

NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika/ce na radna mjesta:

1) Viši stručni referent/ica – Radno mjesto službenika II. vrste – viši stručni referent – na određeno vrijeme (do povratka privremeno nenazočnog zaposlenika) s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen studij u trajanju 3 godine (stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij) ili srednja stručna sprema (SSS)
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 6 mjeseci.

2) Voditelj/ica Informatičke službe – Javni službenik na položaju I. vrste – voditelj pododsjeka u središnjoj službi – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij računalnog, elektrotehničkog, prirodoslovno-matematičkog ili informatičkog smjera
- dobro poznavanje LINUX-a i Windowsa na korisničkoj razini
- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima iz područja informacijskih tehnologija
- dobro poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost engleski jezik)
- probni rad: 6 mjeseci.

3) Stručni suradnik/ca – Radno mjesto službenika I. vrste u Informatičkoj službi – na neodređeno vrijeme, s 50% radnog vremena.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij računalnog, elektrotehničkog, prirodoslovno-matematičkog ili informatičkog smjera
- dobro poznavanje LINUX-a i Windowsa na korisničkoj razini
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima iz područja informacijskih tehnologija
- poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost engleski jezik)
- probni rad: 6 mjeseci

4) Voditelj/ica Centra za studentski standard – Javni službenik na položaju I. vrste – rukovoditelj pododsjeka – na neodređeno vrijeme) s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 6 mjeseci.

5) Tajnik/ca odjela – Radno mjesto službenika I. vrste – samostalni upravni referent – na određeno vrijeme (do povratka zaposlenika s roditeljnog/roditeljskog dopusta) s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 6 mjeseci

6) Tajnik/ca odjela – Radno mjesto službenika I. vrste – samostalni upravni referent – na određeno vrijeme (do povratka zaposlenika na puno radno vrijeme) s 50% radnog vremena.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 6 mjeseci

7) Koordinator/ica za pripremu projekta – javni službenik na položaju I. vrste – voditelj ostalih ustrojbenih jedinica – na određeno vrijeme (do povratka zaposlenika s roditeljskog/roditeljskog dopusta), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij
- najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje engleskog jezika
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu
- probni rad: 6 mjeseci

8) Spremač/ica – Radno mjesto namještenika IV. vrste – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema ili završena osnovna škola
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- probni rad: mjesec dana

Mjesto rada za radno mjesto pod točkom 1) je u Gospiću.

Mjesto rada za radna mjesta od točke 2) do 8) je u Zadru.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <http://www.unizd.hr/ot-nama/ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obrasci>

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

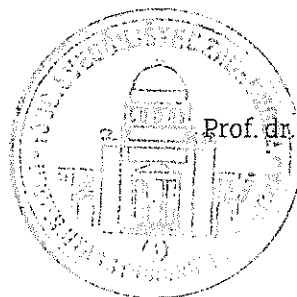
Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište u Zadru, kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijamu na mrežnim stranicama Sveučilišta pod rubrikom „Natječaji“.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.



Rektorica

Prof. dr. sc. Dijana Vican