

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos zaposlenika na radna mjesta:

1) Tajnik Centra za strane jezike – Radno mjesto službenika I. vrste – samostalni upravni referent, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 6 mjeseci

2) Informatičar – Stručni suradnik – Radno mjesto službenika I. vrste u Informatičkoj službi- na neodređeno vrijeme, s 50% radnog vremena.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij računalnog, elektrotehničkog, prirodoslovno-matematičkog ili informatičkog smjera
- dobro poznavanje LINUX-a i Windowsa na korisničkoj razini
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima iz područja informacijskih tehnologija (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost engleski jezik)
- probni rad: 6 mjeseci

3) Voditelj Studentskog servisa – Javni službenik na položaju I. vrste – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 6 mjeseci.

4) Tehnički suradnik – kućni majstor – Radno mjesto namještenika II. ili III. vrste – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom (dva izvršitelja).

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera ili VKV radnik (električar, vodoinstalater, bravar)
- položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara (osoba koja nema položen ispit za obavljanje poslova zaštite od požara može se prijaviti na javni natječaj pod uvjetom da stručni ispit položi u roku od dva mjeseca od prijema na radno mjesto)
- obavezno položen ispit za rukovatelja parnim kotlovima
- najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- probni rad: 2 mjeseca.

5) Materijalni/financijski knjigovođa (blagajnik) – Radno mjesto službenika II. ili III. vrste, stručni referent – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog smjera ili SSS ekonomskog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 6 mjeseci.

Mjesto rada je u Zadru.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja
- dokaz o stručnoj spremi,
- potvrde o položenim stručnim ispitima (radno mjesto pod točkom 4)
- dokaz o državljanstvu
- potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <http://www.unizd.hr/ona-ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obraci>

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

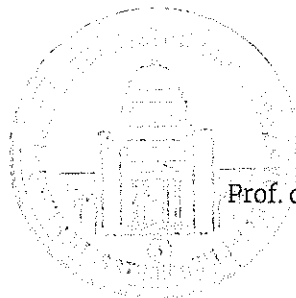
Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište u Zadru, kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijemu na mrežnim stranicama Sveučilišta pod rubrikom „Natječaj“.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican