**ZAHTJEV ZA IZMJENE RADNOG PLANA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |   |
| Šifra projekta |  |
| Voditelj projekta |   |
| Izvještajno razdoblje u kojem se podnosi zahtjev (mm.dd.yyyy. - mm.dd.yyyy.) |   |

1. Uvođenje dodatnih ciljeva, aktivnosti i pokazatelja

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatni ciljevi projekta |  |
| Dodatne aktivnosti povezane s uvedenim ciljevima projekta |  |
| Dodatni pokazatelji koji će proizaći iz uvedenih ciljeva i aktivnosti |  |
| Obrazloženje uvođenja novih ciljeva, aktivnosti i pokazatelja |  |
| Promjene koje će uslijediti u realizaciji financijskog plana\* |  |
| Prilozi: Revidirani radni planRevidirani financijski plan\* |

1. Zamjena postojećih aktivnosti uz osiguravanje ostvarivanje inicijalno ugovorenih ciljeva i pokazatelja projekta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Postojeći  | Zamjenski |
| Aktivnosti |  |  |
| Obrazloženje zamjene aktivnosti  |  |
| Promjene koje će uslijediti u realizaciji financijskog plana\* |  |
| Prilozi: Revidirani radni planRevidirani financijski plan\* |

\*U slučaju da promjena radnog plana utječu na financijski plan, potrebno je podnijeti i Zahtjev za izmjene financijskog plana. Tijekom jednog izvještajnog razdoblja provedbe projekta (12 mjeseci), prihvatljiva je preraspodjela financijskih sredstava između pojedinih kategorija u financijskom planu do granice od najviše 20%, pri čemu odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos planiranih sredstava za navedeno razdoblje.

Sve izmjene u revidiranom radnom i financijskom planu potrebno je označiti CRVENOM bojom.

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis voditelja projekta