

SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/22-01/493

URBROJ: 2198-01-79-12/22-02

Zadar, 15. prosinca 2022.

Temeljem članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti («Narodne novine», broj: 119/2022), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj: 149/09, 127/17, 98/19), članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (Pročišćeni tekst, prosinac 2019.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektorica Sveučilišta u Zadru, donosi

ODLUKU

Marko Anić Ivičić, mag. iur., prima se na radno mjesto Službenika I. vrste – stručni suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju - na određeno vrijeme (do povratka zaposlenika s roditeljnog/roditeljskog na puno radno vrijeme), s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Službenik I. vrste – stručni suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju - na određeno vrijeme (do povratka zaposlenika s roditeljnog/roditeljskog na puno radno vrijeme), s punim radnim vremenom, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 129/2022 od dana 4. 11. 2022.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), izvrsno aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, uz probni rad 6 mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat ispunjava uvjete natječaja, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu HZMO-a o radnom stažu, ne stariju od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 13 prijava. Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je utvrdilo listu od 11 pristupnika čije su prijave potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvani su na razgovor. Razgovoru je pristupilo 9 pristupnika. U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se: znanje, sposobnosti i vještine, komunikacija i profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na raspisnoj poziciji. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5. Povjerenstvo je utvrdilo najmanju ukupnu prosječnu ocjenu „4“ kao uvjet za odabir pristupnika za navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Marka Anića Ivičića, mag. iur., na radno mjesto Službenik I. vrste – stručni suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju - na određeno vrijeme (do povratka zaposlenika s

rodiljnog/roditeljskog na puno radno vrijeme), s punim radnim vremenom, s ostvarenom prosječnom ocjenom 5,00.

Pristupnik je od dokumentacije predao: vlastoručno potpisanu prijavu, životopis, potvrda o stečenom akademskom nazivu magistar prava, domovnicu i potvrdu HZMO-a.

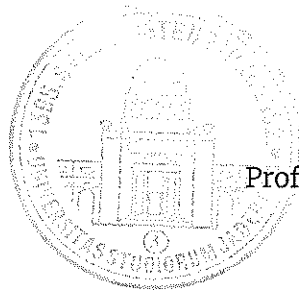
Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj II. sjednici u akad. godini 2022./2023. održanoj 25. listopada 2022. dao je suglasnost za sklapanje ugovora o radu na navedeno radno mjesto.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektorici Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“ i putem elektroničke pošte
2. Služba za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
3. Pismohrana - ovdje.