**Izvedbeni plan nastave (*syllabus***[[1]](#footnote-1)**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sastavnica** | **Odjel za povijest** | **akad. god.** | 2024./2025. |
| **Naziv kolegija** | **Arhivistika** | **ECTS** | **4** |
| **Naziv studija** | **Sveučilišni diplomski jednopredmetni i dvopredmetni studij povijesti; smjer nastavnički** |
| **Razina studija** | ☐ prijediplomski  | ☒ diplomski | ☐ integrirani | ☐ poslijediplomski |
| **Godina studija** | ☒ 1. | ☒ 2. | ☐ 3. | ☐ 4. | ☐ 5. |
| **Semestar** | ☒zimski☐ ljetni | ☐ I. | ☐ II. | ☐ III. | ☐ IV. | ☐ V. | ☐ VI. |
| **Status kolegija** | ☐ obvezni kolegij | ☒ izborni kolegij | ☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | **Nastavničke kompetencije** | ☐ DA☐ NE |
| **Opterećenje**  | 15 | **P** | 15 | **S** |  | **V** | **Mrežne stranice kolegija** | ☐ DA ☒ NE |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** |  | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | Hrvatski |
| **Početak nastave** | Prema Kalendaru nastavnih aktivnosti | **Završetak nastave** | Prema Kalendaru nastavnih aktivnosti |
| **Preduvjeti za upis** |  |
|  |
| **Nositelj kolegija** | Doc. dr. sc. Ante Gverić |
| **E-mail** | ante.gveric@dazd.hr  | **Konzultacije** | Nakon nastave |
| **Izvođač kolegija** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
| **Suradnici na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
| **Suradnici na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
|  |
| **Vrste izvođenja nastave** | ☒ predavanja | ☒ seminari i radionice | ☐ vježbe | ☐ obrazovanje na daljinu | ☐ terenska nastava |
| ☐ samostalni zadaci | ☐ multimedija i mreža | ☐ laboratorij | ☐ mentorski rad | ☐ ostalo |
| **Ishodi učenja kolegija** | 1. Upoznati osnovne arhivske i arhivističke pojmove; steći opću sliku o suvremenoj arhivistici
2. Razlikovati vrste arhiva
3. Upoznati narav i značaj pisanog dokumenta kao arhivskog gradiva
4. Steći znanja o čuvanju dokumentacije (zapisa, spisa) od najranijih vremena pisane povijesti do suvremenih arhiva
5. Razumjeti važnost odnosa javne uprave i arhiva, upoznavajući se sa poviješću institucija javne uprave na području današnje Republike Hrvatske, poglavito na području Dalmacije
6. Steći uvid u vrijednost pisane baštine u hrvatskim arhivima kao temelju za povijesna i srodna istraživanja
7. Upoznati organizacijsku strukturu javne arhive službe u Republici Hrvatskoj
8. Steći osnovna znanja o sređivanju i digitalizaciji arhivskog gradiva
9. Upoznati uvjete i način rada (istraživanja) u arhivima
10. Steći uvid u postmoderne arhivističke teorije
 |
| **Ishodi učenja na razini programa** | DPJ1 – protumačiti, usporediti, analizirati, povezati i kritički vrednovati povijesne događaje, ključne osobe, procese i ključne osobe,DPJ2 – samostalno uspostavljati uzročno-posljedične veze između povijesnih događaja i povijesnih procesa,DPJ3 – interpretirati, usporediti, vrednovati i primjenjivati različite historiografske metodologije,DPJ4 – primijeniti specifična znanja i vještine potrebne za proučavanje dokumenata iz određenog razdoblja (npr. paleografija, epigrafija, uporaba starih jezika i pisama itd.),DPJ5 – kritički interpretirati i valorizirati podatke iz izvora i literature s obzirom na njihovu vjerodostojnost i perspektivu,DPJ6 – analizirati i prosuditi vrijednost suprotstavljenih narativa i dokaza,DPJ7 – formulirati i braniti određenu tezu,DPJ8 – samostalno istraživati i analizirati razne vrste povijesne građe,DPJ9 – pisati stručne i znanstvene radove na osnovi samostalnog proučavanja povijesnih izvora poštujući načela znanstvene metodologije i profesionalne etike,DPJ10 – napisati jasan i koherentan rad u kojemu se dokazuje i/ili opovrgava određena teza o odabranom historiografskom pitanju ili problemu, DPJ14 – primijeniti dostignuća suvremene historiografije (istraživačke rezultate te teorijske i metodološke postavke) u učenju i poučavanju povijesti, DPJ15 – kompetentno koristiti različite medije koji čine suvremeno opremljenu učionicu povijesti, uključujući i informacijsko-komunikacijsku tehnologiju. |
