

**PRAVILNIK O STUDIRANJU  
ODJELA ZA PSIHOLOGIJU**

## Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE .....	1
<b>Predmet i sadržaj Pravilnika .....</b>	<b>1</b>
II. SVEUČILIŠNI STUDIJI .....	1
<b>Nositelji studija .....</b>	<b>1</b>
<b>Vrste i razine studija .....</b>	<b>1</b>
<b>Preddiplomski studij .....</b>	<b>2</b>
<b>Diplomski studij .....</b>	<b>2</b>
<b>Poslijediplomski studij .....</b>	<b>3</b>
<b>Pravo upisa na studije .....</b>	<b>3</b>
<b>Način upisa na studije .....</b>	<b>3</b>
<b>Studijski program .....</b>	<b>4</b>
<b>Izvedbeni plan nastave .....</b>	<b>6</b>
<b>Akademska godina .....</b>	<b>6</b>
<b>Oblici ostvarivanja studija .....</b>	<b>7</b>
III. STUDENTI .....	7
<b>Status studenta .....</b>	<b>7</b>
<b>Redoviti i izvanredni studenti .....</b>	<b>7</b>
<b>Izrazito uspješni studenti .....</b>	<b>8</b>
<b>Prava i obveze studenata .....</b>	<b>8</b>
<b>Pravo na mirovanje obveza .....</b>	<b>9</b>
<b>Upis na višu godinu studija .....</b>	<b>9</b>
<b>Ponavlanje godine .....</b>	<b>9</b>
<b>Ponavlanje godine/izmjena studijskog programa .....</b>	<b>10</b>
<b>Ovjera modula i semestra .....</b>	<b>10</b>
<b>Bodovni sustav ECTS – opterećenje studenata .....</b>	<b>11</b>
<b>Stjecanje ECTS bodova .....</b>	<b>12</b>
<b>Obveze nositelja studija prema ECTS-u .....</b>	<b>12</b>
<b>Ispitni rokovi i način provođenja ispita .....</b>	<b>12</b>
<b>Ocjenjivanje ispita .....</b>	<b>13</b>
<b>Prijava – odjava ispita .....</b>	<b>14</b>
<b>Kalendar i raspored polaganja ispita .....</b>	<b>14</b>
<b>Obavijest o ispitu .....</b>	<b>15</b>
<b>Žalba na ocjenu .....</b>	<b>15</b>
<b>Broj polaganja istog ispita .....</b>	<b>16</b>
<b>Prestanak statusa studenta .....</b>	<b>16</b>
<b>Završetak studija .....</b>	<b>17</b>
<b>Isprave o završenom studiju .....</b>	<b>17</b>
<b>Promocija .....</b>	<b>18</b>
IV. ECTS KOORDINACIJA .....	18
<b>Odjelni ECTS koordinator .....</b>	<b>18</b>
<b>Zadaće ECTS koordinatora .....</b>	<b>19</b>
V. STUDENTSKA POKRETLJIVOST .....	19
<b>Predmet uređivanja .....</b>	<b>19</b>

<b>Gostujući studenti</b> .....	20
<b>Pokretanje postupka primanja studenta</b> .....	20
<b>Odlučivanje o prijavi</b> .....	21
<b>Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućeg studenta</b> .....	21
<b>Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na matični studij</b> .....	21
<b>Studiranje studenta Sveučilišta u Zadru na drugom sveučilištu</b> .....	22
<b>Odlučivanje o odobrenju prijave</b> .....	22
<b>Pojedinačni ugovor o studiranju</b> .....	22
<b>Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na matični studij</b> .....	23
<b>Trajni prijelaz studenta psihologije s drugih sveučilišta na Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru</b> .....	23
<b>VI. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA</b> .....	24
<b>Osiguranje kvalitete studija</b> .....	24
<b>VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	24
<b>Dan stupanja na snagu</b> .....	24

Na temelju članka 127. stavak 7. Statuta Sveučilišta u Zadru (listopad 2011. godine), i na temelju članka 81. Pravilnika Sveučilišnog Odjela za psihologiju, Stručno vijeće Odjela za psihologiju donijelo je 13. veljače 2012.

# **PRAVILNIK O STUDIRANJU ODJELA ZA PSIHLOGIJU**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Predmet i sadržaj Pravilnika**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se opća i posebna pitanja u svezi sa studiranjem na Odjelu za psihologiju Sveučilišta u Zadru, u kontekstu provedbe Bolonjske deklaracije i u skladu s odredbama Pravilnika o studiranju i drugih općih akata Sveučilišta u Zadru.

## **II. SVEUČILIŠNI STUDIJI**

### **Nositelji studija**

#### **Članak 2.**

(1) Nositelj ustroja i izvedbe sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog (u daljnjem tekstu: integriranog) i poslijediplomskog studija psihologije je Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru.

(2) Sveučilišni Odjel za psihologiju je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zadru koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa, razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju psihologije i drugim poljima društvenih znanosti ili drugim znanstvenim područjima ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

(3) Sveučilišni se studiji psihologije ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela, uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

### **Vrste i razine studija**

#### **Članak 3.**

(1) Razine sveučilišnog obrazovanja na Odjelu za psihologiju su:

1. preddiplomski studij,
2. diplomski studij,
3. poslijediplomski studij.

