

SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/23-01/103

URBROJ: 2198-01-79-12/23-02

Zadar, 22. ožujka 2023.

Temeljem članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i ("Narodne novine", broj: 119/2022), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22), članka 17. Statuta Sveučilišta u Zadru (siječanj 2023.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektorica Sveučilišta u Zadru, donosi

ODLUKU

Tina Marin, mag. oec., prima se na radno mjesto Stručni suradnik za provedbu projekata – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni savjetnik, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Stručni suradnik za provedbu projekata – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni savjetnik, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom – 4 izvršitelja, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 24/2023 od dana 1. 3. 2023.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“. Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), aktivno poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, uz probni rad 6 mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat ispunjava uvjete natječaja, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu HZMO-a o radnom stažu, ne stariju od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 39 prijave. Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je utvrdilo listu od 33 pristupnika čije su prijave potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest elektroničkom poštom.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvani su na razgovor dana 17. 3. 2023. Razgovoru je pristupilo 28 pristupnika. U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se: znanje, sposobnosti i vještine, komunikacija i profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na raspisnoj poziciji. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5.

Povjerenstvo je utvrdilo najmanju ukupnu prosječnu ocjenu „4“ kao uvjet za odabir pristupnika za navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Tine Marin, mag. oec. na radno mjesto Stručni suradnik za provedbu projekata – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni savjetnik, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, s ostvarenom prosječnom ocjenom 4,75.

Pristupnik je od dokumentacije predao: vlastoručno potpisanu prijavu, životopis, diplomu o stečenom akademskom nazivu mag. oec., elektronički zapis iz matice državljana, te potvrdu HZMO-a.

Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj IV. sjednici u akad. godini 2022./2023. održanoj 31. siječnja 2023. dao je suglasnost za sklapanje ugovora o radu na navedeno radno mjesto.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektorici Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“ i putem elektroničke pošte
2. Služba za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
3. Pismohrana – ovdje.