



R.b.	PITANJE	ODGOVOR
1.	Poštovani, na projekt bih kao suradnicu uključila svoju doktorandicu čija tema doktorata odgovara projektu, ali ona planira biti na porodičnom dopustu još 2 iduća semestra. To je prva godina projekta. Mogu li je prijavljivati barem za razdoblje po povratku s dopusta? Srdačno,	Poštovani, suradnici se u projekt uključuju ovisno o aktivnostima koje provode u određenom vremenskom periodu.
2.	Poštovani, u naš projektni prijedlog za financiranje institucionalnog projekta želimo uvrstiti studente diplomskog studija, stoga nas zanima trebaju li i oni priložiti životopis, pismo namjere ili neku drugu dokumentaciju? Također nas zanima moramo li za svakog studenta predvidjeti individualni budžet?	Poštovani, sukladno uputama Poziva - poglavlje 6. Sadržaj i način podnošenja projektnog prijedloga Dokumenti koji čine projektni prijedlog: • Obrazac 1. Prijavni obrazac – sažetak projekta, projektni prijedlog (cilj istraživanja, metodologija, očekivani rezultati i pokazatelji), popis najvažnijih postignuća voditelja projekta, članovi istraživačke grupe • Obrazac 2. Radni plan • Obrazac 3. Financijski plan • Obrazac 4. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu” • Pisma namjere suradnika s drugih znanstvenih organizacija o sudjelovanju na projektu • Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja Pismo namjere prilažu svi vanjski suradnici koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru u slobodnoj formi s potpisom osobe koja se planira uključiti u projektni tim i čelnikom institucije u kojoj je zaposlen. Studenti ne dostavljaju pismo namjere, a njihove reference vrednovat će se u kategoriji



		<i>Znanstvene kvalifikacije voditelja i članova istraživačke grupe.</i>
3.	Poštovani, lijepo molim odgovor na dva pitanja vezana uz prijavu na projektni natječaj: 1. Mogu li kao članovi istraživačkog tima biti prijavljeni i članovi panela, naročito u situaciji kada već postoji višegodišnja suradnja na zajedničkim temama, pa bi bilo nepravedno isključiti ih iz rada na projektu, a za prijavitelja nepovoljno ne prikazati ih kao članove tima sa Sveučilišta u Zadru? 2. Na koji će se način financirati troškovi inozemnih suradnika na projektima te postoje li ikakva ograničenja po pitanju njihova financiranja (npr. s obzirom na zemlju porijekla, vrstu troška, iznos i sl.)?	Poštovani, članovi Panela ne mogu biti uključeni u prijavu niti provedbu projekata financiranih natječajem IP UNIZD 2025 jer bi to bio direktan sukob interesa. Ukoliko se odluče za eventualno sudjelovanje u provedbi projekta, moraju podnijeti ostavku kao član Panela za vrednovanje. Troškovi vanjskih suradnika pokrit će se sukladno Pozivu, odnosno prema financijskom planu projekta i sukladno procedurama Sveučilišta u Zadru za isplatu vanjskim suradnicima.
4.	Poštovani, popisuju li se u Radnom planu samo <i>programski ciljevi i pokazatelji</i> iz Kataloga ili tu ulaze i drugi cijevi projekta? Pitam zbog toga što mi se samo ovi čine mjerljivima, a znanstveni i društveni ciljevi projekta se u njih uklapaju i detaljno opisuju u Prijavnom obrascu. I još jedno pitanje, možda mi je promaklo, treba li sve dokumente prevesti na engleski jezik?	Poštovani, u Radni plan unose se Ciljevi projekta i Posebni ciljevi definirani <i>Katalogom ciljeva i pokazatelja</i>. Također se unose Pokazatelji rezultata projekta i Programski pokazatelji rezultata projekta. Dokumentacija se podnosi na hrvatskom jeziku (izuzeće je eventualno pismo namjere međunarodnih stručnjaka koje je moguće dostaviti na engleskom).
5.	Poštovani, Je li ova forma Pisma namjere prihvatljiva?	Poštovani, svi vanjski suradnici koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru moraju dostaviti pismo namjere u slobodnoj formi s potpisom osobe koja se planira uključiti u projektni tim i čelnikom institucije u kojoj je



