

SVEUČILIŠTE ZADRU, raspisuje

N A T J E Č A J

Za prijem u radni odnos:

- jednog Službenika I. vrste – stručni suradnik/ca (poslovi tajništva), na određeno vrijeme (šest mjeseci) s 50% radnog vremena:

Pristupnici/ce moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- magistar/magistra ekonomije,
- poznavanje engleskog jezika,
- izvrsno znanje rada na računalu,
- organizacijske vještine i sposobnosti,
- probni rad tri mjeseca.

- jednog Službenika I. vrste – stručni suradnik/ca (poslovi tajništva), na određeno vrijeme (šest mjeseci) s 50% radnog vremena:

Pristupnici/ce moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- magistar/magistra ekonomije,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- iskustvo u administrativnim poslovima studija,
- probni rad tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Mjesto rada je u Zadru.

Prijave na natječaj dostaviti Sveučilištu u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića bb.

Prijavi na natječaj prilažu se dokazi o ispunjavanju propisanih uvjeta i to:

- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o poznavanju rada na PC-u,
- dokaz o radnom iskustvu,
- potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci),
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske.

Rok za podnošenje prijava s dokazima je 8 dana od objave natječaja.

Nepravovremene prijave i prijave bez dokaza o ispunjavanju uvjeta neće se razmatrati.

Izbor će biti izvršen u roku 30 dana od isteka natječaja, a pristupnici obavješteni u roku od 15 dana od izbora.