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Preddiplomski i diplomski studiji na Odjelu mogu se provoditi integrirano (kao jedna razina studija), temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(4) Svaka razina studija mora biti u skladu s ECTS bodovanjem, prema kojem se nakon jedne godine uspješno završenog studija stječe najmanje 60 ECTS bodova.

### **Preddiplomski studij**

#### **Članak 4.**

(1) Preddiplomski studij psihologije traje u pravilu tri godine i njime se stječe najmanje 180 ECTS bodova (30 ECTS bodova po semestru).

(2) Završetkom preddiplomskog studija psihologije stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) psihologije.

(3) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### **Diplomski studij**

#### **Članak 5.**

(1) Diplomski studij psihologije traje dvije godine i njime se stječe najmanje 120 ECTS bodova

(2) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Integrirani studij traje pet godina i njime se stječe najmanje 300 ECTS bodova

(4) Završetkom diplomskog studija ili integriranog studija psihologije stječe se akademski naziv magistar/magistrice psihologije (mag. psych.)

(5) Kratica navedenog akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## **Poslijediplomski studij**

### **Članak 6.**

- (1) Poslijediplomski znanstveni studij traje u pravilu tri godine i njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom poslijediplomskog studija stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti (dr. sc.).
- (3) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

## **Pravo upisa na studije**

### **Članak 7.**

- (1) Preddiplomski i integrirani sveučilišni studij psihologije može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju najmanje 4 godine, s položenom državnom maturom, koja je ispunila i ostale zahtjeve propisane programom preddiplomskog studija psihologije.
- (2) Diplomski studij psihologije može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij i koja je ispunila i ostale zahtjeve propisane programom diplomskog studija psihologije.
- (3) Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski sveučilišni studij i koja je ispunila i ostale zahtjeve studija određene studijskim programom.
- (4) Strani državljani prilikom upisa imaju jednaka prava kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija na način određen zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno odjela.

## **Način upisa na studije**

### **Članak 8.**

- (1) Upis određenog stupnja studija (preddiplomskog, diplomskog, integriranog ili poslijediplomskog) obavlja se na temelju javnog natječaja koji Sveučilište objavljuje najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat uz prethodno mišljenje Rektorskog zbora i mjerodavnog ministarstva te uz suglasnost Odjela.
- (2) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o:
  - a. broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa) po vrstama i razinama studija;
  - b. uvjetima za upis koji su predviđeni ovim Pravilnikom;
  - c. broju mjesta koji se subvencioniraju iz državnog proračuna;

- d. načinu provođenja razredbenog postupka, kriteriju odabira;
- e. troškovima studija, za redovite i izvanredne studente;
- f. ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis;
- g. druge podatke, po potrebi.

(3) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koji utvrđuje Senat uz suglasnost Stručnog vijeća Odjela i koji je u skladu s nastavnim opterećenjem iz Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, te normativima za izvođenje nastave.

(4) Pravo na upis ima pristupnik koji ispunjava uvjete utvrđene u natječaju, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

(5) Uvjeti prijelaza s drugog sveučilišta i prijelaza s jednog studija na drugi studij u okviru Sveučilišta uređuju se Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o studiranju odjela.

(6) Razredbeni postupak za upis provodi povjerenstvo za upis studenata što ga imenuje stručno vijeće odjela.

(7) Nakon provedenog razredbenog postupka povjerenstvo za upis studenata napravi rang listu uspješnosti pristupnika te je objavljuje na oglasnoj ploči.

(8) Pristupnik može uložiti žalbu na rezultate razredbenog postupka stručnom vijeću odjela, odnosno povjerenstvu u roku 24 sata od objave rezultata. Rok odgovora na žalbu je 3 radna dana od njezina zaprimanja.

(9) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se u propisanom roku upisati u akademsku godinu za koju je polagao razredbeni ispit.

(10) Iznimno, Stručno vijeće odjela može dopustiti upis pristupniku iz prethodne točke ako utemeljeno (prilažući liječničku dokumentaciju, i sl.) objasni razloge nedolaska na upis u propisanom roku.

(11) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju i položenoj državnoj maturi.

(12) Detaljniji uvjeti za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka utvrđuju se Pravilnikom o razredbenom postupku Odjela za psihologiju.

### **Studijski program**

#### **Članak 10.**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Studijski programi preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija psihologije su:
  - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja iz područja psihologije,
  - usklađeni s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,

- usporedivi sa suvremenim programima studija psihologije u Hrvatskoj i u zemljama Europske Unije.

(3) Izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja nadzire Senat putem Ureda za kvalitetu, te sam Odjel putem Povjerenstva za kvalitetu Odjela za psihologiju.

