



### **OBAVIJEST O UPISNOM ROKU U LJETNOM SEMESTRU AKAD. GOD. 2021./2022.**

Upisi u ljetni semestar akad. god. 2021./2022. obavljat će se **do 29. travnja 2022.** u Uredu za poslijediplomske studije (ured stručne suradnice Rafaela Čurković, prof.) radnim danom u vremenu od 9.00 do 14.00 h (pauza od 12.00 do 12.30) **uz obvezni prethodni dogovor termina** na broj telefona 023 200 532 ili e-mail adresu [rcurkovi@unizd.hr](mailto:rcurkovi@unizd.hr).

#### Za ovjeru proteklog (zimskog) semestra potrebno je sljedeće:

1. U indeksu upisane sve izvršene obveze propisane izvedbenim planom/redom predavanja studija (odnosno individualnim izvedbenim planom za studente pds-a „Humanističke znanosti“) s potpisima nositelja predmeta/mentora/voditelja smjera i upisanim ostvarenim ECTS bodovima; za iste obveze potrebno je prethodno nositelju predmeta dostaviti popunjenu prijavniciu (u privitku); odslušana predavanja iz pojedinog predmeta potvrđuju se potpisom nositelja predmeta;
2. Odluka Vijeća doktorskog studija o priznavanju ECTS bodova za izvršene izvannastavne aktivnosti (studenti prethodno Vijeću podnose molbu za priznavanje ECTS bodova, s priloženim potvrđama; za studente pds-a „Humanističke znanosti“ mentori podnose izvješće);
3. Potvrda o izvršenoj uplati 2. rate školarine (vrijedi za studije na kojima je odobreno plaćanje školarine u dvije rate);
4. Originali potpisanih prihvaćenih mentorskih izvješća, evidencije i Individualnih izvedbenih planova (pds „Humanističke znanosti“)

#### Za upis u tekući (ljetni) semestar potrebno je sljedeće:

1. Ovjeren protekli (zimski) semestar;
2. U indeksu upisane obveze propisane izvedbenim planom/redom predavanja studija za semestar koji se upisuje (studenti pds-a „Humanističke znanosti“ upisuju obveze propisane individualnim izvedbenim planom koji je odobrilo Vijeće);
3. Dokaz o poznavanju drugog stranog jezika (doktorandi pds „Arheologija istočnog Jadrana“ i „Humanističke znanosti“ koji upisuju 3. semestar);
4. Potvrda o uplati školarine propisane za svaki pojedini studij (osim za studente pds-a „Humanističke znanosti“) i troškova upisa i osiguranja (100,00 kn) – prethodno zatražiti uplatnicu putem e-maila;

**Studenti kojima školarinu plaća ustanova u kojoj su zaposleni trebaju prije upisa dostaviti odluku poslodavca da će podmiriti troškove školarine za semestar. Upis je moguće izvršiti tek po izvršenoj uplati;**

5. Potvrda Sveučilišne knjižnice kojom se potvrđuje da je student koji je upisan u knjižnicu vratio svu posuđenu knjižničnu građu (za studente koji upisuju višu godinu studija). Potvrdu je potrebno zatražiti na e-mail adresu [knjiznica@unizd.hr](mailto:knjiznica@unizd.hr).
6. Popunjen upisni list;
7. Popunjen prijavni list (doktorandi koji upisuju III. i V. semestar);

**Napomene:**

1. Ukoliko student nema uvjete za upis semestra/nije upisao protekli, zimski semestar studija, može Vijeću svog doktorskog studija podnijeti obrazloženu zamolbu za odobrenje uvjetnog upisa u viši semestar/odobrenje nastavka studija (obavezno navesti datum i semestar zadnjeg upisa te izvršene, odnosno neizvršene obveze).
2. Studenti kojima su istekle dvije akademske godine od završetka zadnjeg semestra, a nisu predali doktorski rad u postupak ocjenjivanja, mogu Vijeću svog doktorskog studija podnijeti obrazloženu zamolbu za produženje roka najviše za 12 mjeseci (ukoliko ni nakon produženog roka ne predaju doktorski rad u postupak ocjenjivanja, dužni su ponovno upisati posljednji semestar studija).
3. Studenti koji su upisali redoviti doktorski studij u punom radnom vremenu (asistenti i znanstveni novaci) gube status studenta ako studij ne završe u roku 6 godina od upisa I. semestra; studenti koji su upisali izvanredni doktorski studij u dijelu radnog vremena (ostali) gube status studenta ako studij ne završe u roku 8 godina od upisa I. semestra (ako je student započeo studij upisom višeg semestra, navedeni rok umanjuje se za nastalu razliku). U slučaju promjene statusa studenta iz izvanrednog u redovitog ili obratno, potrebno je Uredu dostaviti presliku ugovora o radu, odnosno potvrdu o prekidu radnog odnosa.
4. Obrazložene zamolbe za mirovanje obveza iz studija naslovljavaju se *Povjerenstvu za razmatranje zamolbi za mirovanje obveza iz studija Sveučilišta u Zadru* i, uz presliku indeksa i popratnu dokumentaciju, dostavljaju na adresu:

Sveučilište u Zadru  
Povjerenstvo za razmatranje zamolbi za mirovanje obveza iz studija  
Mihovila Pavlinovića 1  
23000 Zadar

***Podsjećamo da će predmeti (zamolbe, prijedlozi za imenovanje mentora i komentora, prijave teme disertacije, predaja rada, itd.) zaprimljeni kompletirani u Uredu do 20-og u mjesecu biti pripremljeni i dostavljeni vijećima doktorskih studija na vrijeme za sjednice nadležnih stručnih tijela u narednom mjesecu.***