



SVEUČILIŠTE
U ZADRU
UNIVERSITY
OF ZADAR

ODJEL ZA POVIJEST
DEPARTMENT OF HISTORY
Rudera Boškovića 5
23000 Zadar, Hrvatska / Croatia

t: +385 23 200 635
f: +385 23 200 730
URI: <http://www.unizd.hr>
E-MAIL: povijest@unizd.hr

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123./03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07-Odluka USRH, i 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13., 101/14 i 60/15) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, svibanj 2017.), Stručno vijeće Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru na I. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 06. studenog 2017. godine, na prijedlog pročelnika Odjela, donosi pročišćeni tekst Pravilnika o radu Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru. Pročišćeni tekst Pravilnika o radu Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru obuhvaća Pravilnik o radu Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru od 8. ožujka 2012. godine, i izmjene i dopune Pravilnika o radu Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru od 06. studenog 2017.

KLASA:602-04/17-03/62
URBROJ:2198-1-79-38/17-01

PRAVILNIK O RADU ODJELA ZA POVIJEST SVEUČILIŠTA U ZADRU

(pročišćeni tekst, studeni 2017.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se ustroj, djelatnosti i način rada Odjela za povijest (u daljnjem tekstu: Odjel) kao ustrojbene jedinice Sveučilišta u Zadru, ovlasti i način odlučivanja tijela Odjela te druga važna pitanja Odjela, sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru te ostalim pozitivnim normativnim aktima Sveučilišta u Zadru.

Članak 2.

Odjel za povijest ustrojben je jedinica Sveučilišta u Zadru, koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih doktorskih studija te ustrojava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom polju povijest. U Odjelu su nastavnici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja povijest.

Članak 3.

Odjel ima svoj znak (grb) i pečate.

Znak (grb) Odjela je stilizirani lik Ivana Lučića Trogiranina.

Pečati Odjela okrugla su oblika. U pečatu promjera 24 mm nalazi se natpis: Republika Hrvatska, Sveučilište u Zadru, Universitas studiorum Jadertina i ime Odjela. Pečat promjera 36 mm sukladan je jednom od pečata Sveučilišta. U njegovu središtu je crtež crkve nekadašnjeg liceja sv. Dimitrija s natpisom - Sveučilište u Zadru i Universitas studiorum Jadertina, te godinama 1396. i 2002.

Članak 4.

Odjel ima svoj podračun.

Novčana sredstva Odjela ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- a) proračuna Sveučilišta,
- b) sredstava osiguranih za znanstvene projekte i visokostručni rad,
- c) sredstava ostvarenih na tržištu,
- d) donacija,
- e) ostalih izvora.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

Članak 5.

Tijela Odjela jesu: Stručno vijeće i Pročelnik.

Članak 6.

Stručno vijeće Odjela

Stručno vijeće Odjela čine svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik nastavnika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik suradnika i istraživača, te studentski predstavnici, koje sukladno Statutu biraju sami studenti, a koji čine najmanje 15 % ukupnog broja članova vijeća.

Članak 7.

Mandat izabranih predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, suradnika i studenata u Stručnom vijeću Odjela traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću Odjela.

Članak 8.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Odluka je pravovaljana ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Stručnog vijeća. Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 9.

Nadležnost Stručnog vijeća Odjela

Stručno vijeće Odjela:

- a) bira i razrješuje pročelnika,
- b) bira i razrješuje zamjenika pročelnika Odjela na prijedlog pročelnika Odjela,
- c) na prijedlog pročelnika donosi Pravilnik o radu Odjela i druge opće akte Odjela,
- d) predlaže Senatu Sveučilišta u Zadru obrazovne, znanstvene i stručne programe,
- e) predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja,
- f) donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog doktorskog studija u području svog djelovanja,
- g) pokreće postupke izbora u zvanja,
- h) imenuje voditelje studentima preddiplomskih studija,
- i) imenuje mentore završnih i diplomskih radova,
- j) obavlja i druge poslove sukladno Statutu Sveučilišta, Pravilniku Odjela i Poslovniku o radu Stručnog vijeća.

