

SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/24-01/522

URBROJ: 2198-01-79-12/24-02

Zadar, 12. studenog 2024.

Temeljem članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 119/2022), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), članka 17. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, siječanj 2024.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektor Sveučilišta u Zadru, donosi

ODLUKU

Đina Jakir, mag. art., prima se na radno mjesto Suradnik – radno mjesto I. vrste – Suradnik u Odjelu za protokol i komunikacije, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Suradnik – radno mjesto I. vrste – Suradnik u Odjelu za protokol i komunikacije, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 116/24 od 9. listopada 2024.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen sveučilišni ili stručni diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studij, najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), izvrsno poznavanje engleskog jezika, dobro poznavanje rada na osobnom računalu, uz probi rad od šest mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o državljanstvu, potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o radno-pravnom statusu (e radna knjižica), ne starija od dana natječaja i dokaz o samostalnom korištenju engleskog jezika (certificirana potvrda).

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 8 prijava. Povjerenstvo je utvrdilo listu od 7 pristupnika čije su prijave potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest elektroničkom poštom.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čija je prijava pravodobna i potpuna, pozvani su na razgovor dana 6. 11. 2024. Razgovoru je pristupilo 3 pristupnika. U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se: znanje, sposobnosti i vještine, komunikacija i profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na raspisnoj poziciji. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5.

Povjerenstvo je utvrdilo najmanju ukupnu prosječnu ocjenu „4“ kao uvjet za odabir pristupnika za navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Đine Jakir na radno mjesto Suradnik – radno mjesto I. vrste – Suradnik u Odjelu za protokol i komunikacije, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci, s ostvarenom prosječnom ocjenom 5,00.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članak 131. Zakona o radu i članka 17. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektoru Sveučilišta preko Odjela za kadrovske poslove.



Rektor

Prof. dr. sc. Josip Faričić

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“, i putem elektroničke pošte
2. Službi za financije i računovodstvo
3. Pismohrana – ovdje.