

**Akcijski plan unaprijeđenja kvalitete rada na Odjelu za psihologiju
za razdoblje 2016. - 2020. godine**

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijela
1.1.	Osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja, studentskih primjedbi i učinkovito provođenje strateškog plana Sveučilišta na razini odjela.	Izraditi Strateški plan Odjela za psihologiju za razdoblje 2016 – 2020 koji će biti usklađen sa strateškim planom Sveučilišta Izraditi set mjera kojim se propisuju načini postupanja u slučaju kršenja Pravilnika o studiranju	prosinac 2016. veljača 2017.	Usvojen Strateški plan Odjela za psihologiju 2016 – 2020	Rad na izradi Strateškog plana koji će u što većoj mjeri biti usklađen sa Strateškim planom Sveučilišta	Stručno povjerenstvo za izradu Strateškog plana Odjela za psihologiju i Stručno vijeće odjela
1.2.	Razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Odjela i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja	Izraditi očekivani vremenski okvir napredovanja akademskog osoblja za sljedeće četverogodišnje razdoblje Poticati osoblje da se	Prosinac 2016. 2016 –	Usvojen Strateški plan Odjela za psihologiju 2016 – 2020 koji će obuhvaćati plan napredovanja Broj projekata i	Rad na izradi Strateškog plana Odjela Isticanje	Stručno povjerenstvo za izradu Strateškog plana Odjela za psihologiju Pročelnništvo

		prijavljaju na znanstvene i stručne projekte u okviru kojih bi se se omogućilo zapošljavanje novih djelatnika	2020.	novootvorenih radnih mjesta	važnosti i nužnosti apliciranja na znanstvene projekte	Odjela Članovi Odjela
1.3.	Uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, kao i postupke prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu	<p>Vođenje transparentne evidencije vrste i trajanja edukacija koje je pohađalo akademsko osoblje</p> <p>Uvođenje stručnog usavršavanja kao obaveze za besplatne edukacije dok bi se na edukacije koje se plaćaju nastojala osigurati (barem djelomična) financijska potpora Odjela ukoliko će to biti moguće</p> <p>Nastavak politike nagrađivanja osoblja za izniman znanstveni doprinos Odjelu</p>	2016 - 2020	Broj edukacija po članu odjela	<p>Na godišnjoj razini dogovarat će se na Stručnom vijeću odjela plan stručnog usavršavanja osoblja i planirati financijska potpora stručnog usavršavanja</p> <p>Na dvogodišnjoj razini nastavit će se s dodjeljivanjem (novčane) nagrade za znanstveni doprinos Odjelu</p>	Pročelnništvo Članovi Odjela Povjerenstvo za nagrađivanje djelatnika Odjela za psihologiju
1.4.	Razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijava	Nije primjenjivo na razini Odjela, ali se računa na pomoć administrativnog osoblja na razini Sveučilišta	2016-2020	Broj prijavljenih projekata za čiju prijavu su korišteni administrativni	Poticat će se prijava na različite programe za	Čelništvo Odjela

	na međunarodne projekte	(Ured za znanost, Ured za EU projekte)		kapaciteti Sveučilišta	koje se može osigurati administrativna pomoć	
--	-------------------------	--	--	------------------------	--	--

2. Studijski programi

R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijela
2.1.	Uvesti neovisnu procjenu standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja	Osmišljavanje i provođenje sustava neovisne evaluacije načina ispitivanja i ocjenjivanja (uz procjenu njihove usklađenosti s ishodima učenja) od strane kolega nastavnika s matičnog Odjela i/ili drugih srodnih ustanova (<i>peer review</i>).	2017.	Izrađen evaluacijski obrazac na temelju kojeg će se vršiti procjena Broj evaluiranih ispita po semestru	Povjerenstvo za kvalitetu izradit će evaluacijski obrazac na osnovu kojeg će kolege nastavnici (odjelni ili vanjski) semestralno vršiti	Povjerenstvo za kvalitetu
2.2.	Staviti veći naglasak na samostalno učenje i rad na projektima	Revidiranje sillabusa pojedinih kolegija s ciljem smanjenja omjera između izravnog poučavanja (<i>ex cathedra</i>) i samostalnog učenja zadanog materijala Uvođenje projektne nastave gdje je to moguće	2017.	Izmijenjeni sadržaji izvedbenih planova Rezultati studentskih anketa (odjelne i sveučilišne)	Na Stručnom vijeću Odjela raspravit će se potreba za revidiranjem sadržaja izvedbenih planova i načina izvođenja nastave s ciljem	Članovi Odjela, nositelji i izvoditelji kolegija

