

# UPUTE ZA STUDENTE – ERASMUS+ STUDIJSKI BORAVAK 2023./2024.

## ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST?

- Prijaviti se na inozemnu instituciju u roku i prema uputama inozemnog koordinatora (nakon nominacije).
- Zatražiti odobrenje odlaska na mobilnost od matičnog odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Raspitati se kod inozemnog koordinatora ili [Veleposlanstva](#) o mogućoj obavezi posjedovanja dozvole boravka.
- Zatražiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja ([EKZO](#)) pri HZZO-u.
- Odabrati kolegije u dogovoru s odjelnim Erasmus koordinаторom i sastaviti [Erasmus+ sporazum o studiranju](#) (tzv. *Learning agreement for studies*) - LA treba biti u obliku [Online Learning Agreementa](#) (osim ako inozemna institucija još nije implementirala OLA)
- Upisati novi tj. ovjeriti stari semestar na Sveučilištu u Zadru.
- Potpisati Ugovor o financiranju (za zimski semestar - ugovori će se potpisivati kroz ljeto, a za ljetni semestar, ugovori će se potpisivati kroz prosinac)
- Pristupiti *on-line* procjeni poznavanja jezika mobilnosti (nije obavezno, ali preporučamo).

### → Kako biste ostvarili pravo na PRVU UPLATU STIPENDIJE morate prije odlaska:

- ✓ Izraditi Erasmus+ sporazum o studiranju (*Learning agreement for studies*) koji treba biti potpisan barem od strane studenta i matičnog odjela
- ✓ Dostaviti presliku potvrde o upisu u ak. god. 23./24.. tj. u ljetni semestar (po dogovoru se može dostaviti i naknadno ako se upisi oduže, a mobilnost počinje početkom akademske godine/semestra)
- ✓ Dostaviti presliku EKZO
- ✓ Dostaviti presliku odobrenja mobilnosti od strane matičnog odjela

### → Student može dostaviti preslike gore navedenih dokumenata e-mailom skenirane, ili ih dostaviti osobno.

### → Isplata se vrši u eurima na žiro račun naveden u ugovoru o financiranju, 80% prije odlaska i 20% po povratku s mobilnosti (ovisno o ostvarenih datumima).

## O ČEMU MORAM VODITI RAČUNA ZA VRIJEME MOBILNOSTI?

- U slučaju izmjena kolegija, potrebno ih je prethodno dogovoriti s koordinаторom na matičnom odjelu te unijeti u Erasmus+ sporazum o studiranju (tzv. *Learning agreement for studies*) u dio *During the mobility* u roku od 5 tjedana od početka mobilnosti. Izmjene moraju biti potpisane, a prihvatljiv je i skenirani potpis.
- Potrebno je ostvariti ugovoreno trajanje mobilnosti (datumi navedeni u ugovoru o financiranju između studenta i Sveučilišta), a o eventualnim izmjenama trajanja mobilnosti obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Tolerira se raniji povratak od maksimalno 5 dana, a u slučaju da student skрати mobilnost za više od pet dana, proporcionalno se smanjuje i financijska potpora. Minimalni boravak je 60 dana.
- Prije odlaska morate zatražiti od inozemnog Erasmus+ koordinатора da vam ispuni dio sporazuma o studiranju koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) gdje mora navesti datume mobilnosti te ostvarene ocjene i ECTS bodove. Kod nekih inozemnih sveučilišta izdavanje navedenog dokumenta može kasniti i dokument može biti poslan naknadno. **Većina sveučilišta izdaju prijepis ocjena i potvrdu o datumima mobilnosti odvojeno od Erasmus+ sporazuma o studiranju** te je taj način evidentiranja mobilnosti također prihvatljiv. U slučaju da inozemna institucija nema svoj obrazac možete koristiti [obrazac potvrde o dolasku/odlasku našeg Sveučilišta](#).

## ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PO POVRATKU S MOBILNOSTI?

- Ispuniti završno izvješće tzv. *EU report* (poveznica se šalje e-mailom od strane Beneficiary Module platforme automatski na datum koji je naveden kao datum završetka mobilnosti u ugovoru o financiranju).
- Dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju dio Sporazuma o studiranju koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) ili potvrdu o boravku na inozemnom Sveučilištu s točnim datumima mobilnosti te prijepis ocjena i ECTS bodova stečenih na mobilnosti.
- Predati zamolbu za priznavanjem mobilnosti u tajništvo matičnih odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Po primitku Odluke o priznavanju upisati ostvarene kolegije i ocjene ishodenjem naljepnice u Uredu za diplomatske i preddiplomske studije tj. u studentskoj referadi/tajništvu.

**Napomena:** Gore navedene informacije podložne su izmjenama i nikako ne mogu zamijeniti informacije objavljene u službenim dokumentima za mobilnost u okviru Erasmus+ programa. Za pomoć nam se slobodno obratite na e-mail: [erasmus@unizd.hr](mailto:erasmus@unizd.hr), tel: 023/200-588 ili 023/200-787 ili osobno dođite u [Ured za međunarodnu suradnju](#). Odgovore na najčešća pitanja pronađite [ovdje](#).