Članak 10.

Odbori i povjerenstva koja osniva i imenuje Stručno vijeće imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

Mandat članova je dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove.

Rad odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Članak 11.

Pročelnik Odjela

Pročelnik Odjela za svoj rad odgovara Stručnom vijeću Odjela, rektoru i Senatu.

Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela.

Članak 12.

Prava i obveze pročelnika Odjela

Pročelnik predstavlja Odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za odjelnu djelatnost.

Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću Odjela te:

- a) donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća Odjela na prijedlog Stručnog vijeća Odjela,
- b) ustrojava rad na Odjelu i njegovo poslovanje,
- c) provodi odluke Stručnog vijeća Odjela,
- d) odgovara za financijsko poslovanje odjela i može bez suglasnosti rektora raspolagati sredstvima u visini do 30.000,00 (trideset tisuća) kuna neto,
- e) predlaže Stručnom vijeću Odjela nabavku računalne i druge opreme za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
- f) predlaže Stručnom vijeću Odjela godišnji plan izdavačke djelatnosti te kupovinu literature za potrebe nastavnog i znanstvenoistraživačkog rada,
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama rektora Sveučilišta u Zadru.

Pročelnik Odjela može biti član Senata.

Članak 13.

Izbor pročelnika

Postupak izbora pročelnika kojem istječe mandat mora se završiti najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

Ako se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor Sveučilišta u Zadru za tekuću akademsku godinu imenovat će vršitelja dužnosti pročelnika i to osobu koja ispunjava uvjete.

Izbor pročelnika potvrđuje Senat Sveučilišta u Zadru.

Članak 14.

Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Pročelnika Odjela bira Stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova, nakon pribavljena mišljenja rektora o programu rada kandidata za pročelnika.

Pročelnik Odjela bira se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika Odjela najviše dva puta uzastopce. Iznimno ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce ukoliko ne postoje uvjeti izbora druge osobe.

Pristupnici za pročelnika podnose program rada za svoj mandat i stručni životopis stručnom vijeću Odjela i rektoru Sveučilišta u Zadru najkasnije 30 dana prije sjednice na kojoj se vrši izbor pročelnika. Stručno vijeće dužno je pribaviti prethodno mišljenje rektora Sveučilišta u Zadru o programima rada pristupnika za izbor pročelnika.

Ako Stručno vijeće Odjela ne izabere pročelnika, vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

Pročelnik preuzima dužnost prvog radnog dana nove akademske godine.

Članak 15.

Za pročelnika je izabran onaj pristupnik koji dobije natpolovični broj glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela. Ako nijedan od pristupnika u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva pristupnika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan od dva pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova.

Članak 16.

Razrješenje pročelnika i/ili zamjenika pročelnika

Pročelnik i zamjenik pročelnika mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- c) trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- d) nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- e) ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta u Zadru i/ili odjela,
- f) neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili sveučilišnog odjela ili postupa protivno njima,
- g) zlorabi položaj pročelnika / zamjenika pročelnika ili prekorači svoje ovlasti,
- h) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,

Prijedlog za razrješenje pročelnika i/ili njegova zamjenika može Stručnom vijeću Odjela podnijeti najmanje 1/3 članova Stručnog vijeća Odjela, Senat i rektor Sveučilišta u Zadru.

Pročelnik i/ili njegov zamjenik razriješen je ako je za prijedlog o razrješenju glasovala natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća.

Odluku o razrješenju pročelnika može donijeti odjelno stručno vijeće i/ili rektor.

Senat Sveučilišta potvrđuje odluku Stručnog vijeća o razrješenju, ako se radi o razrješenju pročelnika.

Nakon potvrde odluke na Senatu smatra se da je pročelnik razriješen s položaja.