		zaposlen. Panel za vrednovanje ne ulazi u sadržaj projekta i njegove obrasce dok postupak natječaja traje.
6.	Poštovani, Molim Vas odgovor na pitanje da li se doktorant poslijediplomskog studija Međunarodni odnosi smatra studentom Sveučilišta u Zadru.	Poštovani, doktorand poslijediplomskog studija Međunarodni odnosi se smatra studentom Sveučilišta u Zadru.
7.	Poštovani susrećemo se izazovom koji se odnosi na potpis voditelja ustanove za neke kolege koji su voljni sudjelovati u istraživanju da rade na instituciji izvan RH Pojedini kolege navode da ne mogu dobiti potpis voditelja ustanove budući da projekt ne uključuje financiranje njihovih ustanova (nema budžeta). Ukoliko sudjeluju pojedinačno potpis bi dao samo kolega istraživač, a ne i voditelj ustanove. Je li u tom slučaju moguće surađivati i uključiti kolegu iz druge EU zemlje?	Poštovani, svi vanjski suradnici koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru moraju dostaviti pismo namjere u slobodnoj formi s potpisom osobe koja se planira uključiti u projektni tim i odgovorne osobe institucije u kojoj je zaposlena. Ukoliko nije moguće ishoditi potpis odgovorne osobe na pismu namjere suradnika, dokumentacija će se smatrati nepotpunom.
8.	Poštovani, Ispunjavaju li se obrasci i prijavljuju institucionalni projekti našeg Sveučilišta na hrvatskom jeziku ili engleskom? U dvojbi sam, jer ako postoji mogućnost da za recenzenta bude postavljen stranac onda bi se podrazumijevalo da je jezik komunikacije ipak engleski.	Poštovani, dokumentacija se podnosi na hrvatskom jeziku. Izuzeće je eventualno pismo namjere međunarodnih stručnjaka koje je moguće dostaviti na engleskom.
9.	Poštovani, nastavno na pripremu projektne prijave za institucijske projekte, javljam Vam se s upitom za primjerom pisma namjere na eng/hrv jeziku, kako me isto pitaju dvije suradnice sa Sveučilišta u Klaipedi (Litva), kao i naše kolege suradnici iz RH.	Poštovani, svi vanjski suradnici koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru moraju dostaviti pismo namjere u slobodnoj formi s potpisom osobe koja se planira uključiti u projektni tim i čelnikom institucije u kojoj je zaposlen. Panel za vrednovanje ne ulazi u sadržaj projekta i njegove obrasce dok postupak natječaja traje.
10.	Poštovani, Zanima me tko ispunjava podnožje Obrasca 4 (slika u privitku).	Poštovani, iznad slike koju ste poslali nalazi se mjesto za potpis voditelja projekta, a ovo što ste



		poslali u pravitku voditelj projekta popunjava te dostavlja rektoru na potpis.
11.	Poštovani, 1. Planiram uključiti dvoje znanstvenika s dvije HED iz RH. Mogu li uključiti i doktoranticu s jedne od tih institucija s obzirom da se bavi temom povezanom uz temu projekta? Tako bi ih bilo troje?	Poštovani, smjernice vezane uz uključivanje vanjskih suradnika u projekt su okvirne. Uključivanje eventualnog trećeg suradnika mora biti temeljito opravdano, a način na koji će to doprinositi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju ciljeva mora biti jasno prikazan.
12.	Poštovani. Imam pitanje vezano za institucije - znanstvene institucije i ostale institucije (relevantne dionike za projekt - primjerice nevladine organizacije, županija, grad...) te gospodarske subjekte iz zemlje i inozemstva koje se žele uključiti u naš institucionalni projekt. Trebaju li i oni dostaviti pisma namjere u slobodnoj formi s potpisom čelnika institucije? Ako da, je li moguće da se pri tom u samom pismu namjere ne naznači točna imena suradnika iz date institucije, već da se dogovori načelna suradnja, a da se tijekom realizacije samog projekta 'u hodu' definira koji će se njihovi suradnici uključiti u samo istraživanje? Isto tako - je li nam ograničen broj suradničkih institucija koja u tom smislu smijemo uključiti u projekt?	Poštovani, svi vanjski suradnici koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru moraju dostaviti pismo namjere u slobodnoj formi s potpisom osobe koja se planira uključiti u projektni tim i čelnikom institucije u kojoj je zaposlen. Panel za vrednovanje ne ulazi u sadržaj projekta i njegove obrasce dok postupak natječaja traje. Pozivom su propisane smjernice vezane uz uključivanje vanjskih suradnika u projekt koje su okvirne. Uključivanje eventualnih dodatnih suradnika mora biti temeljito opravdano, a način na koji će to doprinositi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju ciljeva mora biti jasno prikazan.
13.	Poštovani, imam dva pitanja vezana uz pisanje prijave institucionalnog projekta. 1. Vanjski suradnik, zbog potreba pisanja Pisma namjere i potpisa čelnika Ustanove, me pitao naziv Projekta iz službene objave natječaja. Ja sam napisala IP-UNIZD 2025, međutim kolegica kaže da još podataka nedostaje. 2. Postoji li poseban obrazac za CV ili o svakom suradniku izdvojim bitne komponente	Poštovani, službeni naziv poziva je <i>Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata na Sveučilištu u Zadru – IP UNIZD 2025.</i> Obrazac za CV nije propisan pozivom i ne dostavlja se kao dokumentacija.