(4) Studijski program u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta sadrži:

- opis zvanja,
- stručni naziv koji se stiče završetkom studija,
- nositelja studija,
- trajanje studija,
- uvjete upisa na studij,
- mjesto izvođenja studijskog programa;
- podatke o prostoru i opremi;
- popis svih nastavnika i suradnika koji izvode studij;
- troškove studija po studentu;
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.
- s kojim je nastavnim programom u inozemstvu program studija usporediv, u cjelini i po predmetima,
- popis i sadržaj obveznih i izbornih predmeta (broj sati potreban za njihovu izvedbu, način izvođenja nastave, obveznu literaturu i literaturu koja se preporučuje),
- broj ECTS bodova predmeta u bodovnom sustavu,
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
- popis predmeta i broj sati koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija;
- popis predmeta koji se nude studentima drugih studija,
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- redoslijed upisa, izvedbe i polaganja predmeta studija,
- uvjete pod kojima student koji je prekinuo studij ili je izgubio pravo studiranja na jednom studijskom programu može nastaviti studij;
- uvjete i način studiranja (uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta)
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa svakoga kolegija i studija u cjelini te način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakoga kolegija i njegova izvođenja.
- kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova
- uvjete nastavka studija u slučaju prekida studija ili gubljenja prava na studiranje
- način završetka studija,

(5) Poslijediplomski studijski program još sadrži:

- podatke o uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima;
- sustav savjetovanja i vođenja kroz studij;
- popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program,
- institucijsko rukovođenje.

(6) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.



## **Izvedbeni plan nastave**

### **Članak 11.**

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji mora biti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta te ovim pravilnikom.

(4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
- mjesto izvođenja nastave;
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava,)
- praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjere znanja
- način polaganja ispita, ispitni rokovi;
- popis literature za studij i polaganje ispita;
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
- ostale važne činjenice za uspješno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u dotičnom semestru i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta.

(4) Iznimno od stavka 3., izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine, i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana također se objavljuje na internetskoj stranici Sveučilišta.

## **Akademska godina**

### **Članak 12.**

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava iz pojedinog predmeta/kolegija organizira se po semestrima u skladu s redom predavanja i studijskim programom i ne može trajati dulje od dva semestra.

(3) Nastavni kalendar za novu akademsku godinu donosi Senat, i to za zimski semestar najkasnije do 1. svibnja tekuće akademske godine, a za ljetni semestar najkasnije do kraja listopada te iste godine.

(4) Akademska godina na preddiplomskom studiju ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza nego se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita, ispite i dr.

## **Oblici ostvarivanja studija**

### **Članak 13.**

(1) Oblici ostvarivanja studija jesu: predavanja, seminari, vježbe, laboratorijske vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu i dr.

## **III. STUDENTI**

### **Status studenta**

#### **Članak 14.**

- (1) Status studenta na Odjelu za psihologiju stječe se upisom na preddiplomski, diplomski, integrirani, odnosno poslijediplomski sveučilišni studij psihologije.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom koji je javna isprava, a čiji je sadržaj propisao ministar, dok oblik određuje Senat Sveučilišta.
- (3) Indeks izdaje i ovjerava Sveučilište.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, na zahtjev studenta, u posebnom postupku izdaje se duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

### **Redoviti i izvanredni studenti**

#### **Članak 15.**

- (1) Preddiplomski i diplomski studij psihologije izvodi se kao redoviti studij (u punoj nastavnoj satnici). Poslijediplomski studij psihologije izvodi se kao redoviti i/ili izvanredni studij.
- (2) Trošak redovitog studija u cijelosti ili dijelom subvencionira se iz državnog proračuna (ovisno o uspjehu koji je student postigao na razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija).
- (3) Status redovitih studenata imaju studenti za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (4) Redoviti studenti uobičajeno studiraju na jednom sveučilišnom studiju, no izrazito uspješni studenti mogu uz odobrenje stručnog vijeća odjela istovremeno redovito studirati na još jednom sveučilišnom studiju.

## **Izrazito uspješni studenti**

### **Članak 16.**

(1) Izrazito uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija na način definiran člankom 24, stavak 4, ovog Pravilnika.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom najmanje 4,5 i nije ponavljao nijednu godinu, te je po mišljenju Stručnog vijeća Odjela takvim i kvalificiran.

(3) Stručno vijeće Odjela za psihologiju osobito uspješne studente diplomskog i preddiplomskog studija psihologije može nagraditi u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju studenata Odjela za psihologiju.

## **Prava i obveze studenata**

### **Članak 17.**

- (1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Sveučilišta studenti imaju i sljedeća prava:
- pravo na upis na studij psihologije u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih u natječaju za upis u I. godinu studija;
  - pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom studija psihologije u skladu sa Statutom Sveučilišta, sveučilišnim pravilnikom o studiranju i ovim pravilnikom.
  - pravo upisa u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih studijskim programom ;
  - pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom Sveučilišta, sveučilišnim pravilnikom o studiranju i ovim pravilnikom;
  - dovršiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom Sveučilišta, sveučilišnim pravilnikom o studiranju i ovim pravilnikom
  - pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom;
  - pravo na sudjelovanje u vrednovanju nastave i nastavnika;
  - pravo na sudjelovanje u radu sveučilišnih tijela;
  - pravo na izbor nastavnika, ukoliko za određeni predmet postoji više nastavnika;
  - pravo na izbor nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom;
  - pravo na organizirane športske, umjetničke i druge aktivnosti.