U slučaju razrješenja rektor Sveučilišta u Zadru imenuje vršitelja dužnosti pročelnika i/ili njegova zamjenika za tu akademsku godinu.

Zamjenik pročelnika Odjela

Članak 17.

Odjel ima jednog zamjenika pročelnika. Zamjenik je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću Odjela i pročelniku.

Članak 18.

Izbor i razrješenje zamjenika pročelnika Odjela

Zamjenika pročelnika bira i razrješuje Stručno vijeće Odjela na prijedlog pročelnika. Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 19.

Za zamjenika pročelnika izabran je predložnik pročelnika koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela. Ako predložnik za zamjenika pročelnika ne dobije potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Stručnog vijeća Odjela predložiti novog predložnika. Ako se ni tada ne izvrši izbor, pročelnik Odjela imenovat će vršitelja dužnosti zamjenika na rok od jedne godine.

Članak 20.

Zamjenik pročelnika bira se na 4 (četiri) godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za zamjenika pročelnika.

Članak 21.

Zamjenik pročelnika Odjela obavlja zadaće po nalogu pročelnika te ga zamjenjuje u svim pročelničkim dužnostima u slučaju njegove privremene odsutnosti.

Članak 22.

Zamjenik pročelnika može biti razriješen dužnosti i prije isteka razdoblja na koje je izabran. U postupku razrješenja zamjenika pročelnika primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Pravilnika o razrješenju pročelnika ili njegova zamjenika.

III. DJELATNOSTI ODJELA

Članak 23.

Djelatnosti Odjela su:

- a) ustrojavanje i izvedba nastave na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima u polju povijest za stjecanje akademskog naziva prvostupnik i magistar povijesti,
- b) ustrojavanje i izvedba nastave na poslijediplomskim doktorskim studijima u znanstvenom polju povijest za stjecanje znanstvenog zvanja doktor povijesnih znanosti,
- c) ustrojavanje i provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada u znanstvenom polju povijest,
- d) izvedba znanstvenih projekata u polju povijest,
- e) ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog rada,
- f) unapređivanje visokostručnog rada u polju povijest.

IV. USTROJBENE JEDINICE ODJELA

Članak 24.

Ustrojbene jedinice Odjela jesu katedre i tajništvo.

Katedre na Odjelu

Članak 25.

Katedre se osnivaju se za jedan ili više srodnih predmeta odlukom Stručnog vijeća Odjela.

Na temelju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada na Odjelu djeluju sljedeće katedre:

- katedra za staru povijest,
- katedra za hrvatsku i svjetsku srednjovjekovnu povijest,
- katedra za hrvatsku i svjetsku ranonovovjekovnu povijest,
- katedra za hrvatsku i svjetsku modernu i suvremenu povijest,
- katedra za teoriju povijesti, metode historijske znanosti i pomoćne povijesne znanosti.

Članak 26.

Djelokrug rada katedri:

- a) provode i usklađuju sveučilišnu preddiplomsku, diplomsku i nastavu na poslijediplomskom doktorskome studiju,
- b) predlažu Stručnom vijeću Odjela nastavne programe,
- c) brinu o unapređivanju svih oblika nastavne djelatnosti,
- d) brinu o izboru i napredovanju članova katedri,
- e) predlažu znanstvene i razvojne projekte i programe,
- f) obavljaju i druge poslove koje im povjeri pročelnik i Stručno vijeće Odjela.

Članak 27.

Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstveni novaci koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta.

Članak 28.

Šef katedre predstavlja katedru u okviru Odjela, ravna nastavnim i stručnim radom katedre, a za svoj rad odgovoran je Stručnom vijeću Odjela i pročelniku Odjela.

Mandat šefa katedre traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može ponovo biti izabrana za šefa katedre.

Šef katedre bira se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima stalno zaposlenim na Odjelu.

