

Procedura imenovanja mentora te prijave i obrane završnoga specijalističkog rada na Poslijediplomskom specijalističkom studiju Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom

Odabir mentora, dogovor s mentorom i odabir teme
–mentor i student popunjavaju **Obrazac PDSS-01_Imenovanje mentora, komentora, odobrenje teme, prijedlog povjerenstva**

Popunjen i potpisan obrazac dostavlja se putem Tajništva Centra Stjepan Matičević za Stručno vijeće poslijediplomskog specijalističkog studija Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće PDSS Vi U OOU) Stručno vijeće PDSS Vi U OOUU na sjednici imenuje mentora i Stručno povjerenstvo za obranu završnog rada.

- Mentor odobrava rad što potvrđuje popunjavanjem **Obrasca PDSS-02/Suglasnost mentora i komentora**
- polaznik predaje rad Uredu za poslijediplomske studije Radu se prilaže:
- indeks ovjeren od Ureda za poslijediplomske studije
- **prijavnica (sastavni dio obrasca Obrazac PDSS-04-Obrana završnog rada)**
- pismena suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije završnoga specijalističkog rada **Obrazac PDSS-02/Suglasnost mentora i komentora**
- meko uvezane primjerke završnoga rada (broj primjeraka primjeren broju članova Stručnoga povjerenstva, 3 ili 4)
- popunjen **Obrazac PDSS-03/Predaja završnog rada.**

Ured za poslijediplomske studije dostavlja primjerke završnog rada u Tajništvo Centra „Stjepan Matičević“ koje iste dostavlja članovima Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo može u roku od mjesec dana od dana dostave završnoga rada:

- prihvatiti završni rad u roku
- vratiti rad na doradu prema uputama, primjedbama i zahtjevima Stručnoga povjerenstva, uz pisane primjedbe.



Stručno povjerenstvo za obranu završnog rada određuje dan i mjesto obrane završnoga rada, te o tome obavještava Tajništvo Centra „Stjepan Matičević“.

Tajništvo ima obvezu objaviti obavijest o obrani završnoga rada polaznika na oglasnoj ploči Centra, najmanje 7 dana prije datuma obrane



O obrani završnog rada Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik

Obrazac PDSS-05.1/Zapisnik o obrani završnog rada



Predsjednik Stručnoga povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.



Nakon uspješno obranjenoga završnog rada polaznik dodaje u završni rad: list s podacima o autoru rada- sastav Stručnog povjerenstva za ocjenu i obranu s datumom obrane **Obrazac PDSS-04- Obrana završnog rada**; izjavu o pohrani završnog rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru; potvrdu mentora za predaju digitalnoga i tiskanoga primjerka završnoga rada nakon održane obrane.

Tvrdo ukoričeni završni rad polaznik predaje Uredu za poslijediplomske studije u roku od mjesec dana od dana obrane u 3 primjerka.



Obranom završnoga rada polaznik stječe akademski naziv sveučilišni specijalist - *uni. spec. vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnom ustanovom*.