

NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika na radno mjesto:

1. Grafički dizajner – Radno mjesto I. vrste – Voditelj ustrojstvene jedinice 4 - na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni prijediplomski i diplomski studij grafičke tehnologije (smjer: dizajn grafičkih proizvoda),
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: 6 (šest) mjeseci.

Opis poslova: obavlja grafičko oblikovanje i pripremu sveučilišnih publikacija, a po potrebi i drugih sveučilišnih proizvoda (logotipova, vrećica, fascikala i sl.), surađuje s autorima/urednicima sveučilišnih izdanja vezano uz izgled publikacije, određuje karakteristike publikacija za tisak, traži ponude za tisak te obavlja ostale poslove vezano za tisak sveučilišnih izdanja, sudjeluje u inventuri sveučilišnih izdanja, obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora i voditelja Odjela (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

2) Savjetnik za pripremu projekata - Radno mjesto I. vrste - Savjetnik u Centru za projekte, znanost i transfer tehnologija, na određeno vrijeme (zamjena za roditeljni/roditeljski dopust), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni ili stručni diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studij,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke),
- aktivno poznavanje engleskog jezika,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: 6 (šest) mjeseci.

Opis poslova: sudjeluje u administrativnoj i financijskoj pripremi prijedloga projekata, sudjeluje u projektnom timu sukladno definiranim procedurama Centra, po uputi sastavlja plan rada koji identificira i razdjeljuje aktivnosti potrebne za uspješno vođenje i dovršenje pripreme prijedloga projekata, sudjeluje u vođenju evidencije i dokumentacije za pripremu prijedloga projekata, sudjeluje u izradi i provedbi realizacije pripreme prijedloga projekata, sudjeluje u promoviranju aktivnosti Centra (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

3) Suradnik za znanost - Radno mjesto I. vrste - Suradnik u Centru za projekte, znanost i transfer tehnologija, na određeno vrijeme (zamjena za roditeljni/roditeljski dopust), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni ili stručni diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studij,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke),
- aktivno poznavanje engleskog jezika,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: 6 (šest) mjeseci.

Opis poslova: prikuplja informacije o specifičnim istraživačkim potrebama znanstvenika, sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu provođenja godišnje analize znanstvene produktivnosti na Sveučilištu, sudjeluje u sastavljanju izvješća o znanstvenoj produktivnosti za potrebe nadležnog Ministarstva i drugih nadležnih tijela, pomaže u organizaciji Festivala znanosti na Sveučilištu i organizaciji znanstvenih skupova, prikuplja statističke i analitičke podatke za interne potrebe Sveučilišta, Ministarstva i drugih nadležnih tijela, vodi evidenciju znanstvenih i stručnih skupova, pomaže u aktivnostima prijave i provedbe znanstvenih i stručnih projekata (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

4) **Koordinator za pripremu EU znanstvenih projekata – radno mjesto I. vrste – voditelj ustrojstvene jedinice 4**, u Centru za projekte, znanost i transfer tehnologija, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni ili stručni diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studij,
- najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne sprema i struke),
- izvrsno poznavanje engleskog jezika,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: 6 (šest) mjeseci.

Opis poslova: savjetuje i pomaže te sudjeluje u izradi projektnih prijedloga i izvješća, koordinira i sastavlja plan aktivnosti potrebnih za uspješnu izradu projektnih prijedloga, sudjeluje u formiranju radne skupine za izradu projektnih prijedloga sukladno području u kojem se projektni prijedlog izrađuje, i koordinira njen rad, identificira i uspostavlja komunikaciju s potencijalnim projektnim partnerima sukladno temi pojedinog projektnog prijedloga, pribavlja dokumentaciju potrebnu za prijavu projektnog prijedloga, prati projektno opterećenje nastavnog i nenastavnog osoblja koje se predviđa za rad na projektnom prijedlogu, koordinira i sudjeluje u pripremi projektnih prijedloga prema projektnom planu, sastavlja obrasce i evidenciju u svrhu dokumentiranja prijave projektnih prijedloga (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

5) **Suradnik na projektu** u Centru za projekte, znanost i transfer tehnologija, na određeno vrijeme, dok traje projekt.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni ili stručni diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studij,
- bez radnog iskustva,
- aktivno poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: 2 (dva) mjeseca.

Opis poslova: sudjeluje u administrativnim i financijskim poslovima, sudjeluje u projektnom timu, sudjeluje u poslovima prema projektnom planu, sudjeluje u vođenju evidencije i dokumentacije projekata, sudjeluje u promoviranju aktivnosti sukladno pravilima vidljivosti, sudjeluje u izradi izvješća o projektnim aktivnostima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Uz prijavu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

1. životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja,
2. dokaz o stručnoj spremljenosti/preslik diplome,
3. dokaz o državljanstvu,
4. potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o radno-pravnom statusu (e radna knjižica), ne starija od dana natječaja,
5. dokaz o samostalnom korištenju engleskog jezika (certificirana potvrda),

Ukoliko se pristupnik prijavljuje na više natječaja koji su raspisani istovremeno, potrebno je poslati zasebnu prijavu za svaki natječaj.

Mjesto rada je u Zadru.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <https://www.unizd.hr/ot-nama/ustrojstvo/rektorat/odjel-za-kadrovskie-poslove/obrasci>

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru, bez obzira na razloge, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj pristupnik daje privolu Sveučilištu u Zadru, kao voditelju zbirke osobnih podataka za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka navedenih u prijavi za natječaj te dokumentaciji dostavljenoj kao prilog prijavi, a u svrhu provođenja natječajnog postupka i odabira kandidata u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Sveučilište može poništiti javni natječaj bez navođenja razloga.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijemu na mrežnim stranicama Sveučilišta pod rubrikom „Natječaji“.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.



Rektor

Prof. dr. sc. Josip Faričić

