

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA TURIZAM I
KOMUNIKACIJSKE ZNANOSTI

Klasa: 602-04/10-08/13

Ur.br.: 2198-1-79-31/10-04

Zadar, 17. prosinca 2010.

Na temelju članka 9. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010) u svezi s člankom 18. st. 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 45/09), Stručno vijeće Odjela za turizam i komunikacijske znanosti Sveučilišta u Zadru na XIV. redovitoj sjednici održanoj 17. prosinca 2010. donijelo je:

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA
KVALITETU ODJELA ZA TURIZAM I KOMUNIKACIJSKE ZNANOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se osnivanje, sastav, način i djelokrug rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela za turizam i komunikacijske znanosti Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) te prava i dužnosti članova Povjerenstva.

Članak 2.

Rad Povjerenstva Odjela za turizam i komunikacijske znanosti Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel) određen je ovim Poslovníkom, kojeg donosi Stručno vijeće Odjela i Poslovníkom Ureda za osiguravanje kvalitete, kojeg donosi Senat Sveučilišta.

II. OSNIVANJE I DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 3.

Povjerenstvo se osniva odlukom Stručnog vijeća Odjela i ima ulogu savjetodavnog tijela Stručnog vijeća. Sastav Povjerenstva određen je Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Odjelu.

Članak 4.

Djelokrug rada Povjerenstva obuhvaća:

- poticanje širenja kulture kvalitete na Odjelu,
- sudjelovanje u definiranju standarda i kriterija kvalitete nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog rada Odjela,
- razmatranje novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđivanja nastave,
- izradu i ažuriranje Priručnika o osiguranju kvalitete Odjela,

- prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- razvijanje institucijskih mehanizama za vrijednovanje različitih aspekata kvalitete rada,
- vođenje dokumentacije o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
- reagiranje na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada na Odjelu,
- sudjelovanje u izradi postupaka kojima se regulira kvaliteta rada na Odjelu.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 5.

Rad Povjerenstva odvija se kroz aktivnosti predviđene Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanja sustava kvalitete na Odjelu, kao i na sjednicama koje se zakazuju na prijedlog predsjednika Povjerenstva najmanje jednom u semestru tijekom akademske godine. Sjednice se mogu održati i elektroničkim putem ako nije potrebna tajnost glasovanja.

Članak 6.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva ili na zahtjev Pročelnika Odjela.

Članak 7.

Pripreme za sjednicu Povjerenstva vrši predsjednik Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektroničkom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom tema sastanka i potrebnim materijalima najmanje dva dana prije zakazanog termina održavanja sastanka Povjerenstva. Članovi Povjerenstva se elektroničkim putem očituju o točkama dnevnog reda, a mogu dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni tema sastanka ili ih predložiti na samom sastanku.

Članak 8.

Dnevni red sjednica utvrđuje predsjednik Povjerenstva. Na početku sjednice predsjedavajući utvrđuje kvorum i stavlja dnevni red na glasovanje. Kvorum potreban za donošenje odluka čini natpolovična većina članova Povjerenstva, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 9.

Sjednice vodi predsjednik Povjerenstva i osiguravan normalan tijek odvijanja sjednice. O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg vodi tajnica Odjela ili osoba kojoj se na početku sjednice, uz suglasnost članova Povjerenstva, dodijeli ta dužnost. Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva i dostavlja se svim članovima Povjerenstva.

Članak 10.

Po pozivu predsjednika Povjerenstva sjednicama mogu prisustvovati i drugi nastavnici Odjela, odnosno pozvane osobe izvan Odjela, koje mogu sudjelovati u raspravi, ali ne i u donošenju odluka.

Članak 11.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Stručnom vijeću Odjela. Povjerenstvo izvješćuje Stručno vijeće Odjela o svakoj održanoj sjednici. O provedbi i realizaciji zaključaka, te dodijeljenih zadataka sa sastanaka Povjerenstva skrbi predsjednik Povjerenstva, a za njihovo izvršavanje i praćenje neposredno je odgovorno Stručno vijeće Odjela.

Članak 12.

Na zahtjev članova Povjerenstva, Pročelnika Odjela, Stručnog vijeća Odjela ili osobe koja dokaže da ima pravni interes, Povjerenstvo na sjednici daje vjerodostojno tumačenje svojih odluka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Odredbe ovog poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva odgovoran je za primjenu Poslovnika.

Članak 14.

Poslovnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Odjela na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

Članak 15.

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, na prijedlog bilo kojeg člana Povjerenstva, Pročelnika Odjela ili većine članova Stručnog vijeća Odjela.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na internetskoj stranici Odjela.

Predsjednik Povjerenstva

dr. sc. Vlado Sušac



Pročelnik Odjela za turizam i komunikacijske znanosti

Prof. dr. sc. Josip Vidaković