

SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/21-01/565

URBROJ: 2198-01-79-12/21-03

Zadar, 23. prosinca 2021.

Temeljem članka 57. Zakona o znastvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07. – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj: 149/09, 127/17, 98/19), članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (Pročišćeni tekst, prosinac 2019.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektorica Sveučilišta u Zadru, donosi

ODLUKU

Antonija Čirjak, mag. turism. cult. prima se na radno mjesto Službenik I. vrste – stručni suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju – na određeno vrijeme (do povratka radnika s roditeljskog/roditeljskog), s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci. Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Službenik I. vrste – stručni suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju – na određeno vrijeme (do povratka radnika s roditeljskog/roditeljskog), s punim radnim vremenom, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 121/2021 od dana 12. 11. 2021.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), izvrsno aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na osobnom računaru, uz probni rad 6 mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat ispunjava uvjete natječaja, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu HZMO-a o radnom stažu, ne stariju od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 22 prijave. Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je utvrdilo listu od 16 pristupnika čije su prijave potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest elektroničkom poštom.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvani su na razgovor dana 7. 12. 2021. Razgovoru je pristupilo 13 pristupnika. U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se: znanje, sposobnosti i vještine, komunikacija i profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na raspisnoj poziciji. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Antonije Čirjak, mag. turism. cult. na radno mjesto Službenik I. vrste – stručni

suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju - na određeno vrijeme (do povratka radnika s roditeljskog/roditeljskog) s punim radnim vremenom s ostvarenom prosječnom ocjenom 4,7.

Pristupnica je od dokumentacije predala: vlastoručno potpisanu prijavu, životopis, diplomu, dopunsku ispravu o studiju, domovnicu, elektronički zapis HZMO-a.

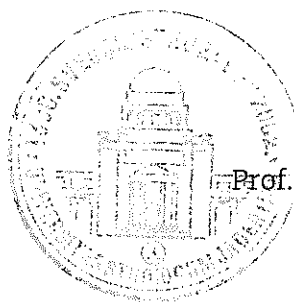
Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj I. sjednici u akad. godini 2021./2022. održanoj 26. listopada 2021. dao je suglasnost za sklapanje ugovora o radu na navedeno radno mjesto.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektorici Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“ i putem elektroničke pošte
2. Služba za računovodstvo, knjigovodstvo i osiguranje
3. Pismohrana - ovdje.