

NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika na radna mjesta:

1) Tehnički suradnik – kućni majstor – Radno mjesto namještenika II. vrste - na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera ili VKV radnik (električar, vodoinstalater, bravar)
- položen ispit za rukovatelja parnim kotlovima
- položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara (osoba koja nema položen ispit za obavljanje poslova zaštite od požara može se prijaviti na javni natječaj pod uvjetom da stručni ispit položi u roku od dva mjeseca od prijema na radno mjesto)
- najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- probni rad: 2 mjeseca.

Opis poslova: odgovoran je za postavljanje i održavanje sredstava zaštite od požara, skrbi o nabavci i korištenju sredstava zaštite na radu, skrbi o ispravnosti sredstava zaštite od požara, skrbi o ispravnosti sredstava zaštite na radu, tijekom i nakon radnog vremena dužan je provjeriti cijeli poslovni prostor (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

2) Recepcionar/vratar – Radno mjesto namještenika III. vrste – recepcionar u Centru za studentski standard - radno mjesto III. vrste - na određeno vrijeme (do povratka zaposlenika s roditeljskog/roditeljskog na puno radno vrijeme), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 2 mjeseca.

Opis poslova: obavlja dežurstvo na recepciji Centra za studentski standard, evidentira i kontrolira posjete gostiju stanara Studentskog doma, pomaže tehničkom suradniku u tekućim poslovima održavanja u zgradi Studentskog doma i uređenja okoliša, vodi brigu o rasporedu korištenja opreme u informatičkom kabinetu, po prijemu i završetku smjene kontrolira stanje u zgradi i okolišu zgrade, tijekom smjene kontrolira ispravnost načina uporabe zajedničkih uređaja i prostora (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru)

3) Spremačica – Radno mjesto namještenika IV. vrste - radna mjesta IV. vrste, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema ili završena osnovna škola
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- probni rad: 1 mjesec.

Opis poslova: održava čistoću radnih, sanitarnih i ostalih prostorija i okoliša zgrade, čisti namještaj, opremu i nastavna pomagala, obavlja ostale poslove čišćenja prilikom preseljenja osnovnih sredstava ili izvođenja građevinskih radova (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja
- dokaz o stručnoj spremi,

- dokaz o državljanstvu
- potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja.

Mjesto rada je u Zadru.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <http://www.unizd.hr/ona-nama/ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obrasci>

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru, bez obzira na razloge, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj pristupnik daje privolu Sveučilištu u Zadru, kao voditelju zbirke osobnih podataka za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka navedenih u prijavi za natječaj te dokumentaciji dostavljenoj kao prilog prijavi, a u svrhu provođenja natječajnog postupka i odabira kandidata u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijemu na mrežnim stranicama Sveučilišta pod rubrikom „Natječaji“.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

