

## SVEUČILIŠTE U ZADRU

**23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1**

KLASA: 112-01/24-01/572

URBROJ: 2198-01-79-12/24-02

Zadar, 13. prosinca 2024.

Temeljem članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 119/2022), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine», broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), članka 17. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, siječanj 2024.) a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, rektor Sveučilišta u Zadru, donosi

### ODLUKU

Nikolina Vrkić, univ. mag. prim. educ., prima se na radno mjesto Tajnik odjela – Suradnik, na određeno vrijeme (godinu dana), s punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci. Po izvršnosti Odluke o prijemu u službu, donijet će se zasebno rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaći.

#### *Obrazloženje*

Sveučilište u Zadru raspisalo je natječaj za radno mjesto Tajnik odjela – Radno mjesto I. vrste – Suradnik, na određeno vrijeme (godinu dana), s punim radnim vremenom, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 126/24 od dana 30. 10. 2024.

Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Propisani uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto su: završen diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke), poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, uz probi rad od šest mjeseci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat ispunjava uvjete natječaja, dokaz o stručnoj spremi, potvrdu ili elektronički zapis HZMO-a o radno-pravnom statusu (e radna knjižica), ne starija od dana natječaja, dokaz o samostalnom korištenju engleskog jezika (certificirana potvrda) i dokaz o državljanstvu.

Utvrđeno je da je po objavljenom javnom natječaju za navedeno radno mjesto pristiglo ukupno 4 prijave. Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je utvrdilo listu od 2 pristupnika čije su prijave potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest elektroničkom poštom.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvani su na razgovor dana 2. 12. 2024. Razgovoru je pristupilo 2 pristupnika. U razgovoru s pristupnicima utvrđivalo se: znanje, sposobnosti i vještine, komunikacija i profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na raspisnoj poziciji. Svaka od navedenih kategorija vrednovana je od 1 do 5.

Povjerenstvo je utvrdilo najmanju ukupnu prosječnu ocjenu „4“ kao uvjet za odabir pristupnika za navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja predložilo je donošenje Odluke o prijemu Nikoline Vrkić na radno mjesto Tajnik odjela – Radno mjesto I. vrste – Suradnik, na na određeno vrijeme (godinu dana), s punim radnim vremenom, s ostvarenom prosječnom ocjenom 5,00.

Zbog navedenog temeljem odredbi članka 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članak 131. Zakona o radu i članka 39. Statuta Sveučilišta u Zadru, odlučeno je kao u izreci.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi rektoru Sveučilišta preko Ureda za kadrovske, administrativne poslove i poslove arhiva.



Rektor

Prof. dr. sc. Josip Faričić

**Odluku dostaviti:**

1. Kandidatima natječaja – putem mrežne stranice Sveučilišta u Zadru pod rubrikom „Natječaji“, i putem elektroničke pošte
2. Financijsko-knjigovodstvenoj službi
3. Pismohrana – ovdje.