović, J. Priručnik iz arhivistike I dio. Zagreb: Hrvatski državni arhiv, 2010. Stull, B. Arhivistika i arhivska služba-studije i prilozi. Zagreb: Hrvatski državni arhiv, 1977. 					
Dopunska literatura:	<ol style="list-style-type: none"> Caroline, W. Managing archives: Foundation, principles and Practice. Oxford: Chandos Publishing, 2006. 					
Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	Oblik rada		BODOVI		Oblik rada	BODOVI
	Aktivno sudjelovanje na nastavi		15		Referat – Praktični zadaci	0
	Domaće zadaće		0		Eksperimentalni rad	0
	Esej		0		Grupni zadatak (projekt)	0
	Seminarski rad		15		Projekt	0
	Pismeni ispit		15		Praktični rad	15
	Usmeni ispit		25	 <i>Ostalo upisati</i>	0
	Kolokviji		15		UKUPNO	100
Napomena:						
Formiranje ocjene	BODOVI (od – do)				Ocjena	
	0-59				1 (nedovoljan)	
	60-69				2 (dovoljan)	
	70-79				3 (dobar)	
	80-89				4 (vrlo dobar)	
	90-100				5 (izvrstan)	
Izračun ECTS bodova						
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati						
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati			Prosječno potreban broj sati		
	Redovni studij			Izvanredni studij		
Nastava	45			5		
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	30			45		
Ispiti i kolokviji	75			100		
Ukupno	150			150		
Uvjeti za dobivanje potpisa						
Student/ica koji iz bilo kojih razloga izostane iznad 30 % na predavanjima i seminarima ne može dobiti potpis nositelja kolegija, niti pristupiti pismenom ispitu.						
Konzultacije (vrijeme održavanja)						
Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx						
Kontakt informacije						
gpavelin@unizd.hr						
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	Provjera kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se studentskom evaluacijom. Evaluacija se provodi metodom ankete na kraju semestra.					
Dodatne napomene nastavnika						