

Na temelju čl. 59. St. 2. toč. 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04 i 46/07); čl. 10 st. 2. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru („Narodne novine“, br. 83/02.) i čl. 31. Statuta Sveučilišta u Zadru, u svezi s čl.18. st. 5. I 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), te Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (17. lipnja 2010.), na sjednici Stručnog vijeća Odjela za psihologiju održanoj 12. srpnja 2011. donesen je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE ODJELA ZA PSIHLOGIJU SVEUČILIŠTA U ZADRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te propisuje ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za psihologiju Sveučilištu u Zadru (dalje Odjel).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje, sustavno unaprjeđenje i postizanje najviše razine kvalitete u obrazovnim, znanstvenim, stručnim i administrativnim aktivnostima na Odjelu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, te Statuta i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, pri tom uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

Sustav osiguranja kvalitete Odjela je usklađen sa Strategijom Odjela i uključuje osnovne postupke: određivanje mjerljivih ciljeva Strategije Odjela, definiranje procesa i postupaka za ostvarenje tih ciljeva, mjerenje i analiza postignuća ciljeva, definiranje aktivnosti za korekciju i unaprjeđenje stanja i definiranje novih ciljeva.

Prethodno navedeni postupci se primjenjuju na sva područja koja obuhvaća sustav osiguravanja kvalitete Odjela.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Odjela su:

- Nastavna djelatnost
- Znanstvena djelatnost
- Administrativna i tehnička djelatnost
- Stručna djelatnost i doprinos društvu
- Upravljanje Odjelom

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

Svi djelatnici Odjela (suradnici, nastavnici, administrativno osoblje) i studenti smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za kvalitetu i promicateljima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete Odjela.

Članak 7.

1. Ustrojbene jedinice sustava za kvalitetu Odjela su:
 - Pročelnik/ca i zamjenik pročelnika/ce
 - Povjerenstvo za kvalitetu Odjela
 - ECTS koordinator/ica.
2. Prethodno navedene ustrojbene jedinice sustava za kvalitetu Odjela surađuju u provođenju postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Odjela s ustrojbenim jedinicama sustava za kvalitetu Sveučilišta:
 - Senat
 - Upravom zastupanom po nadležnom prorektoru
 - Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta
 - Povjerenstvom za unaprijeđivanje kvalitete Sveučilišta
 - Povjerenstvom za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta.

Članak 8.

Pročelnik/ca i zamjenik/ca pročelnika/ce

Pročelnik/ca i zamjenik/ca pročelnika/ce su odgovorni za osiguranje uvjeta za provedbu, kao i samu provedbu svih pravila i postupaka koji osiguravaju i unaprjeđuju kvalitetan rad Odjela. Drugim riječima pročelnik/ca i zamjenik/ca pročelnika/ce odgovorni su za promicanje i vođenje stalne brige o osiguranju i unaprjeđivanju kvalitete Odjela.

Članak 9.

Povjerenstvo za kvalitetu Odjela za psihologiju

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela za psihologiju (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) je savjetodavno i izvršno tijelo, a osniva se odlukom Stručnog vijeća Odjela za psihologiju. Mandat članova/ica Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine.

Članak 10.

Povjerenstvo je sastavljeno od pet (5) članova

- Dva (2) član/ice iz redova znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja
- Jedan (1) član/ica iz redova iz redova suradnika/ca
- Jedan (1) član/ica iz redova iz redova studenata/ica
- Jedan (1) član/ica iz redova iz redova vanjskih dionika.

Člana Povjerenstva iz redova studenata/ica predlažu studenti/ce, preko svog predstavnika u Vijeću Odjela. Član Povjerenstva iz redova studenata treba imati status redovnog studenta. Ostale članove Povjerenstva predlaže Stručnog vijeća Odjela, koje imenuje sve članove/ice Povjerenstva.

Članak 11.

Članovi/ce Povjerenstva biraju između sebe predsjednika/icu Povjerenstva. Predsjednik/ca Povjerenstva može biti samo član/ica Povjerenstva u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 12.

Djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela

Povjerenstvo kao tijelo sustava za osiguravanje kvalitete u koordinaciji sa drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Sveučilišta iz članka 7. planira, analizira i organizira postupke vrednovanja i osiguravanja kvalitete Odjela, što uključuje da:

- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promiče kulturu kvalitete na Odjelu, ali i u široj akademskoj i neakademskoj javnosti,
- predlaže Vijeću Odjela strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšanja,
- predlaže Vijeću Odjela plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete,
- izrađuje Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela i Poslovnik o radu Povjerenstva
- kontinuirano predlaže izmjene i dopune Priručnika za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete
- organizira i prati periodična unutarnja vrednovanja kvalitete, kao i ostale postupke za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela
- analizira rezultate periodičnih vrednovanja, podnosi izvješće Stručnom vijeću Odjela i predlaže postupke i mjere za unaprjeđenje postojećeg stanja
- vodi dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu

Članak 13.

Povjerenstvo na sjednicama zadužuje svoje pojedine članove za obavljanje, nadgledanje ili koordinaciju pojedinih aktivnosti povezanih s osiguravanjem kvalitete Odjela, a u skladu s ovim Pravilnikom. U svezi s tim članovi/ce Povjerenstva imaju prava:

- Na dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za obavljanje prethodno navedenog zaduženja
- Da predlaže i provodi aktivnosti koje su nužne za obavljanje prethodno navedenog zaduženja.

Članak 14.

Povjerenstvo redovito, a najmanje jednom godišnje stručnom vijeću Odjela podnosi izvješće o svom radu i učinkovitosti djelovanja svih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Odjela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru donosi Stručno vijeće Odjela, kao i eventualne izmjene i dopune Pravilnika.

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.