

SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/22-01/218

URBROJ: 2198-01-79-12/22-02

Zadar, 28. travnja 2022.

Temeljem članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07. - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj: 149/09, 127/17, 98/19), članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (Pročišćeni tekst, prosinac 2019.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektorica Sveučilišta u Zadru, donosi

ODLUKU

Nevia Dadić, mag.novinarstva, prima se na radno mjesto Administrator izobrazbe pomoraca (Pomorski odjel) – Radno mjesto službenika I. vrste – samostalni upravni referent (do povratka zaposlenika s roditeljskog na puno radno vrijeme), s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto *Administrator izobrazbe pomoraca* (Pomorski odjel) – Radno mjesto službenika I. vrste – samostalni upravni referent (do povratka zaposlenika s roditeljskog na puno radno vrijeme), s punim radnim vremenom, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 44/2022 od dana 8. 4. 2022.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), izvrsno poznavanje engleskog jezika, dobro poznavanje rada na osobnom računalu, uz probni rad 6 mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat ispunjava uvjete natječaja, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu HZMO-a o radnom stažu, ne stariju od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 2 prijave. Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je utvrdilo listu da su obje prijave potpune i da pristupnici ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto.

Pristupnici su na razgovor dana 26. 4. 2022. Razgovoru su pristupila oba pristupnika. U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se: znanje, sposobnosti i vještine, komunikacija i profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na raspisnoj poziciji. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5.

Povjerenstvo je utvrdilo najmanju ukupnu prosječnu ocjenu „4“ kao uvjet za odabir pristupnika za navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Nevie Dadić, mag. novinarstva na radno mjesto Administrator izobrazbe pomoraca (Pomorski odjel) – Radno mjesto službenika I. vrste – samostalni upravni referent (do

povratka zaposlenika s roditeljskog na puno radno vrijeme), s punim radnim vremenom, s ostvarenom prosječnom ocjenom 4,6.

Pristupnica je od dokumentacije predala: vlastoručno potpisanu prijavu, životopis, diplomu, dopunsku ispravu o studiju, elektronički zapis iz knjige državljana, preporuke, potvrdu o učenju stranog jezika i potvrdu HZMO-a.

Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj VII. sjednici u akad. godini 2021./2022. održanoj 29. ožujka 2022. dao je suglasnost za sklapanje ugovora o radu na navedeno radno mjesto.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektorici Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektorica

dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“ i putem elektroničke pošte
2. Služba za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
3. Pismohrana – ovdje.