(2) Studenti su obvezni:

- izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Sveučilišta u Zadru, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, sveučilišnim Pravilnikom o studiranju i ovim pravilnikom;
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Odjela za psihologiju
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i Kodeksom etike psihološke djelatnosti (Narodne novine, br. 13/2005).

### **Pravo na mirovanje obveza**

#### **Članak 18.**

(1) Obveze redovitog studenta miruju:

- za vrijeme služenja vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta,
- teže bolesti u tijeku akademske godine u neprekidnom trajanju od 90 dana,
- teže bolesti u vrijeme ljetnog i jesenskog ispitnog roka u trajanju od 60 dana s prekidima,
- izvršavanja vojnih obveza (vojne vježbe i sl.) u tijeku akademske godine u neprekidnom trajanju od 60 dana,
- u ostalim opravdanim slučajevima.

### **Upis na višu godinu studija**

#### **Članak 19.**

(1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve predviđene obveze iz studijskog programa psihologije i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

(5) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se najkasnije do 15. listopada tekuće kalendarske godine.

### **Ponavljanje godine**

#### **Članak 20.**

(1) Redoviti student koji tijekom jedne akademske godine nije stekao 60 ECTS bodova ponavlja godinu.

(2) Student koji nije ispunio uvjete za upis na višu godinu studija dužan je ponovo upisati predmete koje nije položio u prethodnoj godini ili ih zamijeniti drugima s jednakim brojem bodova.

- (3) Kad student ponavlja godinu, može mu se odobriti upis i pojedinih predmeta iz više (naredne) godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti zbirno 60 ECTS bodova, uključujući ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu izvršene, ali tako da studentove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova.
- (4) Ako niti nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine, gubi pravo nastavka studija. Iznimno, studenti preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija psihologije i integriranog studija, koji su izgubili pravo studiranja na Sveučilištu u Zadru (po stavku 4. ovog članka) mogu nastaviti započeti studij pod posebnim uvjetima određenim Pravilnikom o dopuni Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Zadru (od 29. listopada 2009.)

### **Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa**

#### **Članak 21.**

- (1) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja, upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

### **Ovjera modula i semestra**

#### **Članak 22.**

- (1) Redoviti student ovjerava modul ili semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu ovjerali uredno izvršenje obaveza što su mu ih postavili u skladu s propisanim studijskim programom, za sve predmete tog modula ili semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji nije ispunio studijskim programom predviđene obaveze ili je izostao više od 30% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom, te student ne može pristupiti ispitu.
- (3) Iznimno u slučaju kad je student izostao više od 30% nastavnih sati iz opravdanih razloga (npr. bolesti, povrede, obiteljskih i drugih razloga), može mu se omogućiti dobivanje potpisa po proceduri opisanoj u stavcima (5) i (6) ovog članka.
- (4) U slučaju održavanja koncentrirane nastave studentu se iznimno može omogućiti nadoknada do 50% ukupnog fonda sati nastave određenog predmeta ukoliko je izostao zbog opravdanih razloga, a po proceduri opisanoj u stavcima (5) i (6) ovog članka.
- (5) U slučajevima opisanim u stavku (3) i (4) ovog članka, student je dužan dostaviti

zamolbu za nadoknadu nastave, u pisanom obliku i uz vjerodostojnu prateću dokumentaciju, zamjeniku/ci pročelnika/ce koji će u dogovoru s šefom/icom katedre predmeta utvrditi mogućnost takve nadoknade, te studentu izdati odgovarajuće rješenje.

- (6) Nadoknadni kolokvij služi za provjeru znanja iz onog dijela nastavnog gradiva koje je student propustio odslušati zbog opravdanih izostanaka s nastave. Položeni nadoknadni kolokviji su uvjet za dobivanje potpisa nastavnika te prijavu ispita. Sukladno naravi onog dijela nastave s kojeg je student opravdano izostao (ili u kojem nije pokazao zadovoljavajuću pripremu i poznavanje gradiva), katedra predmeta će utvrditi način izvođenja nadoknadnih kolokvija (usmeno ispitivanje, test, praktična provjera znanja). Nadoknadni kolokvij se ocjenjuje samo kvalitativnom ocjenom: položio ili nije položio, a student ga treba položiti najkasnije 5 dana prije početka ispitnog termina u kojem prijavljuje ispit.
- (7) Redoviti student koji nije izvršio obveze preuzete studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.

### **Bodovni sustav ECTS – opterećenje studenata**

#### **Članak 23.**

- (1) Izvedbeni plan nastave za redovite studente preddiplomskih studija temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 48 sati tjedno, od čega je aktivne nastave najmanje 15 a najviše 25 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra.
- (2) 1 (jedan) ECTS bod iznosi 25-30 radnih sati studenta. Oni uključuju aktivnu nastavu, ispite i sve potrebne aktivnosti u svezi s polaganjem ispita, a stječe ih redoviti student u jednom semestru.
- (3) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta (primjer u stavku 2.), a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta (primjer u stavku 1.).
- (4) Opterećenje prema izvedbenom planu nastave na diplomskim studijima može biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.
- (5) Opterećenje studenta na poslijediplomskim studijima može biti najmanje 12 sati tjedno.
- (6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu prijeko potrebno povećati broj sati praktične nastave, obveze studenta mogu iznimno biti i veće.