Izbor šefa katedre vrši članovi katedre. Šef katedre bira se na sjednici vijeća katedre natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja djelatnika na katedri. Sjednicu vijeća katedre na kojoj se bira šef katedre saziva pročelnik odjela. Izbor šefa katedre potvrđuje Stručno vijeće Odjela. Ako se ne izabere šef katedre ili on ne bude potvrđen, pročelnik odjela će stručnom vijeću Odjela predložiti imenovanje vršitelja dužnosti za vrijeme tekuće akademske godine.

Šef katedre može biti razriješen položaja šefa katedre i prije isteka roka na koji je izabran na način propisan za razrješenje pročelnika odjela.

Šefu katedre u radu pomaže zamjenik kojeg uz suglasnost pročelnika Odjela imenuje šef katedre.

Tajništvo Odjela

Članak 29.

Tajništvo Odjela je ustrojbeni jedinicu za obavljanje stručno-administrativnih poslova. Radom tajništva ravna tajnik kao izvršno tijelo pročelnika Odjela i Stručnog vijeća Odjela.

Tajništvo obavlja:

- a) stručno-administrativne poslove vezane uz izvođenje sveučilišne preddiplomske, diplomske i nastave na poslijediplomskom doktorskome studiju te uz znanstveno-istraživačku djelatnost Odjela,
- b) stručno-administrativne poslove oko izbora i reizbora nastavnika na Odjelu,
- c) poslove oko održavanja mrežne stranice Odjela,
- d) druge poslove prema nalogu pročelnika Odjela i Stručnog vijeća Odjela.

Popis, opis poslova i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenik/ici u tajništvu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru.

V. IZBORI U NASTAVNA, SURADNIČKA, ZNANSTVENA I ZNANSTVENO-NASTAVNA ZVANJA

Članak 30.

Nastavnu, znanstvenu i visokostručnu djelatnost na Odjelu izvode nastavnici, suradnici i znanstveni novaci čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna, suradnička, znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 31.

Odjel ima ovlasti izbora u području humanističkih znanosti, polje povijest, te pokreće izbore i reizbore po odluci Stručnog vijeća Odjela, sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru te drugim normativnim aktima Republike Hrvatske u nastavna, suradnička, znanstvena i znanstveno - nastavna zvanja.

Stručno vijeće Odjela može, uz suglasnost Rektorata Sveučilišta u Zadru, pokretati izbore u znanstvena i znanstveno - nastavna zvanja za potrebe drugih odjela Sveučilišta u Zadru te drugih znanstvenih i znanstveno - nastavnih ustanova u Republici Hrvatskoj čije ustrojbene jedinice nemaju ovlasti izbora u području humanističkih znanosti, polje povijest.

VI. ZNANSTVENO - ISTRAŽIVAČKI RAD, STUDIJI, STUDENTI, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Znanstveno - istraživački i visoko stručni rad, studijski programi (ustroj, izvedba, uvjeti upisa, trajanje studija, ustrojstvo i način izvedbe, završetak studija), raznolika pitanja u vezi studenata, javnost rada i poslovna tajna, regulirani su drugim aktima Sveučilišta u Zadru, te su oni mjerodavni za Odjel.

VII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 33.

Ovaj Pravilnik i Poslovnik o radu Stručnog vijeća Odjela temeljni su akti Odjela.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika kao i Poslovnika donose se na istovjetan način na koji se donose Pravilnik odjela i Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 34.

Opće akte Odjela donose pročelnik i Stručno vijeće Odjela u okviru svojih nadležnosti sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru.

Stručno vijeće Odjela donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela u području humanističkih znanosti, polje povijesti.

Članak 35.

Pojmovi rodnog značenja koji se koriste u Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Odjela od 8. ožujka 2012. godine.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela 06. 11. 2017., te je stupio na snagu 14. 11. 2017. godine.



Pročelnik Odjela

Izv. prof. dr. sc. Ante Bralić