

Procedura za završetak studija

Student ispunjava on-line obrazac „Prijava obrane rada“ (vidi pod dokumenti) i šalje ga ispunjenog na e-mail tajnici.

Kako bi dobio potvrdu o vraćenim knjigama student se na email knjiznica.potvrde@unizd.hr javlja Znanstvenoj knjižnici Sveučilišta u Zadru. U email će napisati svoje ime i prezime i JMBAG. Dvopredmetni studenti ovu akciju poduzimaju kad su već završili jedan studij i pripremaju se za obranu rada na drugom odjelu.

Rad mora sadržavati sve obvezne elemente rada, ako nešto nedostaje djelatnik knjižnice vraća rad na ispravak.

Više nema obveze izrade tvrdog uveza rada.

Nakon obrane rada student finalnu verziju rada (u pdf-u) šalje tajnici na email a u tajništvo dostavlja tiskane obrasce – potvrdu mentora (obrazac ispunjava i potpisuje mentor) i izjavu o autentičnosti rada, koji se nalaze na poveznici: <https://sveucilisknknjiznica.unizd.hr/digitalni-repozitorij-sveucilista-u-zadru/upute-i-obrasci-za-studente>

Student je obvezan platiti zaduženje za trošak promocije magistara. Dvopredmetnim studentima ovo zaduženje izdaje tajništvo odjela na kojemu student brani zadnji diplomski rad.

Poslije obrane rada (dvopredmetni student poslije obrane oba diplomatska rada), nakon što je podmirio sve svoje obveze prema Sveučilištu (vratio knjige, podmirio dugovanja i sl.) student će zatražiti potvrdu o završetku studija.

U roku najkasnije 30 dana od datuma obrane zadnjeg diplomskog rada Sveučilište studentu šalje digitalne dokumente – diplomu (hrv. i eng.) i diplomu suplement (hrv. i eng.)

Izraz student rodno je neutralan i odnosi se na jednak način na sve rodove.