## **Stjecanje ECTS bodova**

### **Članak 24.**

(1) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog i diplomskog rada, terensku nastavu, praktičnu nastavu, ljetne škole, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom (npr. sati sudjelovanja u istraživanjima)

(2) Koeficijenti opterećenja, izraženi u ECTS bodovima, postaju zasluženi bodovi tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s nastavnim planom i programom.

(3) Smatra se da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine ako položi toliko ispita, odnosno izvrši druge obveze u skladu s programom, da zbroj ECTS bodova bude u pravilu 30 ECTS bodova u semestru, odnosno ako je tako predviđeno studijskim programom, u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini.

(4) Osobito nadarenom studentu iznimno Stručno vijeće odjela može odobriti upis i više predmeta do maksimalno 75 ECTS bodova svake akademske godine. Takvom se studentu imenuje mentor u znanstveno-nastavnom zvanju koji preuzima mentorstvo nad studentom.

## **Obveze nositelja studija prema ECTS-u**

### **Članak 25.**

(1) Odjel za psihologiju obvezan je osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i priznavanje ECTS (*ECTS Transcript of Records*).

(2) Po završetku dijela studija ili cijelog studijskog programa Odjel je obvezan besplatno izdati studentu dodatak diplomi (*Diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku. Ako student zahtijeva izdavanje dodatka diplomi na nekom drugom jeziku, od njega se može zahtijevati novčana naknada, sukladno Zakonu.

## **Ispitni rokovi i način provođenja ispita**

### **Članak 26.**

(1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna, a u svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje 2 (dva) ispitna

termina s međusobnim razmakom od najmanje 14 dana.

(3) Vrijeme između izlazaka na ispit iz istoga predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana. Za svaki se predmet organiziraju 4 (četiri) ispitna termina tijekom akademske godine. U četvrtom ispitnom terminu polaže se pred tročlanim ispitnim povjerenstvom.

(4) U zimskom ispitnom roku u veljači, organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u zimskom semestru. U ljetnom ispitnom roku, u lipnju, organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u ljetnom semestru.

(5) U jesenskom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini za sve predmete. Od 1. do 15. rujna održavat će se ispiti i za zimski semestar i za ljetni semestar. Ispiti pred povjerenstvom održavat će se od 15. do 25. rujna.

(6) Ispitu mogu pristupiti studenti koji su zadovoljili sve propisane obveze utvrđene izvedbenim nastavnim planom za određeni predmet.

(7) Ispiti se polažu samo u pisanom obliku, samo u usmenom obliku ili pismeno i usmeno, a mogu sadržavati i praktični dio, ovisno o tome kako je to propisano studijskim programom. Cjelokupni ispit mora se dovršiti u roku 5 dana.

(8) Ispiti su javni i studenti imaju pravo, ako polažu usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

(9) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Stručno vijeće Odjela svojim posebnim odlukama. Izvanredni ispitni rok organizira se u ožujku za tzv. vezane kolegije na preddiplomskom studiju iz prethodnog zimskog semestra.

## **Ocjenjivanje ispita**

### **Članak 27.**

(1) Stečeno znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave na kolokvijima, kroz seminarske radove i na druge, izvedbenim planom predviđene, načine, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

(3) U indeks i prijavnicu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.

(4) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.



(5) Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na jednu decimalu, a glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,5 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,5 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,5 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).

U slučaju posebnih zahtjeva (npr. prilikom izdavanja potvrda za dodjelu stipendija i slično) srednja ocjena može se izračunavati i na drugi način (npr. ponderirana srednja ocjena).

(6) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena ovako:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

(7) Ocjene se upisuju u indeks nakon konačnosti odluke o ocjeni, te isključivo na temelju pristanka ocijenjenog studenta.

## **Prijava – odjava ispita**

### **Članak 28.**

(1) Student prijavljuje polaganje ispita nekim od elektroničkih pristupa (ISVU, Pakel).

(2) U svakom ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit za svaki termin (zimski, ljetni, jesenski).

## **Kalendar i raspored polaganja ispita**

### **Članak 29.**

(1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svakog semestra akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se na oglasnoj ploči odjela i/ili internetskoj stranici Sveučilišta.

(2) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije 3 radna dana prije održavanja ispita na glasnoj ploči odjela i/ili internetskoj stranici Sveučilišta.

### **Obavijest o ispitu**

#### **Članak 30.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog ili praktičnog dijela ispita najkasnije u roku od tri dana od dana ispita.
- (2) Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (3) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog odgovaranja; ako nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita; ako radi ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (4) O uspjehu na ispitu nastavnik vodi službenu evidenciju sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencije o studentima visokih učilišta za sebe, a pohranjuje je u arhivi odjela.
- (5) Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati u Tajništvo Odjela u roku 7 (sedam) radnih dana od kraja ispitnog roka.
- (6) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unesena u prijavnicu, što se može provjeriti u nastavnikovoj evidenciji.

