

SVEUČILIŠTE U ZADRU, raspisuje

NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika/ce na radna mjesta:

1) Unutarnji revizor – Radno mjesto službenika I. vrste – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera
- 5 godina radnog iskustva od čega najmanje 4 godine na poslovima revizije
- stručno ovlaštenje za ovlaštenog unutarnjeg revizora ministra financija
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- probni rad: 6 mjeseci.

2) Informatičar - Stručni suradnika – Radno mjesto službenika I. vrste u Informatičkoj službi- na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij računalnog, elektrotehničkog, prirodoslovno-matematičkog ili informatičkog smjera
- dobro poznavanje LINUX-a i Windowsa na korisničkoj razini
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima iz područja informacijskih tehnologija
- poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost engleski jezik)
- probni rad: 6 mjeseci

3) Tehnički suradnik – kućni majstor – Radno mjesto namještenika II. ili III. vrste - na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom (broj izvršitelja: dva).

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera ili VKV radnik (električar, vodoinstalater, bravar)
- položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara (osoba koja nema položen ispit za obavljanje poslova zaštite od požara može se prijaviti na javni natječaj pod uvjetom da stručni ispit položi u roku od dva mjeseca od prijema na radno mjesto)
- položen ispit za rukovatelja parnim kotlovima
- najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- probni rad: 2 mjeseca.

4) Recepcionar/vratar – Radno mjesto namještenika III. vrste – recepcionar u Centru za studentski standard - na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom (broj izvršitelja: četiri).

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema
- poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost engleski jezik)
- poznavanje rada na osobnom računalu
- najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- probni rad: 2 mjeseca.

5) Službenik I. vrste – stručni suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju - na određeno vrijeme (do završetka projekta Erasmus+), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- izvrsno aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: šest mjeseci.

6) Službenik I. vrste – stručni suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju - na određeno vrijeme (do povratka radnika s rodiljnog/roditeljskog), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)
- izvrsno aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: šest mjeseci.

7) *Spremačica* – Radno mjesto namještenika IV. vrste - na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom (broj izvršitelja: četiri).

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema ili završena osnovna škola
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- probni rad: mjesec dana

8) Knjižničarski tehničar – Radno mjesto službenika III. vrste - na određeno vrijeme (do povratka radnika s rodilnog/roditeljskog), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završena četverogodišnja srednja škola društvenog ili humanističkog smjera
- položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- probni rad: šest mjeseci.

9) Tehnički suradnik – kućni majstor – Radno mjesto namještenika II. ili III. vrste - na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera ili VKV radnik (električar, vodoinstalater, bravar)
- položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara (osoba koja nema položen ispit za obavljanje poslova zaštite od požara može se prijaviti na javni natječaj pod uvjetom da stručni ispit položi u roku od dva mjeseca od prijema na radno mjesto)
- položen ispit za rukovatelja parnim kotlovima
- najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- probni rad: 2 mjeseca.

Mjesto rada za radna mjesta od točke 1) do 7) je u Zadru.

Mjesto rada za radna mjesta pod točke 8) i 9) je u Gospiću.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja
- dokaz o stručnoj spreml
- dokaz o državljanstvu
- potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starije od dana natječaja.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <http://www.unizd.hr/ona/ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obrasci>

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište u Zadru, kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijemu na mrežnim stranicama Sveučilišta pod rubrikom „Natječaji“.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican