



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	MENADŽMENT U ZDRAVSTVU					akad. god.	2019./2020.		
Naziv studija	Sestrinstvo					ECTS	5		
Sastavnica	Odjel za zdravstvene studije								
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni		<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni		<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.		
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> VI.		<input type="checkbox"/> VII.		<input type="checkbox"/> VIII.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	30	P	15	S	30	M	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/sestrinstvo/					Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski
Početak nastave	24.2.2020.					Završetak nastave			5.6.2020.
Preduvjeti za upis kolegija									
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Božena Krce Miočić								
E-mail	krceb@unizd.hr					Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija		
Izvođač kolegija	Izv. prof. dr. sc. Božena Krce Miočić Doc. dr. sc. Tomislav Klarin								
E-mail	krceb@unizd.hr tklarin@unizd.hr					Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija		
Suradnik na kolegiju									
E-mail						Konzultacije			
Suradnik na kolegiju									
E-mail						Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> e-učenje		<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Ishodi učenja kolegija	Razumjeti funkcije menadžmenta u poslovnim organizacijama. Analizirati okruženje poslovne organizacije uz pomoć SWOT i PEST analize. Procijeniti i kombinirati resurse poslovne organizacije. Identificirati temeljne pretpostavke razvoja upravljanja ljudskim potencijalima u suvremenom poslovanju. Objasniti i razumjeti funkciju upravljanja ljudskim potencijalima i čimbenike okruženja u kojem djeluju. Kritički analizirati i primijeniti strategije upravljanja ljudskim potencijala u kontekstu motiviranja, nagrađivanja i cjeloživotnog obrazovanja.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	Vođenje i upravljanje sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjena razvoja zdravstvene njege. Razvijanje profesionalnog odnosa i odgovornosti u procesu rada, ponašanje u suglasju s moralnim, etičkim i zakonskim normama zdravstvene profesije. Ostvarenje adekvatne komunikacije s pacijentima, članovima obitelji i drugima. Ostvarenje upravljanja te složenih komunikacija i suradnje s članovima multidisciplinarnog radnog i znanstvenog tima. Uključivanje i djelovanje u multidisciplinarnim timovima i pri tome izvršavanje složenih zadataka te prilagođavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u poznatim i promjenjivim uvjetima. Organiziranje i upravljanje osobljem, stručnim timovima iz područja sestrištva, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrišnu djelatnost. Preuzimanje odgovornosti za izvršavanje svih zadataka u poznatim uvjetima.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti izlaze samo na završni ispit. Kolokvija na kolegiju nema. Studenti koji polože pismeni ispit polažu završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita. Studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 30% predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit. Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2).				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		http://www.unizd.hr/sestrinstvo/		
Opis kolegija	Kolegij pomaže studentima u razumijevanju temeljnih i specifičnih znanja iz područja menadžmenta i upravljanja ljudskim potencijalima kao bitnih pretpostavki za djelotvornije organiziranje, vođenje i kontroliranje svih resursa poslovne organizacije, a u svrhu ostvarivanja organizacijskih i individualnih ciljeva, te u konačnici poslovnog uspjeha.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza tržišta i okruženja2. Analiza troškova i cijene3. Planiranje4. Organiziranje5. Učinkovito organiziranje6. Ovlasti7. Tržište rada8. Planiranje ljudskih potencijala9. Motivacija u organizacijama10. Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala11. Vodstvo12. Kontroliranje13. Promocija				



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Pavičić, P., Alfirević, N. i Aleksić, L.J. (2006). <i>Marketing i menadžment u kulturi i umjetnosti</i>. Zagreb: Masmmedia. (podpoglavlje 4.3.)2. Samuleson, P. A. i Nordhaus, W. D. (2007). <i>Ekonomija</i>. 18. izdanje. Zagreb: Mate. (poglavlja 2. i 7.)3. Weihrich, H. i Koontz, H. (1998). <i>Menadžment</i>. Zagreb: Mate. (poglavlja 5., 6., 7., 8., 9., 17., 20. i 21.)4. Bahtijarević-Šiber, F. (1999). <i>Management ljudskih potencijala</i>. Zagreb: Golden marketing. (poglavlja 5., 11., 12., 13., 14. i 15.)					
Dodatna literatura	Prezentacije i literatura se nalaze na sustavu e-učenja Merlin.					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2019-2020/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Aktivno sudjelovanje na nastavi – 20%, seminarski rad – 20%, pismeni ispit ili 2 kolokvija – 40%, usmeni ispit – 20%					
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Studenti su u okviru seminarskog rada obvezni grupno praktično prikazati specifičnosti upravljanja ljudskim potencijalima. Seminarski rad se piše u Wordu i prezentira na nastavi putem Powerpointa. Prezentacija radova predviđena je kao praktična radionica.</p> <p>Nastavni materijali te sve dodatne informacije se nalaze na sustavu e-učenja Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke AAI račune.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriječkom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p>					