



## SVEUČILIŠTE U ZADRU ODJEL ZA EKONOMIJU

### **UPUTE ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA**

Seminarskim radom student samostalno obrađuje izabranu temu pod vodstvom mentora čime pokazuje teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost korištenja domaće i strane literature. Cilj izrade seminarskog rada jest dokazati sposobnost rješavanja praktičnih i teoretskih problema čime se proširuje znanje iz sadržaja nastavnog programa te stječe iskustvo u pisanju stručnih radova. Izradom seminarskog rada studenti savladavaju pravila akademskog pisanja što uključuje pravilno citiranje korištene literature.

#### **1. Opće napomene**

Temu seminarskog rada student dogovara s nastavnikom kao i rok predaje. Student predaje seminarski rad u digitalnom i/ili uvezenom ispisu formata A4 prema dogovoru s nastavnikom. Tekst seminarskog rada piše se fontom Times New Roman, veličine slova 12 uz prored 1,5 i normalne margine (sve po 2,5 cm). Rad treba pisati s obostranim poravnanjem („justify“), a stranice numerirati u donjem desnom uglu počevši od poglavlja *Uvod*. Preporučljiv opseg seminarskog rada je 10 – 15 stranica računajući od početka *Uvoda* do kraja *Zaključka*.

#### **2. Dijelovi seminarskog rada**

Seminarski rad se sastoji od sljedećih dijelova sukladno njihovom redosljedu u radu:

1. Vanjska naslovnica;
2. Unutarnja naslovnica
3. Sadržaj;
4. Uvod;
5. Razrada teme;
6. Zaključak;
7. Literatura;
8. Prilozi (ako postoje).



## 2.1. Vanjska i unutarnja naslovnica

Naslovna je stranica prva stranica seminarskog rada koja se ne numerira. Prikazuje osnovne informacije o seminarskom radu (naslov, autor, mentor, godina i sl.) te treba biti odgovarajuće oblikovana. Naslovna stranica kao i unutarnja je standardizirana te se preporučuje korištenje gotovih obrazaca (Prilog 1, Prilog 2).

## 2.2. Sadržaj

Sadržaj prikazuje strukturu seminarskog rad te daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi poglavlja. Naslov "SADRŽAJ" piše se velikim slovima na vrhu stranice te se koristi lijevo poravnanje. Izgled stranice sadržaja prikazuje primjer naniže.

*Primjer 1: Izgled stranice sadržaja*

SADRŽAJ	
1. Uvod .....	1
2. Glavni naslov.....	2
2.1. Naslov .....	3
2.2. Naslov .....	6
2.2.1. Podnaslov.....	7
2.2.2. Podnaslov.....	9
3. Glavni naslov.....	10
4. Zaključak.....	15
Literatura.....	17

## 2.3. Uvod

Uvodom započinje seminarski rad i prvo je poglavlje kojim započinje numeracija stranica. U uvodu se definira problem ili predmet istraživanja, te se određuje svrha i cilj istraživanja. Naznačuje se struktura rada i daje kratki opis pojedinih poglavlja. Navode se i znanstvene metode koje su se koristile prilikom izrade rada.

## 2.4. Razrada teme

Razrada teme predstavlja glavni dio seminarskog rada dok bi trebalo, po mogućnosti, najprije prikazati dosadašnji prikaz razvoja istraživane problematike, sadašnje stanje te procjenu za budućnost. Tema se treba izložiti smisleno raspodijeljena u odgovarajuća poglavlja s



pripadajućim podpoglavljima. Svako glavno poglavlje započinje na novoj stranici. Treba izbjegavati pisanje seminarskih radova na više od tri naslovne razine pri čemu svaka naslovna razina mora sadržavati minimalno dva poglavlja.

Naslove poglavlja i podpoglavlja se tehnički uređuju na sljedeći način:

## **1. Poglavlje prve razine (font Times New Roman, podebljano, veličina slova 14)**

### **1.1. Poglavlje druge razine (font Times New Roman, podebljano, veličina slova 12)**

#### *1.1.1. Poglavlje treće razine (font Times New Roman, ukošeno, veličina slova 12)*

## **2.5. Zaključak**

Tekst rada završava zaključkom u kojem se ukratko prikazuju rezultati i spoznaje do kojih se pisanjem rada došlo. Rezimiraju se spoznaje koje su detaljnije obrađene u samom radu. Poglavlje *Zaključak* zadnje je poglavlje seminarskog rada koje se numerira. Nakon poglavlja *Zaključak* navodi se popis Literature.

## **2.6. Literatura**

U popisu literature navode se izvori korišteni prilikom izrade seminarskog rada i to abecednim redom (prema prezimenu autora, a ne postoji li autor ili urednik, prema prvoj riječi naslova) te se označavaju arapskim brojkama. Za citiranje literature u tekstu i njezino navođenje u *Literaturi* koristi se Harvarski sustav citiranja. U slučaju velikog broja izvora literaturu je poželjno raspodijeliti prema skupinama i to sljedećim redoslijedom: knjige, članci u znanstvenim časopisima ili zbornicima sa znanstvenih skupova, ostali izvori, te Internet stranice. **Kratki vodič kroz citiranje i referenciranje** iznosi primjere citiranja literature u tekstu te navođenja izvora u *Literaturi* s obzirom na pojedinu kategoriju izvora te se preporučuje korištenje istog.

## **2.7. Prilozi**

Kao prilozi se navode popratni materijali važni za provedeno istraživanje, ali koji nisu njegov sastavni dio i koji ne bi trebali opterećivati glavni tekst. Navode se primjerice anketni upitnici koji su se koristili u istraživanju, financijska izvješća, izvadci iz novina i časopisa važni za predmet istraživanja i slično.

**Prilog 1** Vanjska naslovnica

Sveučilište u Zadru

Odjel za ekonomiju



**Ime i prezime studenta**

**NASLOV RADA**

Seminarski rad

**Prilog 2** Unutarnja naslovnica

Sveučilište u Zadru  
Odjel za ekonomiju



**NASLOV RADA**

Seminarski rad

**Ime i prezime studenta**

JMBAG: ....., redovan/izvanredan student

**Kolegij:**

**Mentor:**

Zadar, veljača 2020.