

SVEUČILIŠTE U ZADRU
23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/23-01/502
URBROJ: 2198-1-79-09-23-04

Zadar, 20. prosinca 2023.

Temeljem članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 119/2022), članka 131. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 149/09, 127/17, 98/19, 151/22), članka 17. Statuta Sveučilišta u Zadru (siječanj 2023.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektor Sveučilišta u Zadru, donosi

ODLUKU

Ivona Fatović, dipl. iur., prima se na radno mjesto Javnog službenika na položaju I. vrste – rukovoditelj područnog ureda ili službe – Glavni tajnik.

S imenovanom će se sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Glavni tajnik – javni službenik na položaju I. vrste – rukovoditelj područnog ureda ili službe, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Propisani uvjeti navedenog radnog mjesta su: završen diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme), organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje engleskog ili nekog drugog stranog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu te probni rad od šest mjeseci.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 140/2023 od 22.11.2023.

Na natječaj je pristiglo ukupno deset (10) prijava. Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je utvrdilo listu od devet (9) pristupnika čije su prijave potpune i koji su ispunjavali formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto.

Pristupnici koji su ispunjavali uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave bile pravodobne i potpune, pozvani su na razgovor dana 13. prosinca 2023.

Jedna pristupnica nije pristupila razgovoru.

U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se radno iskustvo, znanje, sposobnosti i vještine, komunikacija, profesionalni ciljevi i motivacija.

Nakon provedenih razgovora, te ocjenjivanja svakog kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavilo je Zapisnik temeljem kojeg je odlučeno da se, kao najbolje ocijenjena kandidatkinja, na radno mjesto Javnog službenika na položaju I. vrste – rukovoditelj područnog ureda ili službe – Glavni tajnik, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom primi Ivona Fatović, dipl. iur.

Senat Sveučilišta u Zadru je na svojoj III. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023. održanoj 20. prosinca 2022. godine usvojio Plan upravljanja ljudskim resursima na Sveučilištu u Zadru u 2023. godini te dao suglasnost za sklapanje ugovora o radu na navedeno radno mjesto.


Slijedom navedenog temeljem odredbi članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članka 8. i 131. Zakona o radu i članka 17. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektoru Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.

Rektor:



prof. dr. sc. Josip Faričić

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja - putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“ i putem elektroničke pošte
2. Službi za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
3. Pismohrana - ovdje.