	kao i kod voditelja projekta i napišem u Prijavni obrazac u dijelu <i>Istraživački tim/suradnici na projektu?</i>	
14.	Poštovani zahvaljujem. Trebaju li u pismu namjere eksplicirati planirane radne sate. To je određene čelnike visokoškolskih institucija interesiralo. Shvatila sam da je tekst slobodnog stila, no ova druga instanca me zapravo zanimala, a s ciljem dostave ispravne natječajne dokumentacije. Taj dio je ostao "otvoren" na prezentaciji prošloga tjedna. Slobodan stil je širok pojam.	Poštovani, slobodna forma pisma namjere je propisana upravo iz razloga kako bi je vanjski stručnjaci mogli prilagoditi formi koja se traži unutar njihove institucije.
15.	Poštovanje Tko u obrascu 4. (DNSH) opunjava i potpisuje zadnji okvir (slika)?	Poštovani, iznad slike koju ste poslali nalazi se mjesto za potpis voditelja projekta, a ovo što ste poslali popunjava voditelj projekta te dostavlja rektoru na potpis.
16.	Poštovani, želim konzultirati s vama u vezi angažmana vanjskog suradnika koji će odraditi jednu intervenciju u sklopu projekta. Osoba nema doktorat i nije u sustavu visokog obrazovanja (radi u srednjoj školi). Pitanje je da li ga trebamo uvrstiti kao člana tima bez troškova ili ga angažirati kao vanjskog suradnika uz plaćanje? Koje bi bile smjernice u ovom slučaju, s obzirom na specifičnost i važnost njegove uloge i doprinos projektu?	Poštovani, voditelj projekta odlučuje u kojem će svojstvu osobu dodati u projekti tim. Ukoliko je osoba angažirana kao suradnik na projektu, nije prihvatljivo honoriranje.
17.	Poštovani, je li pod ciljem 1.7. Doprinos otvorenoj znanosti kao pokazatelj dovoljno navesti da će svi objavljeni radovi biti u otvorenom pristupu na već postojećim platformama Sveučilišta i Ministarstva?	Poštovani, pokazatelj mjeri broj konkretnih mjera koje je institucija poduzela i alata koje je uvela kako bi potaknula i podržala politiku otvorene znanosti. To može uključivati aktivnosti kao što su usvajanje smjernica za otvorenu znanost, organizacija edukativnih radionica o otvorenoj znanosti, razvoj otvorenih istraživačkih platformi ili alata,



		podrška istraživačima u dijeljenju podataka, te sudjelovanje u inicijativama koje promiču otvorenu znanost.
18.	Poštovani je li moguće u okviru projekta, u svrhu postizanja cilja "jačanja suradnje s gospodarstvom" i "poticanja provedbe primijenjenih znanstvenih aktivnosti", otvoriti suradnju s partnerima iz sektora gospodarstva (npr. fitness centrima) putem ugovora o suradnji, uz definiranje članarine za ispitanike tijekom trajanja intervencije (primjerice 3 mjeseca) ?	Poštovani, Sveučilište u Zadru ima sklopljen Ugovor o najmu sportskih dvorana sa ŠC Višnjik, te ih u svrhu provedbe aktivnosti projekta možete koristiti.
19.	Poštovani, trebam Vaš savjet u vezi natječaja za institucionalne istraživačke projekte. Budući da sam u zvanju docenta, prema propozicijama natječaja, trebala bih prijaviti uspostavni projekt. Međutim, u proceduri sam izbora u zvanje izvanrednog profesora (još od rujna!), na sjednici sam Matičnog odbora u Zagrebu 25.3. i vjerujem da ću biti izabrana (jer je tražena samo jedna dopuna koja je u najbržem roku poslana). Posljednji je dopis Matičnog odbora putovao 2 mjeseca i 4 dana iz Zagreba pa ne mogu znati kad će obavijest o napredovanju stići (i ne znam računa li se taj datum izbora na Matičnom u datum napredovanja, što onda mijenja vrstu projekta u prijavi). Logično mi je prijaviti vrstu projekta koja je predviđena za moje sadašnje zvanje, dakle uspostavni, ali zapravo već u trenutku predaje na natječaj (do 28.3.) moglo bi doći do promjene pa podaci u prijavi zapravo ne bi bili točni (ako se računa datum s Matičnog) pa ni vrsta projekta ne bi odgovarala propozicijama natječaja. Ne bih htjela da se projekt odbije odmah na prvoj stepenici zbog ovoga. Stoga Vas molim da me savjetujete.	Poštovani, kategoriju projekta određuje zvanje u kojem ćete biti u trenutku prijave projekta.



20.	Poštovani, vezano za ispunjavanje prijavnog obrasca i dijela koji se odnosi na: Kratki pregled predlagateljevih najvažnijih postignuća (<i>sadrži: 1. pet najvažnijih publikacija u posljednjih 5 godina u kojima je predlagatelj vodeći ili glavni autor, 2. prethodno iskustvo u vođenju i sudjelovanju u provedbi kompetitivnih znanstvenih projekata, 3. pozvana predavanja na međunarodnim konferencijama i ljetnim školama, 4. mentoriranje doktoranada i mladih istraživača, 5. ostala akademska postignuća kao što su organizacija znanstvenih skupova, sudjelovanje u radu uređivačkih odbora u znanstvenim časopisima, recenziranje za međunarodne znanstvene časopise, nagrade za znanstveni rad, najvažnije međunarodne znanstvene suradnje i sl.; najviše jedna stranica</i>) Pitanje glasi: odnosi li se najviše <u>jedna stranica</u> na cjelokupni pregled predlagateljevih postignuća ili samo na 5. ostala akademska postignuća? Pretpostavljam ovo zadnje, s obzirom da je nemoguće da kratki pregled stane na 1 stranicu.	Poštovani, ograničenje od jedne stranice je okvirno.
21.	Poštovani, molim pobliže objašnjenje pojma "radni paket" jer ga ne nalazim u Uputama.	Poštovani, Radni paketi predstavljaju zaokružene cjeline projekta koje je potrebno provesti kako bi se projekt realizirao. Svaki radni paket dodjeljuje se odgovornoj osobi koja je zadužena za njegovu provedbu. Prilikom određivanja rasporeda provedbe projekta, osnovna je ideja provedba zadataka logičkim tijekom.
22.	Poštovani, može li više osoba biti zaduženo za provedbu jednoga paketa?	Poštovani, Panel za vrednovanje ne ulazi u sadržaj podataka navedenih u projektnoj prijavi dok natječaj traje. Voditelj projekta je odgovoran za provođenje svih radnih paketa
23.	Dobar dan, Imam pitanje vezano za sastav istraživačke grupe. Može li inozemni	Poštovani, voditelj projekta odlučuje tko će biti članovi projektnog tima sukladno preporukama u