					jačanja zastupljenosti samostalnog učenja i projektne nastave	
2.3.	Uspostaviti postupke redovne revizije kurikula i programa	<p>Revidiranje postojećih studijskih programa kako bi se izbjeglo preklapanje sadržaja kroz različite kolegije, te osigurala njihova recentnost i relevantnost</p> <p>Završetak izrade novih studijskih programa preddiplomskog i diplomskog studija psihologije koji će biti usklađen formom i sadržajem sa sličnim programima u Hrvatskoj</p>	<p>Kraj 2016.</p> <p>Kraj 2017.</p>	<p>Revidirani izvedbeni planovi u skladu s preporukama</p> <p>Izrađeni novi studijski programi i njihovo usvajanje na Stručnom vijeću Odjela</p>	<p>Do kraja 2016. godine bit će završena revizija postojećih studijskih programa, a s koncem 2017. dovršit će se započete promjene programa preddiplomskog i diplomskog studija psihologije. Također, održat će se nekoliko sastanaka članova Odjela na kojima će se raspravljati o sadržajima pojedinih kolegija kako bi ih se uskladilo s preporukama.</p>	<p>Radna skupina za izradu novih studijskih programa Članovi odjela</p>

3. Studenti

R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijela
3.1.	Uvođenje dodatnih provjera pri upisu na studij	Rasprava o uvođenju uspjeha u višoj razini matematike (A razina) na državnoj maturi kao kriterija upisa Rasprava o uvođenju prijemnog ispita na kojem bi se, uz rezultate Državne mature, provjeravale sposobnosti	2017.	Izmijenjeni uvjeti natječaja za upis studenata na preddiplomski studij psihologije (ukoliko se isti usvoje nakon stručne rasprave)	Na sjednici Stručnog vijeća Odjela raspravit će se o smislenosti i provedivosti navedenih dodatnih kriterija za upis na studij psihologije	Članovi Odjela
3.2.	Uvesti postupke redovitog informiranja studenata o rješavanju njihovih pitanja	Nastavak s redovitim održavanjem Zbora nastavnika i studenata psihologije Uvođenje semestralnih evaluacijskih sastanaka nastavnika i studenata po uzoru na Odjel za sociologiju	2016 – 2020	Zapisnici s održanih zborova i evaluacijskih sastanaka Redovito ažuriranje web stranica namijenjenih studentima	Sredinom semestra održavat će se Zbor nastavnika i studenata psihologije, a krajem semestra održavat će se evaluacijski sastanci	Članovi odjela Pročelnništvo
3.3.	Dodatno razvijati kontakte s alumnijima	Nadopuna podataka o završenim studentima, njihovim i kontaktima poslodavaca	2017	Vođenje baze o alumnijima Povezivanje s Alumni klubom Sveučilišta Ponovna registracija pri državnim tijelima	Predsjedništvo Alumni kluba Čelnništvo Odjela	

				(registracija udruge sukladno novim zakonskim odredbama)		
3.4.	Razmotriti uvođenje službenog žalbenog postupka za studente	Nastavak s praksom službenog razmatranja studentskih molbi i žalbi na Stručnom vijeću Odjela i što striktnijeg pridržavanja Pravilnika o studiranju	2016 – 2020	Broj riješenih/odbijenih studentskih molbi	Svaka studentska molba ili žalba će se, kao i dosad, individualno razmatrati na Stručnom vijeću Odjela gdje će se i odlučiti o opravdanosti iste	Članovi odjela

