

SVEUČILIŠTE U ZADRU

23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1

KLASA: 112-01/21-01/41

URBROJ: 2198-01-79-12/21-02

Zadar, 2. ožujka 2021.

Temeljem članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07. – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj: 149/09, 127/17, 98/19), članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (Pročišćeni tekst, prosinac 2019.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektorica Sveučilišta u Zadru, donosi

ODLUKU

Marko Anić-Ivičić, mag. iur., prima se na radno mjesto Stručni suradnik – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove u Uredu za kadrovske i administrativne poslove i poslove arhiva.

S imenovanim će se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme (do povratka radnika s roditeljnog/roditeljskog dopusta), s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci.

Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

Obrazloženje

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto a) Stručni suradnik – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove u Uredu za kadrovske i administrativne poslove i poslove arhiva, na određeno vrijeme (do povratka radnika s roditeljnog/roditeljskog dopusta), s punim radnim vremenom, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 9/2021 od dana 3. 2. 2021.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), poznavanje rada na osobnom računalu, poželjno poznavanje COP-a, poznavanje engleskog jezika, uz probni rad od šest mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat ispunjava uvjete natječaja, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu HZMO-a o radnom stažu, ne stariju od dana natječaja i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno šest prijava.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvani su na testiranje dana 25. 2. 2021. Test se sastojao od provjere poznavanja propisa iz područja znanosti i visokog obrazovanja i radnog zakonodavstva. Testiranju je pristupilo troje pristupnika. Svi pristupnici koji su zadovoljili na testiranju pozvani su na razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja. U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se radno iskustvo, znanja i vještine, komunikaciju i motivaciju kandidata za rad na raspisnoj poziciji. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5.

Povjerenstvo je utvrdilo najmanju ukupnu prosječnu ocjenu „4“ kao uvjet za odabir pristupnika za navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Marka Anić-Ivičića, mag. iur., na radno mjesto Stručni suradnik – Radno mjesto službenika I. vrste – stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove u Uredu za kadrovske i administrativne poslove i poslove arhiva, na određeno vrijeme (do povratka radnika s roditeljskog/roditeljskog dopusta), s punim radnim vremenom.

Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj IV. sjednici u akad. godini 2020./2021. održanoj 26. siječnja 2021. dao je suglasnost za sklapanje ugovora o radu na navedeno radno mjesto.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članak 8. i 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektorici Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican

Odluku dostaviti:

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“,
2. Financijsko-knjigovodstvenoj službi,
3. Pismohrana – ovdje.