

## SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/21-01/617

URBROJ: 2198-01-79-12/22-02

Zadar, 11. siječnja 2022.

Temeljem članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07. – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj: 149/09, 127/17, 98/19), članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (Pročišćeni tekst, prosinac 2019.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektorica Sveučilišta u Zadru, donosi

### ODLUKU

Sanja Rančić prima se na radno mjesto Materijalni/financijski knjigovođa (blagajnik) – Radno mjesto službenika II. ili III. vrste, stručni referent – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

### Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Materijalni/financijski knjigovođa (blagajnik) – Radno mjesto službenika II. ili III. vrste, stručni referent – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 134/2021 od dana 8. 12. 2021.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog smjera ili SSS ekonomskog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, uz probni rad od šest mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat ispunjava uvjete natječaja, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu HZMO-a o radnom stažu, ne stariju od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 17 prijava. Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je utvrdilo listu od 16 pristupnika čije su prijave potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvani su na razgovor dana 10. 1. 2022. Razgovoru je pristupilo 11 pristupnika. U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se: znanje, sposobnosti i vještine, komunikacija i profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na raspisnoj poziciji. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5.

Povjerenstvo je utvrdilo najmanju ukupnu prosječnu ocjenu „4“ kao uvjet za odabir pristupnika za navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Sanje Rančić, na radno Materijalni/financijski knjigovođa (blagajnik) – Radno

mjesto službenika II. ili III. vrste, stručni referent – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, s ostvarenom prosječnom ocjenom 4,89.

Kandidat koji se pozvao na pravo prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji nije ostvario potrebnu ukupnu prosječnu ocjenu u vrednovanim kategorijama koje su provjerene kroz intervju i time nije zadovoljen kriterij jednakih uvjeta koji bi mu dao prednost pred ostalim kandidatima (ostvarena prosječna ocjena 3,78).

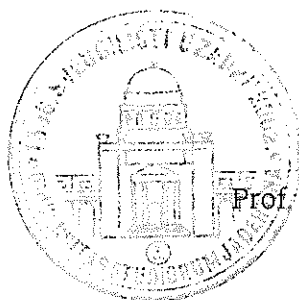
Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj II. sjednici u akad. godini 2021./2022. održanoj 30. studenoga 2021. dao je suglasnost za sklapanje ugovora o radu za navedeno radno mjesto.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektorici Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“, i putem elektroničke pošte
2. Financijsko-knjigovodstvenoj službi
3. Pismohrana - ovdje.