4. Nastavnici

R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijela
4.1.	Dati Odjelu veću autonomiju u odlučivanju o novom zapošljavanju unutar postojećih proračunskih ograničenja	Nije primjenjivo jer zapošljavanje ovisi o odlukama i sredstvima MZOS	-	-	-	-
4.2.	Uspostaviti neki oblik profesionalnog usavršavanja	Vođenje transparentne evidencije vrste i trajanja edukacija kojima je	2016 – 2020	Broj edukacija koje su pohađali članovi Odjela	Na godišnjoj razini dogovarati će se na	Svi članovi Pročelnništvo

	nastavničkih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja	prisustvovalo akademsko osoblje Uvođenje stručnog usavršavanja kao obaveze uz moguću financijsku potporu Odjela			Stručnom vijeću odjela plan stručnog usavršavanja osoblja i planirati financijska potpora stručnog usavršavanja	
4.3.	Revidirati postojeće administrativne postupke	Osiguravanje pravednije i ravnomjernije raspodjele administrativnih zaduženja i zajedničkih poslova među članovima Odjela Vođenje evidencije o nastavnoj, znanstvenoj, stručnoj i administrativnoj opterećenosti svakog člana Odjela	2017.	Godišnje planiranje i izvješće o administrativnoj opterećenosti pojedinih članova Odjela (sudjelovanje u radu različitih tijela, povjerenstava, radnih skupina itd.)	Ispitat će se aktualna opterećenost osoblja administrativnim i stručnim zadacima te će se osigurati pravedno i ravnomjerno dodjeljivanje budućih zadataka koji podrazumijevaju administrativno opterećenje	Pročelnništvo

5. Znanstvena i stručna djelatnost

R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijela
5.1.	Uspostavljanje postupaka vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantite znanstveno-istraživačkog rada te nagrađivanja znanstvene izvrsnosti	<p>Nastavak politike nagrađivanja djelatnika Odjela za znanstveni doprinos</p> <p>Vođenje evidencije o znanstveno-istraživačkim planovima pojedinih članova akademskog osoblja, aktualnim znanstvenim aktivnostima i projektima te publikacijama koje su iz njih proizašle</p>	<p>2016 – 2020</p> <p>2016.</p>	<p>Broj dodijeljenih nagrada</p> <p>Broj publikacija u relevantim bazama (WoS) i u visoko rangiranim znanstvenim časopisima ukupno i po članu odjela</p> <p>Broj projekata čiji su voditelji ili suradnici članovi Odjela</p>	<p>Uvest će se redovito i transparentno praćenje znanstvene djelatnosti pojedinih članova odjela uz „follow-up“ evaluaciju. Akademsko osoblje dodatno će se poticati na pojačan znanstveni angažman dodjeljivanjem nagrade za znanstveni doprinos. Uvođenje tekućih stimulativnih mjera poput financijskog nagrađivanja objavljivanja radova u</p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu Pročelništvo</p>

					časopisima s IF većim od 1.	
5.2.	Poticati međunarodnu suradnju i sudjelovanje na međunarodnim projektima	Nastavak politike poticanja akademskog osoblja na prijavljivanje na međunarodne istraživačke projekte (npr. kroz dodjele nagrade za znanstveni doprinos Odjelu)	2016 – 2010.	Broj međunarodnih projekata na kojima sudjeluje akademsko osoblje Odjela Broj publikacija koje je akademsko osoblje objavilo s inozemnim kolegama	Odjel će nastaviti s politikom aktivnog poticanja akademskog osoblja na sudjelovanje u međunarodnim istraživačkim projektima kroz dodjeljivanje nagrada za znanstveni doprinos, omogućavanje educiranja o prijavama na ovakve projekte itd. Osim toga, vodit će se transparentna evidencija publikacija pojedinih članova Odjela koje su proizašle iz međunarodne suradnje.	Pročelnništvo Članovi Odjela
5.3.	Osigurati dodatnu adiministrativnu	Nije primjenjivo.	-	-	-	-

