

SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/20-01/484

URBROJ: 2198-01-79-12/20-02

Zadar, 30. listopada 2020.

Temeljem članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07. - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj: 149/09, 127/17, 98/19), članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (Pročišćeni tekst, prosinac 2019.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektorica Sveučilišta u Zadru, donosi

ODLUKU

Maja Matošević Vencl, mag. iur., prima se na radno mjesto Stručni suradnik – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove.

S imenovanom će se sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Stručni suradnik – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 108/2020 od dana 7. 10. 2020.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, uz poželjno poznavanje COP-a, uz probni rad od šest mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu HZMO-a o radnom stažu, ne stariju od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno dvadeset tri (23) prijave. Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je utvrdilo listu od šesnaest (16) pristupnika čije su prijave potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavljena pisana obavijest elektroničkom poštom.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvani su na testiranje. Testiranju je pristupilo devet (9) pristupnika. Troje najbolje

rangiranih pristupnika na testiranju pozvano je na razgovor dana 28. 10. 2020. Povjerenstvo je u razgovoru s pristupnicima utvrđivalo radno iskustvo, znanja i vještine, komunikaciju i motivaciju kandidata za rad na raspisano radno mjesto na Sveučilištu. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5. Povjerenstvo je utvrdilo najmanju ukupnu prosječnu ocjenu „4“ kao uvjet za odabir pristupnika za navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Maje Matošević Vencl, mag. iur., na radno mjesto Stručni suradnik – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj XI. sjednici u akad. godini 2019./2020. održanoj 29. rujna 2020. dao je suglasnost za sklapanje ugovora o radu na navedeno radno mjesto.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektoru Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.


Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“,
2. Financijsko-knjigovodstvenoj službi,
3. Pismohrana - ovdje.