### **Žalba na ocjenu**

#### **Članak 31.**

- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom, i ocjena nije upisana u indeks, ima pravo u roku najkasnije 24 sata nakon ocjenjivanja, žalbom odjelnom pročelniku, zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik Odjela, a u roku od najkasnije 48 sati od primitka žalbe.
- (3) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.

- (4) Predsjednik povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku od najkasnije 5 radnih dana od zaprimanja žalbe.
- (5) Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.
- (6) Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (8) Odluka o ocjeni kao upravni akt konačna je:
- kad se student upisom ocjene u indeks prihvati ocjenu i odrekne se prava na žalbu,
  - kad protekne rok iz stavka 1. ovoga članka, a student nije uložio žalbu,
  - kad ispitno povjerenstvo donese odluku o ocjeni iz stavka 5. ovoga članka.
  - kad ispitno povjerenstvo iz Članka 32., stavka 1. donese odluku o ocjeni.

### **Broj polaganja istog ispita**

#### **Članak 32.**

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta, koliko je i ispitnih termina nakon što je održana nastava iz određenog predmeta. Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom. Na ocjenu dobivenu pred ispitnim povjerenstvom student se ne može žaliti.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovno upisati taj predmet (ako je obvezan) ili drugi predmet izjednačen po ECTS bodovnoj vrijednosti (ako je izborni), ovisno o studijskom programu.

(3) Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na studiju.

Iznimno, studenti preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija psihologije i integriranog studija, koji su izgubili pravo studiranja na Sveučilištu u Zadru mogu nastaviti započeti studij pod posebnim uvjetima određenim Pravilnikom o dopuni Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Zadru.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 33.**

(1) Student gubi status:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta, odnosno s odjela,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete koji su utvrđeni u Statutu ili drugim općim aktima,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom u Statutu ili drugom općem aktu,

- kad ne ispuni uvjet za ponavljanje godine,
- iz ostalih razloga navedenih Statutom ili drugim općim aktom.

## **Završetak studija**

### **Članak 34.**

(1) Preddiplomski studij psihologije završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza, te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij psihologije i integrirani studij psihologije završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Završni odnosno diplomski rad treba biti takav da ga student može napisati za 45 dana. Vrijeme izrade rada je najdulje jedan semestar.

(5) Prijava teme završnog rada, imenovanje mentora, izrada i opremanje završnog rada, formiranje povjerenstva i postupak obrane završnog rada, regulira se Pravilnikom o završnom radu/ispitu.

(6) Prijava teme diplomskog rada, imenovanje mentora, izrada i opremanje diplomskog rada, formiranje povjerenstva i postupak obrane diplomskog rada regulira se Pravilnikom o diplomskom radu.

## **Isprave o završenom studiju**

### **Članak 35.**

(1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija psihologije studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje naziva prvostupnik psihologije

(2) Po završetku diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog, te poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma.

(3) Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o uspjehu na studiju (*Diploma supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u

okviru studija. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o uspjehu na studiju izdaje i prije završetka studija.

(5) Kao dio dopunske isprave o uspjehu studentu se izdaje i prijepis ocjena.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište i njegova visoka učilišta javne su isprave.

(7) Sadržaj svjedodžbi, diploma, dopunskih isprava o uspjehu na studiju i prijepisa ocjena propisuje nadležni ministar.

## **Promocija**

### **Članak 36.**

(1) Svečana promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Na preddiplomskom studiju promocija se organizira na razini Odjela, a promovira pročelnik Odjela.

(3) Na diplomskom i poslijediplomskim studijima promovira rektor Sveučilišta.

(4) Svi pročelnici odjela u načelu bi trebali doći na promociju, osim u slučaju kad nema promoviranih s tih odjela.

## **IV. ECTS KOORDINACIJA**

### **Odjelni ECTS koordinator**

#### **Članak 37.**

(1) Povjerenstvo za ECTS Sveučilišta u Zadru stalno je radno tijelo Sveučilišta, u čijem radu sudjeluju sveučilišni ECTS koordinator, po jedan ECTS koordinator sa svakog odjela Sveučilišta, te jedan predstavnik studenata sa svakog odjela Sveučilišta.

(2) ECTS koordinatora odjela imenuje vijeće odjela iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.

(3) Odjelni ECTS koordinator imenuje su na vrijeme od 2 godine.

(4) Stručno vijeće Odjela koje je imenovalo ECTS koordinatora razriješit će ga dužnosti i prije isteka mandata:

- ako ne ispunjava obveze ECTS koordinatora,
- ako mu prestane radni odnos,
- ako sam zatraži razrješenje.

(5) U slučaju razrješenja na njegovo mjesto imenuje se novi ECTS koordinator koji nastavlja mandat razriješenog koordinatora do njegova isteka.