	suradnik biti iz države koja nije unutar EU? Konkretno me zanima mogućnost uključivanja kolege iz Kine koji značajno može doprinijeti kvaliteti istraživanja. Hvala	Pozivu. Važno je da svaki suradnik svojim kompetencijama doprinosi ostvarivanju projektnih rezultata.
24.	Poštovani. Imam ponovno još jedno pitanje: Planiram u projektu anažirati vanjsku suradnicu - redovitu profesoricu u trajnom izboru sa sveučilišnog odjela Sveučilišta u Dubrovniku. Kako je riječ o integriranom sveučilištu, treba li pismo namjere o njenom sudjelovanju na projektu osim nje kao čelnik institucije potpisati rektor Sveučilišta ili je dovoljan potpis pročelnika njenog Odjela?	Poštovani, svi vanjski suradnici koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru moraju dostaviti pismo namjere u slobodnoj formi s potpisom osobe koja se planira uključiti u projektni tim i čelnikom institucije u kojoj je zaposlen.
25.	Poštovani, nastavno na prethodni upit, javljam se kako sam od vanjskih suradnica primila pismo namjere potpisano od strane čelnika visokoškolske institucije. No, obje nastavnice u znanstveno-nastavnom zvanju su sa iste institucije, Sveučilišta u Klaipedi, te su obje navedene u jednom pismu namjere. Kako je moguće tumačiti različito iz uputa za prijavu kao i internih komunikacija, molim Vas odgovor hoće li se prihvatiti navedena forma pisma namjere za obje na istom dokumentu. Pismo namjere mogu poslati, no nisam se za isto odlučila jer je riječ o natječajnoj dokumentaciji. Odgovor je vrlo značajan.	Poštovani, pismo namjere piše se u slobodnoj formi s potpisom osobe koja se planira uključiti u projektni tim i čelnikom institucije u kojoj je zaposlen. Slobodna forma dopušta mogućnost navođenja dvije osobe na jednom dokumentu ako uključuje sve potrebne informacije.
26.	Poštovani, S obzirom na to da na Odjelu za informacijske znanosti imamo doktorski studij Društvo znanja i prijenos informacija, zanima me ubraja li se doktorska studentica toga studija koja je iz Bosne i Hercegovine, a zaposlena je u knjižnici u Sarajevu, u inozemne partnere ili u doktorske	Poštovani, ukoliko su kolegice na našem doktorskom studiju ubrajaju se u kategoriju studenta doktoranda.



	studente. Kolegica doktorski rad u postupak ocjene treba predati u lipnju ove godine, što nam dodatno usložnjuje razrješenje njezina statusa u projektu. Osim toga, imamo kolegicu asistenticu na Odjelu koja je upravo predala doktorat u postupak ocjene. Očekujem da će do listopada doktorirati. Ubrajamo li ju također među doktorske studente?	
27.	Poštovani Ljubazno molim za informaciju je li za potrebno Pismo namjere s potpisom ravnatelja OB Zadar za suradnika koji je u kumulativnom radnom odnosu na Sveučilištu u Zadru (30%) i radi u 100% radnog vremena u bolnici.	Poštovani, za suradnike u kumulativnom radnom odnosu na Sveučilištu u Zadru nije potrebno pismo namjere.
28.	Poštovani, ima za Vas još dva pitanja: 1. Mora li se za <i>professore emerituse</i> Sveučilišta u Zadru (budući da oni formalno nisu zaposlenici naše institucije) kao sudionike institucijskog projekta dostavljati pismo namjere ili se oni po tom pitanju tretiraju kao ostali djelatnici našeg Sveučilišta? Također, smatraju li se oni vanjskim članovima ili dijelom "sveučilišnog tima"? 2. Je li potrebno da o svom sudjelovanju u institucijskom projektu djelatnici Sveučilišta obavijeste Stručno vijeće svog odjela (što je uputa kad se prijavljujemo na sve ostale vrste projekata) ili su projektne prijave po ovome pozivu iznimka?	Poštovani, 1. Budući da professori emeritusi nisu u radno-pravnom statusu sa Sveučilištem u Zadru, ukoliko se uključuju u projektni tim dostavljaju pismo namjere s vlastitim potpisom. Napominjemo kako professori emeritusi ne ulaze u kategoriju institucijskih suradnika, već u kategoriju vanjskih stručnjaka. 2. Obavijest o namjeri prijave projekta se šalje Stručnom vijeću odjela za sve projekte koje djelatnik odjela prijavljuje. Nakon podnesene prijave projektnog prijedloga na institucijski natječaj, prijavitelj je dužan obavijestiti Stručno vijeće odjela o predanom projektu putem obavijesti u kojoj mora biti naznačen naslov projekta i sastav svih članova projektnog tima.
29.	Poštovani, trebaju li inozemni suradnici imati potpis od institucije s obzirom da	Poštovani, svi vanjski suradnici koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru moraju dostaviti pismo



