

Sveučilište u Zadru raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos:

1. **Voditelj/ica projekta Prosperity In Diversity**,, na određeno vrijeme (do 20 mjeseci), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (VSS) .
- Pet godina iskustva u javnom sektoru.
- Iskustvo rada na međunarodnim projektima.
- Izvrsno aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.
- Dvije godine iskustva kao glasnogovornik/ica ili voditelj/ica ureda za odnose s javnošću.
- Iskustvo rada u multikulturalnom okruženju.
- Napredno poznavanje rada na računalu.

Prednosti:

- Iskustvo u financijskom upravljanju programima ili projektima.
- Iskustvo rada u timu.
- Napredne organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

Poslovi ovog radnog mjesta uključuju:

- Organizacijska i profesionalna koordinacija projektnih aktivnosti u cilju ispunjavanja ugovornih obveza i dostizanja sadržajnih ciljeva.
- Praćenje implementacije i napretka projekta.
- Financijsko upravljanje projektom.
- Komunikacija i izvještavanje prema ugovaratelju projekta.
- Upravljanje projektnim timom.
- Upravljanje odnosima među partnerima i s dionicima projekta.
- Komunikacija projektnih aktivnosti medijima.

2. **Administrativni manager/ica projekta Prosperity In Diversity**,, na određeno vrijeme (do 20 mjeseci), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (VSS).
- Dvije godine iskustva u javnom sektoru.
- Iskustvo rada na međunarodnim projektima.
- Izvrsno aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.
- Iskustvo rada u multikulturalnom okruženju.
- Napredno poznavanje rada na računalu.

Prednosti:

- Međunarodno iskustvo (obrazovanje ili rad).
- Iskustvo u pripremi grafičkih publikacija i pripremi promotivnih aktivnosti.
- Iskustvo u financijskom upravljanju programima ili projektima.
- Iskustvo rada u timu.
- Napredne organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

Poslovi ovog radnog mjesta uključuju:

- Pružanje potpore i pomoći Voditelju/ici projekta u pripremi i provođenju projektnih aktivnosti.

- Ovjera vanje projektnih troškova i vođenje evidencije projektnih troškova i aktivnosti.
- Formalna i sadržajna priprema izvješća o napretku projekta (financijskih izvješća i izvješća o aktivnostima).
- Provjera postupaka javne nabave i njihove sukladnosti s nacionalnim i zajedničkim pravilima o prihvatljivosti (pravila javne nabave prema PRAG-u).
- Sudjelovanje u informativnim događanjima i drugim popratnim projektnim aktivnostima.
- Organizacija radionica, treninga i konferencija.
- Tekstualna i grafička priprema publikacija.
- Svakodnevna komunikacija s partnerskim institucijama.

Proces prijave: Zainteresirani kandidati koji ispunjavaju uvjete navedene u ovom pozivu mogu poslati svoje prijave koje trebaju sadržavati sljedeće:

1. životopis na engleskom i hrvatskom jeziku kojim potvrđujete da ste kvalificirani za obavljanje ovog posla (Europass),
2. motivacijsko pismo na engleskom jeziku,
3. diploma (kopija),
4. certifikati i dodatne diplome (ukoliko postoje).

Mjesto rada: Mjesto održavanja projektnih aktivnosti je u Zadarskoj, Ličko-Senjskoj i Karlovačkoj županiji. Odabrani kandidati će sa Sveučilištem u Zadru potpisati Ugovor o radu na određeno vrijeme vezan uz trajanje projekta *Prosperity In Diversity* (do 20 mjeseci) s probnim rokom od tri mjeseca.

Prijave slati u elektronskom obliku na e-mail adresu: : darko.frleta@unizd.hr

Rok za podnošenje prijava s dokazima je 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

Izbor pristupnika obaviti će se na temelju dostavljene dokumentacije. Svi će pristupnici biti obaviješteni o rezultatima poziva.