|  |
| **Načini praćenja studenata** | ☒ pohađanje nastave | ☐ priprema za nastavu | ☐ domaće zadaće | ☐ kontinuirana evaluacija | ☐ istraživanje |
| ☐ praktični rad | ☐ eksperimentalni rad | ☐ izlaganje | ☐ projekt | ☒ seminar |
| ☐ kolokvij(i) | ☒ pismeni ispit | ☐ usmeni ispit | ☐ ostalo: |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | Seminarski rad |
| **Ispitni rokovi** | ☐ zimski ispitni rok  | ☐ ljetni ispitni rok | ☐ jesenski ispitni rok |
| **Termini ispitnih rokova** |  |  |  |
| **Opis kolegija** | Cilj kolegija je ukazati studentima povijesti na važnost arhivistike u kontekstu historiografije i historiografskih istraživanja. Premda danas odvojene discipline, arhivistika i povijest neizostavno su upućene jedna na drugu. Studenti će, uz ostalo, dobiti uvid u povijesni razvoj arhiva, povijest institucija u Hrvatskoj kao glavnih stvaratelja arhivskog gradiva te u neka suvremena pitanja arhivske službe što će im kao budućim povjesničarima proširiti vidike na povijesnu stvarnost. |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | 1. Uvod u arhivistiku 2. Arhivska i arhivistička terminologija/glosarij3. Tipologija arhiva4. Arhivsko gradivo5. Povijesni razvoj arhiva (antika)6. Povijesni razvoj arhiva (od srednjeg vijeka)7. Arhivi i institucije I8. Arhivi i institucije II9. Hrvatska arhivska baština10. Arhivska služba u Republici Hrvatskoj11. Sređivanje arhivskog gradiva12. Digitalizacija arhivskog gradiva13. Dostupnost arhivskog gradiva i suvremeni oblici njegova korištenja14. Istraživanje u arhivima 15. Postmoderna arhivistika *(po potrebi dodati seminare i vježbe)* |
| **Obvezna literatura** | 1. Kolanović, J. (ur.) (2014). *Vodič Državnog arhiva u Zadru*. Zadar: Državni arhiv u Zadru, str. 7-52.
2. Kolanović, J. (ur.) (2006). *Pregled arhivskih fondova i zbirki Republike Hrvatske. Sv. 1.* Zagreb: Hrvatski državni arhiv, str. XIII-XXXVII
3. Ivanović, J. (2010). Priručnik iz arhivistike. Zagreb: Hrvatski državni arhiv
4. Mihaljević, M., Mihaljević, M., Stančić, H. (2015). *Arhivistički rječnik.* Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
 |
| **Dodatna literatura**  | 1. Cook, T. (2001). *Archival science and postmodernism: new formulations for old concepts,* Archival science 1: 3-24. (
2. Lemić, V. (2016). *Arhivi i arhivistika.* Zagreb: Naklada Ljevak.
3. Kolanović, J. (ur.) (1994). *Arhivistički standardi i postupci.* Zagreb: Hrvatski državni arhiv
4. Duranti, L. (2000). *Arhivski zapisi. Teorija i praksa.* Zagreb: Hrvatski državni arhiv
 |
| **Mrežni izvori**  |  [www.dazd.hr](http://www.dazd.hr) [www.arhiv.hr](http://www.arhiv.hr)  |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit |  |
| ☒ završnipismeni ispit | ☐ završniusmeni ispit | ☐ pismeni i usmeni završni ispit | ☐ praktični rad i završni ispit |
| ☐ samo kolokvij/zadaće | ☐ kolokvij / zadaća i završni ispit | ☒ seminarskirad | ☐ seminarskirad i završni ispit | ☐ praktični rad | ☐ drugi oblici |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | npr. 50% kolokvij, 50% završni ispit |
| **Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)** | /postotak/ | % nedovoljan (1) |
|  | % dovoljan (2) |
|  | % dobar (3) |
|  | % vrlo dobar (4) |
|  | % izvrstan (5) |
| **Način praćenja kvalitete** | ☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete☐ ostalo |
| **Napomena /****Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. */izbrisati po potrebi/* |

1. Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod. [↑](#footnote-ref-1)