	HRZZ za prijavu na IP-2025-02 nije tražio potpis čelnika institucije nego samo isključivo izjavu potpisanu od istraživača na projektu?	namjere u slobodnoj formi s potpisom osobe koja se planira uključiti u projektni tim i odgovorne osobe institucije u kojoj je zaposlena. Ukoliko nije moguće ishoditi potpis odgovorne osobe na pismu namjere suradnika, dokumentacija će se smatrati nepotpunom.
30.	Poštovani, smatra li se sama prijava institucionalnog projekta doprinosu PC 1.1. Povećanje sudjelovanja javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u kompetitivnom projektnom financiranju? Odnosno doprinosu pokazateljima Broj uspješnih projektnih prijava na kompetitivne izvore financiranja (od čega: ERC, ostali međunarodni programi) i sukladno tome Vrijednost kompetitivnih znanstvenih projekata (od čega: ERC, ostali međunarodni programi)? Ako ne, je li to može podrazumijevati prijavu na HRZZ ili neki drugi kompetitivni poziv? Ako da molim navesti na koje pozive i kako jasno odbaciti mogućnost dvostrukog financiranja?	Poštovani, institucijski projekti mogu doprinositi cilju PC1.1. isključivo ako služe kao priprema i predistraživanje za buduće financiranje projekata iz vanjskih izvora financiranja. Mogućnost dvostrukog financiranja se odbacuje Izjavom koju voditelj projekta potpisuje i odgovara prema kaznenom i materijalnom odgovornosti. Svaki projekt bi trebao podrazumijevati različite vrste aktivnosti i istraživanja.
31.	Poštovani, Može li se pod PC 4.1. Rad na aktivnostima od nacionalnog značaja za pokazatelj Broj formaliziranih suradnji s tijelima državne uprave i javnog sektora prikazati formaliziranje suradnje u vidu odluka o imenovanju članova projektnog tima u radne skupine za izradu strateških dokumenata ili studija na razini županije, grada, općine - JP(R)LS, odnosno ugovor za izradu istih (ugovorenih kroz rad na tržištu) na temelju rezultata ostvarenih na projektu (naravno uz obvezu izbjegavanja dvostrukog istraživanja). Jednako tako da li je se ugovor o savjetovanju kod izrade Planova upravljanja ili praćenju pokazatelja na razini JP(R)LS može smatrati pokazateljem rezultata.	Poštovani, Suradnja podrazumijeva svaki oblik suradnje koji je formaliziran ugovorom. Prilikom prijave projektnog prijedloga dovoljno je samo navesti pokazatelj brojkom, a prilikom izvještavanja će se opisno obrazlagati zadani pokazatelji.



	Također vas molim ukoliko imate poveznicu na bazu programa stručnog usavršavanja koja podrazumijeva akreditirani programi stručnog usavršavanja zaposlenika. U radnom planu je li dovoljno samo napisati pokazatelj rezultata ili je potrebno jasnije objasniti isti npr. Broj uvedenih inovativnih metoda je li dostatno napisati samo pokazatelj i ciljani rezultat npr. 2 ili je potrebno jasno napisati koje su to metode.	
32.	Molim vas da pojasnite kojem posebnom cilju u Katalogu ciljeva i pokazatelja se doprinosi kroz provedbu digitalnih istraživanja (str. 13 Poziva), a sukladno tekstu na str. 3 Poziva "U tu svrhu prijavitelji u sklopu Prijavnog obrasca (Obrazac 1.) označavaju uključuju li aktivnosti projekta digitalna istraživanja (sukladno prilogu VII. Uredbe o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost3)"	Poštovani, te dvije stvari ne moraju biti međusobno povezane. Aktivnosti digitalnih istraživanja su kriterij vrednovanja projektnog prijedloga.
33.	Poštovani, Imam još dva pitanja. Treba li priložiti kratke životopise suradnika ili samo navesti institucije i područja ekspertize. Drugo se pitanje odnosi na ostale suradnike iz hrvatskih institucija. Na radionici je bilo rečeno da ih može biti i više od dva ako je to opravdano projektom. Je li to doista tako ili ne?	Poštovani, nije potrebno prilagati životopise suradnika. Ostali suradnici mogu, kako je i rečeno na radionici, surađivati u projektu ako se njihov angažman kvalitetno opravda.
34.	Poštovani, imam pitanje u vezi planiranja troška usavršavanja i diseminacije. Navedena je organizacija znanstvenih skupova i simpozija na Sveučilištu u Zadru. Može li se planirati organizacija ljetne / zimske škole <u>za studente</u> s našeg i sa suradničkih sveučilišta?	Poštovani, navedeno je prihvatljivo ako je vezano uz temu projekta.
35.	Poštovani, Molim vas da mi odgovorite na nekoliko pitanja vezanih za prijavu projekta.	Poštovani, 1. Panel za vrednovanje i Centar za projekte, zanost i transfer