## **Zadace ECTS koordinatora**

### **Članak 38.**

(1) Zadace ECTS koordinatora jesu:

- skrb i savjetovanje o djelotvornom funkcioniranju implementacije bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS bodovnog sustava na Odjelu,
- izrada nacрта i predlaganje općih akata Odjela koji se odnose na pitanja studiranja i mobilnosti studenata i nastavnika.
- osiguranje provođenja bolonjskog procesa, ECTS načela i mehanizama na Odjelu
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u i pravilima njegove primjene na Sveučilištu,
- koordinacija i savjetovanje u pripremanju i izradi informacijskog paketa studija te njihova raspodjela partnerskim ustanovama
- informiranje studenata o partnerskim ustanovama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj ustanovi,
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za studiranje na partnerskoj ustanovi,
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
- koordinira priznavanje prethodno položenih predmeta i ECTS bodova pri upisu/prijelazu na studij psihologije studenata koji su započeli ili završili studije psihologije na drugim sveučilištima na kojima studijski programi sadržavaju iste ili slične predmete.

## **V. STUDENTSKA POKRETLJIVOST**

### **Predmet uređivanja**

#### **Članak 39.**

(1) Ovim pravilnikom uređuju se sljedeći oblici studentske pokretljivosti:

- studiranje na Odjelu studenata s drugih sveučilišta;
- studiranje studenata Odjela na drugim sveučilištima;
- pitanja upisivanja predmeta na sastavnici Sveučilišta koja nije nositelj studija,
- pitanja upisivanja studija više razine (odgovarajućeg ili neodgovarajućeg

- završenom studiju niže razine);
- pitanja priznavanja prethodno položenih predmeta i ECTS bodova pri upisu na druge studije koji u studijskom programu sadržavaju iste ili slične predmete, pitanja polaganja razlike i sl.
  - pitanja upisa/prijelaza na studij psihologije studenata koji su započeli ili završili studij psihologije na dugim sveučilištima na kojima studijski programi sadržavaju iste ili slične predmete (npr. priznavanje predmeta/ECTS bodova, polaganje eventualne razlike ispita i sl.)

## **Gostujući studenti**

### **Članak 40.**

(1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student s drugog sveučilišta u zemlji ili inozemstva koji upisuje dio studijskog programa na sveučilišnim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Odjelu za psihologiju, i to na temelju posebnog ugovora s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.

(2) Status gostujućeg studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.

(3) Prava gostujućeg studenta, način osiguranja troškova njegova studiranja i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom.

## **Pokretanje postupka primanja studenta**

### **Članak 41.**

(1) Gostujući student koji želi provesti određeno vrijeme studija na Sveučilištu mora ispuniti studentsku pristupnicu, pribaviti dopunsku ispravu o studiju s matičnog studija, te podnijeti na adresu Sveučilišta službenu prijavu.

(2) Prijava iz stavka 1. mora biti supotpisana od strane ECTS koordinатора visokoškolske ustanove s koje student dolazi.

## **Odlučivanje o prijavi**

### **Članak 42.**

(1) ECTS koordinator Sveučilišta će zajedno s ECTS koordinatorom na odjelu proučiti zaprimljenu prijavu, provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakva je sadržaja, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora visokoškolske ustanove s koje student dolazi, pomoću informacijskog paketa komparativno proanalizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

(2) Prilikom donošenja ocjene o opravdanosti prijave treba prije svega voditi računa o tome ima li gostujući student adekvatnu razinu znanja i vještina za studijski program studija za koji se prijavio.

(3) Nakon provedenog postupka iz stavka 1. i 2. ECTS koordinator Sveučilišta i odjelni ECTS koordinator proslijedit će pročelniku odjela prijavu uz obrazloženje i prijedlog kakvu odluku treba donijeti.

## **Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućeg studenta**

### **Članak 43.**

(1) Na temelju odluke iz članka 47. stavak 3. kojom se prihvaća prijava gostujućeg studenta, sklapa se ugovor o studiranju koji potpisuju tri ugovorne strane: gostujući student, matična ustanova koja šalje studenta, te odjel Sveučilišta koji je nositelj studija i koji prima studenta.

(2) Ugovorom iz stavka 1. osigurava se da predmeti položeni na matičnom studiju s odgovarajućim brojem ECTS bodova studentu budu priznati na gostujućem studiju, te da mu nakon povratka na matični studij s odgovarajućim brojem ECTS bodova budu priznati predmeti položeni na gostujućem studiju, bez provođenja postupka priznavanja.

## **Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na matični studij**

### **Članak 44.**

(1) Nakon što gostujući student izvrši sve svoje obveze na Odjelu, izdat će mu se dopunska isprava o uspjehu na studiju na Odjelu.

(2) Sadržaj i oblik dopunske isprava o uspjehu na studiju iz stavka 1. po sadržaju i obliku odgovara dodatka diplomi iz članka 26. stavak 4. i istovrstan je za cijelo Sveučilište.