	podršku znanstvenom osoblju u pripremanju prijava za međunarodne projekte					
5.4.	Razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada	Nastavak politike nagrađivanja djelatnika Odjela za znanstveni doprinos u skladu s Pravilnikom koji uzima u obzir kvantitativno, ali i kvalitativno vrednovanje znanstvenog rada (kroz sistem diferencijalnog ponderiranja) Osigurati voditeljima i suradnicima znanstvenih projekata rasterećenje od administrativnih obaveza	2016 – 2020	Broj dodijeljenih nagrada za izniman znanstveni doprinos Broj znanstvenih publikacija Broj znanstvenih publikacija u visoko rangiranim časopisima ineksiranim u relevantnim bazama (WoS)	Na Odjelu za psihologiju ovaj sustav već je uveden (i revidiran).	Povjerenstvo za dodjeljivanje nagrade djelatnicima Odjela za psihologiju

6. Međunarodna suradnja i mobilnost

R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijela
6.1.	Razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na	Prije odlaska na druga Sveučilišta s ECTS koordinatorom i tajništvom	2016.	Broj priznatih studijskih boravaka za koje student ostvaruje ECTS	Studenti će biti dodatno poticani za međunarodnu	ECTS koordinator Čelništvo Odjela

	drugim sveučilištima (radi dodjeljivanja odgovarajućeg iznosa ECTS-a po povratku)	Odjela napraviti i usvojiti planove rada koji će biti kompatibilni s planovima rada na Odjelu		bodove	razmjenu a detaljnim planom će biti razrađene mogućnosti u kojima ostvaruju ECTS bodove	
6.2.	Poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i privlačenje stranih stručnjaka kao gostujućih predavača	Nastavak politike aktivnog poticanja svih oblika međunarodne razmjene nastavnika i studenata (npr. Erasmus+, CEEPUS, Sunbeam, Fulbright) Organizacija gostovanja uvažених znanstvenika i predavača iz inozemstva tijekom akademske godine, ali i u sklopu međunarodne konferencije Dani psihologije u Zadru	2016 – 2020	Broj članova Odjela koji su bili na razmjeni Broj renomiranih znanstvenika/predavača koji su gostovali na Odjelu	Članove odjela će se poticati na međunarodnu razmjenu uz osiguravanje podrške u smislu preuzimanja njihovog nastavnog, stručnog i administrativnog operećenja u periodu njihove odsutnosti te informiranja o postojećim mogućnostima i programima	Članovi odjela

7. Resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije

R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijela
5.1.	Pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja	Nije primjenjivo na razini Odjela	-	-	-	-
5.2.	Reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstven i potpuno digitaliziran katalog	Nije primjenjivo na razini Odjela.	-	-	-	-
5.3.	Razmotriti mogućnosti suradnje s drugim svučilištima i državnim tijelima u osiguravanja administrativne podrške i financijskog savjetovanja	Osiguravanje administrativne podrške za prijavu projekata od strane lokalnih i državnih tijela vlasti (Županijski uredi, MZOS).	2017-2020,	Broj ostvarenih suradnji i pomoći dobivenih od strane MZOS, Županije, Grada u realizaciji različitih projekata	Uspostavljanje baze kontakata i intenziviranje suradnje s različitim tijelima vlasti u cilju ostvarivanja suradnje i dobivanja pomoći pri administrativnim poslovima i financijskom savjetovanju	Čelništvo Odjela
5.4.	Osvremeniti i proširiti laboratorije i	Osiguravanje dijela godišnjeg odjelnog	2016 – 2020.	Osvremenjivanje laboratorija i	Na početku kalendarske	Pročelništvo Članovi Odjela

	laboratorijsku opremu	proračuna na nabavku nove, osuvremenjivanje i održavanje stare laboratorijske opreme neophodne za izvođenje nastave i znanstvenu djelatnost akademskog osoblja		laboratorijske opreme	godine izvršit će se objektivna procjena stanja laboratorija i laboratorijske opreme te će se donijeti odluka o nabavci dijela dotrajale oprema u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima	
5.5.	Povećavati financijske rezerve Sveučilišta	Nije primjenjivo.	-	-	-	-