	1. Može li se projektna dokumentacija prije predaje donijeti kod vas na pregled da provjerimo je li sve dobro napisano, odnosno idemo li u dobrom smjeru kod ispunjavanja obrasca? 2. Može li se kao opravdani trošak navesti trošak angažiranja statističara za obradu podataka istraživanja? 3. U financijskom planu je predviđeno 20% troška ukupnog budžeta na opremu što je nama previše, možemo li taj novac predvidjeti na drugom mjestu troška? 4. Trebaju li se u obrascu navoditi imena konferencija i časopisa gdje bismo objavljivali i diseminirali znanstvene radove?	tehnologija ne kontroliraju sadržaj projektne prijave dok natječaj traje. 2. Trošak je opravdan ukoliko nitko od suradnika uključenih u projekt ne može napraviti obradu podataka. 3. Troškovne kategorije moraju odgovarati postocima navedenim u Pozivu i sve iznad tog iznosa je neprihvatljivo. Ne moraju se nužno sve kategorije budžetirati u maksimalnom propisanom iznosu. 4. Ukoliko su vam poznata imena konferencija i časopisa, poželjno je da se navedu
36.	Poštovani, Imam upit vezan za pokazatelje doprinosa ciljevima, na koji način bi trebali potvrditi formalnu suradnju sa gospodarskim subjektima. Da li je potrebno ugovoriti suradnju ili je dovoljno pismo namjere.	Poštovani, Suradnja s gospodarskih subjektima podrazumijeva svaki oblik suradnje koji je formaliziran ugovorom
37.	Poštovani, Zanima me mora li font u prijavnom obrascu biti Times New Roman 12, ili je dopušteno i drugo?	Poštovani, da, mora se koristiti propisani font.
38.	Poštovani, imam dva pitanja u vezi prijave projekta: 1. na stranici 12, bilješka 14 stoji da se za projekte iz humanističkih znanosti očekuje minimalna objava sveukupno 5 znanstvenih radova u WOS i Scopus časopisima. Molim potvrdu da se ta količina odnosi na čitavo trajanje projekta (4 godine).	Poštovani, 1. potvrđujemo da se odnosi na čitavo vrijeme trajanja projekta 2. Trošak otvorenog pristupa ne pokriva troškove lekture tekstova, već samo objavljivanje znanstvenih radova u otvorenom pristupu.



	2. Pokrivaju li troškovi otvorenog pristupa (objava) i troškove lekture tekstova?	
39.	Poštovani, Molim pojašnjenje vezano uz sljedeće stavke u okviru provedbe projekta: 1. Putni nalozi i refundacija troškova za suradnike iz vanjskih ustanova (RH i inozemstvo) - o Tko i na koji način otvara putni nalog za suradnike koji dolaze na terenska istraživanja s drugih ustanova iz RH i inozemstva (EU i USA)? - o Kako se provodi refundacija troškova za putovanja (avio-karta, smještaj, dnevnice za RH)? Preko UNIZD blagajne na zahtjev voditelja projekta uz supotpis Ureda za projekte ili? 2. Nabava rabljene opreme - o Je li prihvatljivo nabaviti rabljeni uređaj ako je ispravan i cjenovno značajno povoljniji? - o Postoje li posebni uvjeti za nabavu rabljene opreme, osim da mora biti kupljena od pravne osobe i putem e-računa? Molimo Vas za detaljnije informacije kako bismo osigurali usklađenost s pravilima financiranja i postupcima administracije.	Poštovani, 1. Putni nalozi i refundacija troškova za vanjske suradnike se obračunavaju sukladno propisanim procedurama Sveučilišta u Zadru. Detaljne upute o provedbi projekta bit će dane voditeljima ukoliko projekt bude ugovoren za financiranje. 2. U sklopu Poziva nije prihvatljiva kupnja rabljene opreme.
40.	Poštovani, je li u prijavnom obrascu (Obrazac 1) potrebno povezati financijske	Poštovani, u Obrascu 3. Financijski plan navedeno se popunjava u kategoriji "Obrazloženje



	troškove s ciljevima i aktivnostima projekta i, ako jest, u kojoj rubrici: pod "Opis projekta" u sklopu radnih paketa ili pod "Ukupno tražena sredstva"?	opravdanosti pojedine stavke financijskog plana i njezine usklađenosti s ciljevima i radnim planom projekta."
41.	Poštovani, Molim odgovore na pitanja: 1. Jesu li početna i završna konferencija projekta pokazatelji rezultata projekta koje navodimo u Obrascu 2 – Radni plan? 2. U odjeljku Obrasca 2 Programski pokazatelji rezultata projekta – može li se za pokazatelj <i>Broj znanstvenika uključenih u aktivnosti znanstvene mobilnosti</i> računati da je to dolazak inozemnih suradnika u Hrvatsku i odlazak djelatnika UNIZD u inozemstvo za potrebe rada na projektu u trajanju od nekoliko dana?	Poštovani, 1. Početna konferencija ne može biti pokazatelj rezultata budući da je to aktivnost na samom početku projekta, dok se završna konferencija može promatrati kao pokazatelj rezultata projekta. 2. Programi mobilnosti podrazumijevaju dulje boravke znanstvenika na nekoj instituciji s jasnim radnim planom i programom. Rad na projektu ne predstavlja mobilnost.
42.	Poštovani, gdje da pronađemo upute za popunjavanje Obrasca 4.?	Poštovani, u Obrascu 4. je potrebno dati odgovore na postavljena pitanja.
43.	Poštovani, Obraćam se vezano uz institucijski poziv s pitanjem vezanim uz opravdanost troška. Jasno mi je da na istu konferenciju mogu ići dva člana projekta s aktivnim izlaganjem, no zanima me: 1. Može li se taj trošak (put, smještaj, kotizacija, dnevnica) platiti inozemnom suradniku na projektu 2. Može li biti riječ o zajedničkom izlaganju dvaju suradnika na projektu, a da oba idu tu konferenciju	Poštovani, 1. troškovi za inozemne suradnike se predviđaju u financijskom planu sukladno aktivnostima koje provodi i isplaćuju se prema definiranim procedurama Sveučilišta u Zadru za suradnike na projektu. 2. Navedeno nije prihvatljivo.
44.	Poštovani, Imam upit vezan za pokazatelje doprinosa ciljevima, na koji način bi trebali potvrditi formalnu suradnju sa	Poštovani, Suradnja s gospodarskih subjektima podrazumijeva svaki oblik suradnje koji je formaliziran ugovorom.