## **Studiranje studenta Sveučilišta u Zadru na drugom sveučilištu**

### **Članak 45.**

(1) Student Sveučilišta koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom sveučilištu mora se zajedno s ECTS koordinatorom odjela obratiti ECTS koordinatoru Sveučilišta pribaviti i ispuniti studentsku pristupnicu sveučilišta na kojem namjerava studirati, pribaviti dopunsku ispravu o uspjehu na studiju s matičnog studija, pribaviti informacijski paket studija sveučilišta na kojem namjerava studirati, te podnijeti prijedlog za odobrenje prijave.

## **Odlučivanje o odobrenju prijave**

### **Članak 46.**

(1) ECTS koordinator Sveučilišta će uz pomoć ECTS koordinatora na odjelu na kojem je student upisan proučiti prijavu, provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakva je sadržaja, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora sveučilišta na koje student odlazi, pomoću informacijskog paketa komparativno proanalizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte prelaska studenta.

(2) Prilikom donošenja suda o opravdanosti prijave treba prije svega voditi računa o tome ima li student Sveučilišta adekvatnu razinu kompetencija za studijski program studija koji zahtijeva.

(3) Ako ECTS koordinator Sveučilišta i ECTS koordinator odjela koji je izvoditelj studija na koji je student upisan ocijene da je prijava opravdana, supotpisuju prijedlog za odobrenje prijave, koji mora biti detaljno obrazložen i koji student mora podnijeti na odlučivanje pročelniku odjela na kojem studira.

(4) Nakon pozitivne odluke iz stavka 3. student ima pravo podnijeti prijavu na drugo sveučilište koja mora biti potpisana od strane ECTS koordinatora odjela.

## **Pojedinačni ugovor o studiranju**

### **Članak 47.**

(1) U slučaju odluke drugog sveučilišta kojom se prihvaća prijava studenta Sveučilišta sklapa se ugovor o studiranju koji potpisuju tri ugovorne strane: student Sveučilišta u Zadru, ustanova koja je nositelj studija na koji student dolazi i odjel sveučilišta koji je nositelj studija na koji je student upisan.

(2) Ugovorom iz stavka 1. osigurava se da predmeti položeni na matičnom studiju s odgovarajućim brojem ECTS bodova studentu budu priznati na gostujućem studiju, te da mu nakon povratka na matični studij s odgovarajućim brojem ECTS bodova budu priznati predmeti

položeni na gostujućem studiju, bez provođenja postupka priznavanja.

(3) Ugovor iz stavka 1. je dokument čiji su sadržaj i oblik istovrsni za cijelo Sveučilište.

### **Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na matični studij**

#### **Članak 48.**

(1) Nakon što student izvrši sve svoje obveze na drugom sveučilištu dužan je predložiti dopunsku ispravu o uspjehu na studiju na sveučilištu na kojem je bio gost.

### **Trajni prijelaz studenta psihologije s drugih sveučilišta na Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru**

#### **Članak 49.**

- (1) Student koji želi preddiplomski ili diplomski studij psihologije započeti na drugom sveučilištu u Hrvatskoj ili inozemstvu nastaviti na Sveučilištu u Zadru upućuje stručnom vijeću Odjela za psihologiju zamolbu s detaljnim obrazloženjem i dopunskom ispravom o dotadašnjem uspjehu na studiju.
- (2) Stručno vijeće imenuje tročlano povjerenstvo koje će temeljiti proučiti zamolbu i donijeti odluku o (ne)nastavku studija na Sveučilištu u Zadru s definiranim semestrom koji student upisuje i s popisom razlikovnih ispita koje je dužan položiti do kraja prvog semestra svog studija na Sveučilištu u Zadru.
- (3) Jedan od članova povjerenstva obvezno je odjelni ECTS koordinator.
- (4) Na odluku Povjerenstva iz stavka 2. Ovog članka nije moguće uložiti žalbu.

## VI. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA

### Osiguravanje kvalitete studija

#### Članak 50.

- (1) Odjel osigurava uvjete za ostvarivanje najviših standarda u kvaliteti svog djelovanja. Odjel određuje vlastiti sustav za osiguranje kvalitete rada koji tvore:
  - Povjerenstvo za kvalitetu Odjela za psihologiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo);
  - Pročelnik i zamjenik pročelnika Odjela, te
  - ECTS koordinator na Odjelu.
- (2) Sustav osiguravanja kvalitete Odjela je usklađen sa Strategijom Odjela i uključuje osnovne postupke: određivanje mjerljivih ciljeva Strategije Odjela, definiranje procesa i postupaka za ostvarenje tih ciljeva, mjerenje i analiza postignuća ciljeva, definiranje aktivnosti za korekciju i unaprjeđenje stanja i definiranje novih ciljeva.
- (3) Prethodno navedeni postupci se primjenjuju na sva područja koja obuhvaća sustav osiguravanja kvalitete Odjela.
- (4) Navedene postupke provodi Povjerenstvo a njegove su aktivnosti regulirane Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela za psihologiju, i Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Dan stupanja na snagu

#### Članak 52.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od usvajanja i službene objave na web stranicama Odjela za psihologiju.

U Zadru, 13. veljače 2012.

KLASA: 602-04/12-12/1  
URBROJ: 2198-1-79-41/12-06



Pročelnica Odjela za psihologiju

Prof. dr. sc. Izabela Sorić