

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika (m/ž) na radno mjesto:

Službenik I. vrste – pomoćnik voditelja projekta *Stronger Together – Product Development and Internationalization*, na određeno vrijeme (27 mjeseci), s punim radnim vremenom.

Opis poslova: pomoćnik voditelja projekta zadužen je za pomoć nositelju projekta u aktivnostima upravljanja projektom i koordinaciju na razini projekta, financijsko upravljanje, administraciju i izvještavanje.

Pristupnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na EU projektima,
- poznavanje engleskog jezika (minimalno B2 razina – samostalni korisnik),
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- probni rad: šest mjeseci.

Uz ponudu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi,
- potvrdu o poznavanju engleskog jezika,
- potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci),
- dokaz o državljanstvu,
- potvrda /preporuke prijašnjih poslodavaca.

Mjesto rada je u Zadru.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.