	gospodarskim subjektima. Da li je potrebno ugovoriti suradnju ili je dovoljno pismo namjere.	
45.	Molim Vas pojašnjenje postupka financiranja troškova analize (potrošni material), kotizacije, putnih troškova za članove istražiačke grupe koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru. Unaprijed zahvaljujem	Poštovani, Putni nalozi i refundacija troškova za vanjske suradnike se obračunavaju sukladno propisanim procedurama Sveučilišta u Zadru. Detaljne upute o provedbi projekta bit će dane voditeljima ukoliko projekt bude ugovoren za financiranje.
46.	Poštovani, za projekt koji prijavljujemo pribavili smo pisma namjere za vanjske suradnike. Trebamo li pismo namjere i od tvrtke s kojom smo već na prethodnome HRZZ projektu uspostavili suradnju koju bismo sada nastavili. Ta je suradnja bitna zbog razvoja programskih alata što je prioritetom i pri digitalnoj tranziciji. Napominjem da te veoma specifične kompetencije ne možemo samostalno ostvariti na našem Sveučilištu.	Poštovana, djelatnika ili predstavnika tvrtke možete angažirati kao suradnika projektnog tima i on mora dostaviti pismo namjere. Ako angažirate tvrtku kao pravnu osobu tako je morate i predvidjeti u projektu.
47.	Molila bi pojašnjenje - ukoliko je inozemni znanstveni suradnik odnedavno u penziji, može li svejedno biti suradnik na našem projektu - radi se o iznimnom stručnjaku, pa smatramo da svojim iskustvom, znanjem i kontaktima može puno dati projektu, ali i usavršavanju projektnoga tima. Također, u slučaju da može, je li valjano Pozivno pismo bez potpisa njegova bivešg ravnatelja/rektora? Hvala na odgovorima 😊!	Poštovana, navedeno je prihvatljivo i suradnik sam potpisuje pismo namjere.
48.	Poštovani, molim Vas da mi pojasnite mogu li se troškovi organizacije radionica i edukacija za roditelje uključiti u izravne troškove istraživanja, ili se oni smatraju posrednim troškovima projekta.	Poštovana, navedeno možete predvidjeti u kategoriji troškova istraživanja.
49.	Poštovani, imam još tri pitanja: 1. Priznaju li se troškovi lekture tekstova na stranom jeziku u sklopu	Poštovani, troškovi lekture ne mogu se predvidjeti u troškovima istraživanja već u kategoriju diseminacije.



	stavke Troškovi istraživanja gdje izričito stoji: ". . za provedbu tehničkih ili stručnih poslova koje se smatraju licenciranim djelatnostima" 2. Ako je pod 1. negativan odgovor, priznaju li se u bilo kojem obliku troškovi lekture tekstova na stranim jezicima? 3. U stavci "Opis projekta", na kraju stoji uputa "najviše 12 stranica". Odnosi li se to ograničenje na čitav opis projekta ili samo na posljednju stavku (6. popis refrenci).	Sukladno uputama u Obrascu 1. <i>Opis projekta (sadrži: 1. trenutno stanje u području istraživanja (eng. „state of the art“), 2. sažeti pregled vlastitih istraživanja povezanih s temom projekta, 3. istraživački plan koji uključuje detaljan opis metodologije (npr. sudionici, postupak, planirane analize) razradu projekta po radnim paketima te potencijalne rizike u provedbi istraživanja i načine na koje će ih se minimizirati, 4. očekivani doprinos razvoju istraživanja na Sveučilištu u Zadru, 5. očekivani doprinos području istraživanja i/ili razvoju društva i gospodarstva, 6. popis referenci; najviše 12 stranica)</i> ograničenje od 12 stranica odnosi se na čitavu kategoriju <i>Opis projekta</i> .
50.	Poštovani, iako već u projektom timu već imamo dvoje diplomskih studenata, voljeli bismo još uključiti i trenutnu studenticu završne godine prijediplomskog studija koja pod mentorstvom jedne članice našeg tima piše završni rad na temu koja je sukladna s jednim od aspekata kojim bismo se bavili tijekom trajanja projekta. Ono što nas zanima je sljedeće: možemo li navedenu studenticu već u trenutku prijave navesti kao članicu našega istraživačkog tima, ili je, ako projekt bude odobren za financiranje, možemo (ili trebamo) naknadno uključiti u naš tim nakon 1. listopada 2025. godine, kada bi i sama studentica već trebala završiti prijediplomski i upisati diplomski studij? Sve ovo pitam zbog onog pojma "iznimno" koji je naveden u bilj. 15 Poziva... te vas molim odgovor kako bismo mogli ispravno postupiti.	Poštovani, smjernice vezane uz uključivanje članova tima/studenata u projekt su okvirne. Uključivanje eventualnih dodatnih suradnika mora biti temeljito opravdano, a način na koji će to doprinositi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju ciljeva mora biti jasno prikazan. Voditelj projektnog prijedloga sam odlučuje u kojem trenutku uključuje suradnike u projekt. Dopušteno je uključiti studenta prijediplomskog studija i prilikom prijave projekta i kasnije ako projekt bude odobren za financiranje.
51.	Poštovani članovi Panela, imam novonastalu situaciju vezanu uz suglasnost suradnika s druge znanstvene institucije u RH. Naime, kolegica koju sam pozvala da bude	Poštovana, voditelj projekta sastavlja projektni tim sukladno aktivnostima koje će se provoditi,



