

NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika na radna mjesta:

1. Informatički suradnik – Radno mjesto I. vrste – Informatički suradnik u Informatičkoj službi, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij računalnog, elektrotehničkog, prirodoslovno-matematičkog ili informatičkog smjera
- dobro poznavanje LINUXA-a ili Windowsa na korisničkoj razini
- dobro poznavanje engleskog jezika
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima iz područja informacijskih tehnologija.

Probni rad: šest mjeseci

Opis poslova: sudjeluje u aktivnostima planiranja, razvoja i održavanja poslužitelja i mrežne opreme Sveučilišta, sudjeluje u pripremi i provedbi nabave sklopovlja poslužitelja i mrežne opreme, planira raspodjelu, instalira, konfigurira i održava sklopove poslužitelja i mrežnu opremu, sudjeluje u pripremi i provedbi nabave operacijskog sustava, planira raspodjelu, instalira, konfigurira i održava operacijski sustav, radi na poslovima vezanim uz informacijske servise poslužitelja, pruža podršku korisnicima prilikom rada (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

2. Savjetnik za pravne poslove – radno mjesto I. vrste – Savjetnik u Studentskom centru, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne sprema i struke)
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Probni rad: šest mjeseci.

Opis poslova: sudjeluje u izradi nacrtu općih akata, odluka, ugovora i svih ostalih dokumenata za potrebe Studentskog centra, prati primjenu i provedbu zakona i drugih propisa u području visokog obrazovanja i znanosti, sudjeluje u izradi pravnih tumačenja, mišljenja i naputaka iz djelokruga rada Centra, pokreće postupke ovrhe vezano uz rad Student-servisa, radi na poslovima pripreme i provođenja natječajnog postupka za smještaj studenata u domove i ostale natječaje vezane za rad u Centru (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

3. Recepcionar/Vratar u Studentskom centru – Radno mjesto III. vrste – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Probni rad: dva mjeseca.

Opis poslova: obavlja dežurstvo na recepciji Studentskog centra, evidentira i nadgleda posjete gostiju stanara Studentskog doma, pomaže tehničkom suradniku u tekućim poslovima održavanja u zgradi Studentskog doma i uređenja okoliša, po prijemu i završetku smjene kontrolira stanje u zgradi i okolišu zgrade, tijekom smjene kontrolira ispravnost načina uporabe zajedničkih uređaja i prostora (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

Uz prijavu na natječaje za radno mjesto 1. 2. ili 3. kandidati su dužni dostaviti:

1. životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja,
2. dokaz o stručnoj spremi,
3. dokaz o državljanstvu,
4. potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o radno-pravnom statusu (e radna knjižica), ne starija od dana natječaja,
5. dokaz o samostalnom korištenju engleskog jezika (certificirana potvrda).

Na natječeaje se mogu prijaviti osobe obaju spolova.
Mjesto rada je u Zadru.

Ukoliko se pristupnik prijavljuje na više natječaja koji su raspisani istovremeno, potrebno je poslati zasebnu prijavu za svaki natječaj.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <https://www.unizd.hr/ona-nama/ustrojstvo/rektorat/odjel-za-kadrovske-poslove/obraci>

Za pristupnike prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko pristupnici ne pristupe testiranju i razgovoru, bez obzira na razloge, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pristupnici koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj pristupnik daje prvolu Sveučilištu u Zadru, kao voditelju zbirke osobnih podataka za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka navedenih u prijavi za natječaj te dokumentaciji dostavljenoj kao prilog prijavi, a u svrhu provođenja natječajnog postupka i odabira pristupnika u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679.

Odabrani pristupnik prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

O rezultatima natječaja, pristupnici će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijemu na mrežnim stranicama Sveučilišta pod rubrikom „Natječaji“.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.



Rektor

Prof. dr. sc. Josip Faričić