	suradnica je predala svoje pismo namjere u dekanat, koji to drži na čekanju već dva tjedna jer i oni planiraju raspisati isti poziv (kad definiraju sve stavke). Nekoliko su joj stvari spomenuli kao sporne. I ne znam koji će ishod toga na kraju biti, hoće li joj potpisati suglasnost ili ne. Ako ne potpišu, onda planirana suradnja s kolegama sa Sveučilišta u Zagrebu očito nije izvediva ni meni ni drugim mojim kolegama koji planiraju za suradnike imati kolege iz Zg. S obzirom da se rok za prijavu bliži kraju imam pitanje vezano za novog suradnika, ako ovo ne uspijem dobiti do 28.3. Mora li nužno biti suradnik sa znanstvene institucije? Može li dječji vrtić biti institucija (s kojim ionako planiram suradnju)?	odnosno koje će suradnici na projektu provoditi.
52.	Poštovani, jesu li prihvatljiva pisma namjere potpisana od strane čelne osobe Laboratorija pri nekom stranom Sveučilištu? Kod obrasca o etičkim pitanjima, pod stavkom "istraživanja koja uključuju prikupljanje podataka od ljudi", podrazumijeva li se samo prikupljanje osobnih i time osjetljivih podataka ili svako anketiranje koje se odnosi na profesionalne informacije? Treba li Obrazac 4 o usklađenosti projektnog prijedloga već pri samoj prijavi potpisati rektor kao zakonski ovlaštena osoba za Prijavitelja ili je dovoljno da ga za početak potpiše voditelj projekta?	Poštovana, prihvatljivo je pismo namjere sa potpisom odgovorne osobe. Vezano uz etička pitanja, ukoliko je odgovor na postavljena pitanja u <i>Prilogu 5. Izjava etička pitanja</i> "da" biti će potrebno zatražiti suglasnost Etičkog povjerenstva Sveučilišta u Zadru ako dođe do ugovaranja projekta. <i>Obrazac 4.</i>, nakon što ga potpiše predlagatelj projektnog prijedloga šaljete tajnici Rektora na potpis.
53.	Poštovani. Imam dva seta pitanja vezano uz prijavu na javni poziv za institucionalne znanstvene projekte.	Poštovana, 1. Osoba se ne može uključiti kao doktorand ako nije upisana na doktorski studij u trenutku prijave projekta. Može se uključiti kao vanjski suradnik.



1. Planiramo uključiti na projekt doktoranda doktorskog studija koji je združeni studij našeg Sveučilišta i druge institucije (Libertas). Može li se dotičnog doktoranda uključiti u projekt u svojstvu studenta Sveučilišta u Zadru, iako još nije formalno upisan na doktorski studij, a u toku je upisne procedure? Formalni upis će kolega navodno moći izvršiti tek nakon isteka roka za prijavu projekta. U slučaju da njegovo uključivanje trenutno nije moguće, može li se u međuvremenu, do njegovog trenutka formalnog upisa na doktorski studij, kolegu uvrstiti kao vanjskog istraživača - suradnika? Može li ga se, nakon upisa, u tom slučaju naknadno uvrstiti kao 'internog' istraživača, odnosno člana projekta sa Sveučilišta u Zadru, iako nije naš zaposlenik? 2. U projektu predviđamo realizaciju studijskih putovanja i održavanje radionica i istraživačkih fokus grupa s posjetama srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu. Na koji način se vrši izbor putničke agencije za usluge organizacije ovakvih studijskih putovanja unutar projekta (a da se ispoštuju zakonski propisi o javnoj nabavi)? Naš partner na projektu u kontekstu suradnje s gospodarstvom je gospodarski subjekt koji se bavi edukacijom i organizacijom putovanja, kao vlasnik privatne škole i turističke agencije. Iz njega nam dolazi i jedan vanjski istraživač/suradnik, a planirano je da se u suradnji s njime realizira značajan dio istraživačkih aktivnosti na projektu, s obzirom da je	Navedeno nije prihvatljivo. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi provodi se postupak javne nabave izvijevavajući sukobe interesa definirane Zakonom
---	---



**Funded by
the European Union**
NextGenerationEU



Sveučilište u Zadru
Universitas Studiorum
Jadertina | 1396 | 2002 |

djelatnost partnera vezana uz projektnu temu. Smijemo li u tom slučaju angažirati tog partnera za organizaciju studijskih putovanja na projektu, odnosno njegovu turističku agenciju, a da budemo u skladu s pravilima vezanima uz sukob interesa?	
---	--